



## **Montagna Vicentina**

Società Cooperativa  
C.F. e P. IVA 00946750247  
Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

**MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER  
PSR VENETO 2014 – 2020**

# **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Verbale N. 5 di Reg. del 22.02.2023**

**OGGETTO: approvazione Rapporto Annuale 2022.** Programma di Sviluppo Locale GAL Montagna Vicentina “F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina”.

L'anno 2023 (duemila ventitre) addì 22 (ventidue) del mese di febbraio alle ore 14:30 presso lo sportello informativo Gal in Villa Laverda Breganze (VI), in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

P	Dino Panozzo	(Coldiretti Vicenza)	Presidente
P	Carlo Bettanin	(Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti)	Vicepresidente
P	Marco Sandonà	(Confartigianato Imprese Vicenza)	Consigliere
P	Cesare Azzolini	(Comune di Roana)	Consigliere
P	Zampieri Fabio	(Confcommercio Vicenza)	Consigliere

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e assunte le dichiarazioni dei componenti il Cda di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante l'avv. Irene Gasparella provvede alla stesura del presente verbale.

## PREMESSE

Il Presidente ricorda che il bando relativo al Tipo di Intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL, la presentazione alla Regione di un *Rapporto Annuale* e di un *Rapporto Finale di Esecuzione* per la descrizione dello stato di attuazione e di avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR.

Il Rapporto Annuale anno 2022 svolge la funzione di report esecutivo sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale (PSL), dando conto a tutti i soggetti interessati delle attività svolte in attuazione della strategia di sviluppo locale, attività per le quali i GAL ricevono i finanziamenti a valere sul Tipo di Intervento 19.4.1 e assume anche una più ampia valenza di "completamento di attuazione" del medesimo Programma. La data di scadenza per la trasmissione del Rapporto all'AdG ed AVEPA è stata fissata al 28 febbraio 2023.

Tutto ciò premesso,

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente;

### VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER (Artt. 42-44) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 e ratificato dalla Regione Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015, come successivamente modificato, da ultimo, con la DGR n. 1458 dell'8 ottobre 2018 per effetto della decisione di esecuzione della CE n. C (2018) 6012 del 12.09.2018;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1937 del 23.12.2015 e ss.mm.ii., che all'allegato B ha approvato gli Indirizzi Procedurali Generali che disciplinano la *governance* del Programma di Sviluppo per il Veneto (cap.15) e, in particolare, confermano che i compiti relativi all'acquisizione delle domande di aiuto e alla sezione delle operazioni relative all'attuazione della strategia del GAL, descritti nell'ambito dei processi della sezione III, sono definiti in coerenza con l'art. 34 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e con l'assetto regionale complessivo;
- la Deliberazione n. 9 del 14/03/2016 del CdA del GAL Montagna Vicentina di approvazione del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. Montagna – Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina" redatto secondo le disposizioni della DGR n. 1214 del 15/09/2015;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1547 del 10/10/2016 che approva i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina n. 23 del 14/11/2016 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina "F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina" e adozione relative prescrizioni. Attivazione del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina e della relativa strategia;
- il punto 17 della suddetta deliberazione n. 1547\_2016 che prevede l'autorizzazione al Direttore dell'AdG (autorità di gestione) FEASR Parchi e Foreste ad adottare con propri atti e decreti il Regolamento delle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA ed ogni ulteriore prescrizione tecnica operativa necessaria ai fini della corretta attuazione della disposizione previste dai bandi relativi ai Tipi di Intervento 19.4, 19.2.1, 19.3.1 (allegati B, D e E alla DGR 1214/2015);
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1972 del 06/12/2016 che integra il Bando relativo al TI 19.4.1 (all. B alla DGR N. 1214/2015) approvando, in particolare, le *Prescrizioni Operative generali* relative alle principali fasi delle attività connesse all'attivazione e gestione del PSL, prevedendo l'adozione da parte dell'AdG degli schemi che dovranno essere utilizzati dai GAL per la presentazione di una serie di atti collegati alle citate attività;
- il par. 2.6. (attuazione PSL – Rapporto Annuale) delle Prescrizioni Operative Generali (Allegato Tecnico 12.3.2. al bando 19.4.1.) che prevede quanto segue: "il rapporto annuale, approvato dall'organo decisionale del GAL e pubblicato sul relativo sito internet, deve essere presentato entro il 28 febbraio di ogni anno, all'AdG e all'Avepa; Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL, mentre l'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto

riguarda i profili di competenza relativi agli impegni richiamati al precedente punto 2 (ii) che comportano la segnalazione ad AVEPA delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili”;

#### **RICHIAMATI:**

- il Reg. UE 2020/2220 che proroga al 31/12/2022 il periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale di cui all'articolo 26, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e che, nell'ambito del quadro finanziario stabilito dal QFP 2021-2027, approva il riparto per singolo Stato membro delle quote FEASR per il biennio 2021-2022, oltre che delle risorse aggiuntive previste dal Reg. 2020/2094, relativo allo strumento dell'UE per la ripresa (EURI);
- la Delibera del 17/6/2021 del Consiglio dei Ministri che approva il riparto per l'assegnazione alle Regioni delle risorse del FEASR per gli anni 2021 e 2022, in sostituzione dell'Intesa in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell'art. 3 c. 3 del D. Lgs 281/1997;
- la deliberazione/CR 64 del 30/06/2021 che approva la conseguente proposta di modifica del PSR 2014- 2020, prevedendo una dotazione aggiuntiva per la Misura 19 pari a € 18.601.577,00, presentata al Comitato di Sorveglianza il 7/08/2021;
- la Deliberazione amministrativa n. 24 del 21 luglio 2021 del Consiglio Regionale che, ai sensi della legge regionale 26/2011, approva tale modifica, successivamente trasmessa alla Commissione europea tramite il sistema di scambio elettronico SFC2014 il 22 luglio 2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1065 del 03.08.2021, che approva il riparto tra i PSL dei GAL del Veneto delle risorse aggiuntive Misura 19, i nuovi termini di esecuzione dei TI 19.2, 19.3 e 19.4 e i termini e le procedure per la presentazione dell'«Atto integrativo Reg UE 2220/2020» da parte dei GAL, necessario per la programmazione delle risorse derivanti dal Reg. (UE) 2020/2220 nell'ambito dei PSL;
- il Decreto n. 44 del 22/10/2021, che approva, ai sensi della DGR 1065/2021, gli esiti dell'istruttoria svolta sugli «Atti integrativi Reg. (UE) 2020/2220» presentati dai GAL e che assegna al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1 ed € 294.159,65 a valere sul TI 19.4.1;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 2 del 19 gennaio 2022 del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione di approvazione dello schema del Rapporto annuale che sostituisce integralmente il precedente schema approvato con Decreto n.7/2020;

**ANALIZZATO** il Rapporto Annuale di sintesi dell'attività espletata dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno 2022 e ritenuto di procedere con la sua approvazione, pubblicazione e trasmissione all'ADG e ad AVEPA;

**ACCERTATO** che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

**RICHIAMATO** il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno *“per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse”* approvato con delibera del Cda n. 94 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017;

**VISTA** la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

Dopo una attenta disamina, con voti palesi ed unanimi

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il Rapporto Annuale di sintesi dell'attività espletata dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno 2022, che è allegato alla presente deliberazione sub a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di incaricare il Direttore di procedere con la sua trasmissione, entro il 28 febbraio 2022, alla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ed AVEPA;
3. Di pubblicare la presente deliberazione unitamente al suo allegato sul sito del GAL Montagna Vicentina [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com) alla sezione *“amministrazione trasparente”*;
4. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
5. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE  
Dino Panozzo

IL SEGRETARIO  
Irene Gasparella





FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2022

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 DEL 22.02.2023  
Consultabile sul sito del GAL al link: <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/rapportiannuali/>



GAL MONTAGNA VICENTINA





## PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

### RAPPORTO ANNUALE

#### ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

**I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.**

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

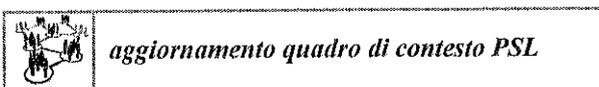
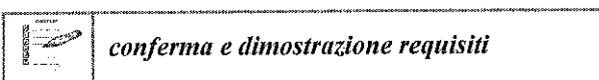
6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

**SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....	6
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....	6
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....	7
2.2.1 - Descrizione del partenariato .....	7
2.2.2 - Organi statutari.....	10
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	14
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO.....	19
4. ATTUAZIONE STRATEGIA .....	20
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....	24
5. PIANO DI AZIONE.....	33
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....	33
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....	47
6.1 Descrizione generale .....	47
7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....	22
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....	58
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....	61
9.1 Gestione attuativa del PSL .....	61
9.2 Animazione del PSL.....	62
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....	66
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....	68
APPENDICE 1 .....	70
APPENDICE 2 .....	71
APPENDICE 3 .....	76

**FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda**



**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

**FILIERE ED IDENTITA' RURALE – ELEMENTI DI CRESCITA DELLA DESTINAZIONE MONTAGNA VICENTINA**

Acronimo	<b>F.A.R.E. Montagna</b>
Pagina del sito	<a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/presentazione-psl-gal-montagna-vicentina/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/presentazione-psl-gal-montagna-vicentina/</a> ; <a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/cronoprogramma-bandi-gal-montagna-vicentina-2/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/cronoprogramma-bandi-gal-montagna-vicentina-2/</a>

**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**

**2.1 Informazioni generali e riferimenti**



a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*

**VEDI QUADRO 2.1.1.**

b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*

**VEDI APPENDICE 1**

c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Al 31.12.2022 non sono intervenute variazioni rispetto a quanto comunicato al momento della presentazione della domanda di aiuto per quanto concerne la sede operativa (requisito A8) e la forma giuridica del GAL (requisito A2). La sede legale ed operativa del GAL si trova in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) presso l'Unione Montana Spett.le Reggenza dei 7 Comuni. Il GAL corrisponde annualmente all'Unione Montana un rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo dei locali di sua proprietà ammontanti, per l'anno 2022, ad € 6.500,00.

Ad agosto il GAL ha altresì attivato un secondo sportello informativo concesso a titolo gratuito dal Comune di Breganze al fine di avvicinare il Gal agli altri Comuni dell' ATD.

Con riferimento al requisito A4) si evidenzia che nel corso dell'anno 2022 il GAL ha attivato due procedure per la sostituzione di due dipendenti. L'Autorità di Gestione della Regione Veneto, incaricata della gestione del Programma, ed AVEPA ne sono state tempestivamente informate.

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

Denominazione	<b>Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina</b>
Forma giuridica	<b>Società cooperativa a responsabilità limitata</b>
Anno di costituzione	2002
Sede legale	<b>Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia</b>
Sede operativa	<b>Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia</b>

Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	00946750247
Partita IVA	00946750247
Telefono	0424 63424
Fax	0424 63424
Sito Internet	<a href="http://www.montagnavicentina.com">http://www.montagnavicentina.com</a>
Email	<a href="mailto:info@montagnavicentina.com">info@montagnavicentina.com</a>
PEC	<a href="mailto:info@pec.montagnavicentina.com">info@pec.montagnavicentina.com</a>
Rappresentante legale	Dino Panozzo
Direttore	Irene Gasparella
Responsabile amministrativo	David Facchini/Debora Rizza/Irene Gasparella

## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



### 2.2.1 - Descrizione del partenariato

#### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Nel corso dell'anno 2022 non sono intervenute variazioni né dell'Atto costitutivo né dello Statuto del Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Montagna Vicentina, il quale opera con la forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata (artt. 2511 e segg. c.c.).

#### Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

Vedi Appendice 2) elenco aggiornato del partenariato G.A.L. Montagna Vicentina

Nel corso dell'anno 2022 il GAL ha aumentato la propria compagine sociale grazie all'accoglimento delle richieste di adesione pervenute da:

1. **COMUNE DI LAGHI** deliberazione Cda n. 39 del 06.10.2022
2. **COMUNE DI CRESPADORO** deliberazione Cda n. 50 del 16.11.2022
3. **CONFCOOPERATIVE VICENZA** deliberazione Cda n. 51 del 16.11.2022
4. **COMUNE DI PIANEZZE** deliberazione Cda n. 53 del 16.12.2022

Nel corso dell'anno è stata accolta la richiesta di recesso pervenuta dall'associazione VILLA FABRIS (deliberazione del Cda n. 32 del 31.08.2022) motivata dalla cessazione dell'attività.

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili e dei partner non eleggibili.

Vedi Quadro 2.2.1 partner eleggibili

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Nel corso dell'anno 2022 si sono verificate delle modifiche al partenariato del GAL Montagna Vicentina che sono state tempestivamente comunicate all'Autorità di Gestione e ad AVEPA secondo quanto previsto dall'allegato B alla DGR M- 1214 del 15.09.2015 e dall'allegato tecnico 12.3 – impegni e prescrizioni operative.

- **Adesione Comune Laghi:** deliberazione Cda n. 39 del 06.10.2022 comunicato con pec del 10.10.2022 (prot. GAL 437\_2022)
- **Adesione Comune di Crespadoro:** deliberazione Cda n. 50 del 16.11.2022 comunicato con pec del 21.11.2022 (prot. GAL 522\_2022)
- **Adesione Confcooperative Vicenza:** deliberazione del Cda n. 51 del 16.11.2022 comunicato con pec del 21.11.2022 (prot. GAL 523\_2022)
- **Adesione Comune di Pianezze:** deliberazione del Cda n. 53 del 16.12.2022 comunicato con pec del 21.12.2022 (prot. GAL 612\_2022)
- **Recesso Associazione Villa Fabris:** deliberazione Cda n. 32 del 31.08.2022 comunicato con pec del 08.09.2022 (prot. GAL 395\_2022)

*e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.*

La composizione del partenariato del GAL Montagna Vicentina al 31.12.2022 è di n° 33 soci di cui n° 26 pubblici e n° 7 privati, rappresentativi delle attività e degli interessi dell'Ambito Territoriale Designato (A.T.D.) in cui opera la cooperativa. Il capitale sociale è detenuto per il 70% dalle pubbliche amministrazioni. Il GAL, in attuazione di quanto previsto dal DM 23/01/2015 (art. 5 bis commi 3, 4 come modificati dai successivi DM attuativi), è stato iscritto nell'elenco tenuto dal MEF dando così attuazione al meccanismo dello split payment. Ai pari degli anni precedenti anche nel periodo considerato si rileva una preponderanza di partner pubblici.

#### **SOCI PUBBLICI**

1. Provincia di Vicenza
2. CCIAA di Vicenza
3. Unione Montana Astico
4. Unione Montana Pasubio Alto Vicentino
5. Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni
6. Comune di Arsiero
7. Comune di Asiago
8. Comune di Breganze
9. Comune di Colceresa
10. Comune di Caltrano
11. Comune di Calvene
12. Comune di Crespadoro
13. Comune di Enego
14. Comune di Foza
15. Comune di Gallio
16. Comune di Laghi
17. Comune di Lusiana Conco
18. Comune di Marostica
19. Comune di Pianezze
20. Comune di Recoaro Terme
21. Comune di Roana
22. Comune di Rotzo
23. Comune di Salcedo
24. Comune di Tonezza del Cimone
25. Comune di Valdagno
26. Comune di Valdstico

#### **SOCI PRIVATI**

27. Associazione Confcommercio Vicenza
28. Associazione Confartigianato Imprese Vicenza
29. Federazione Provinciale Coldiretti Vicenza
30. C.A.E.M. Consorzio Artigiano Energia & Multiutility
31. BVR- BANCHE VENETE RIUNITE Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte, Roana e Vestanova
32. SPIN LIFE s.r.l.
33. Confcooperative Vicenza

Il Consiglio di Amministrazione, al fine di favorire anche l'adesione di nuovi soci al Gal Montagna Vicentina, con deliberazione n. 41 del 16.11.2022 ha proposto in Assemblea di mantenere invariato l'ammontare delle quote annualmente corrisposte dai soci a copertura del 20% delle spese non coperte dal contributo.

Le parti economiche e sociali (requisito a3 all. B alla Dgr n. 1214/2015) sono adeguatamente rappresentate, e si segnala la presenza, nell'organo decisionale, dei tre settori tradizionali dell'economia: Federazione Provinciale Coltivatori Diretti (COLDIRETTI) della Provincia di Vicenza (settore primario); Associazione Artigiani (CONFARTIGIANATO IMPRESE) della Provincia di Vicenza (settore secondario) ed infine l'Associazione delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo (CONFCOMMERCIO) della Provincia di Vicenza (settore terziario).

f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

Le entrate del GAL Montagna Vicentina sono costituite dalle quote di servizio stabilite annualmente dall'Assemblea dei Soci sulla base dei fabbisogni di spesa programmati. Mediante tali quote il GAL cofinanzia ogni sua spesa, compresa la partecipazione al presente Programma. Per l'anno 2022 le quote corrisposte dai soci sono state calcolate nel seguente modo:

		Fino a 1.000 abitanti	€ 600 oltre IVA
		Da 1.001 a 2.000 abitanti	€ 800 oltre IVA
		Da 2.001 a 3.000 abitanti	€ 1.000 oltre IVA
		Da 3.001 a 4.000 abitanti	€ 1.250 oltre IVA
		Da 4.001 a 6.000 abitanti	€ 1.500 oltre IVA
		Da 6.001 a 10.000 abitanti	€ 1.750 oltre IVA
		Sopra i 10.001 abitanti	€ 2.500 oltre IVA
COMPONENTE PUBBLICA	<b>COMUNI</b> (popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente)		
	<b>ALTRI SOGGETTI PUBBLICI NON MENZIONATI NELLA PRECEDENTE CATEGORIA</b>  (Unioni Montane, Provincia di Vicenza, Camera di Commercio di Vicenza, Consorzi pubblici, ecc.)		€ 2.500 oltre IVA
COMPONENTE PRIVATA	<b>PARTI ECONOMICHE E SOCIALI</b> enti, organismi e soggetti collettivi che esercitano o rappresentano attività economico-produttive  (associazioni di categoria; istituti di credito; società e consorzi privati rappresentativi di attività economico-produttive, ecc.)		€ 2.500 oltre IVA
	<b>SOCIETA' CIVILE</b> enti, organismi e soggetti della società civile che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale  (ad es. associazioni/fondazioni di tipo culturale, ambientale, sociale; pro loco; istituti scolastici; enti di formazione, ecc.)		€ 1.000 oltre IVA
	<b>ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON MENZIONATI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE</b>		€ 2.500 oltre IVA

Nell'assemblea ordinaria del 16.12.2022, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione 2023, i soci hanno ritenuto di mantenere invariato l'importo delle quote anche per l'anno 2023 (vedi sito [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com) – amministrazione trasparente – delibere assemblea dei soci 2022).

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato		
Partner	Componente pubblica (partner n.)	26

eleggibili totale n.	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	7
	Componente privata/ società civile (partner n.)	0
Partner NON eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	0
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	0
	Componente privata/ società civile (partner n.)	0

<b>QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci</b>			
Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	51.924,99 €
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	48.400,00 €
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	5 (di cui 3 sono divenuti soci GAL a fine anno)
Partner NON eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	=

## 2.2.2 - Organi statutari



### Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Gli Organi Statutari del G.A.L. Montagna Vicentina sono i seguenti (www.montagnavicentina.com-amministrazione trasparente-Statuto):

#### **COLLEGIO SINDACALE** (art. 30 dello Statuto)

Con Deliberazione n. 3 del 04/04/2014 l'Assemblea dei Soci, coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, e considerato che tale organo non è più obbligatorio ai sensi dell'art. 2477 c.c., ha stabilito di non procedere alla nomina del Collegio Sindacale. Sulla base dell'indicazione espressa, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 6 del 22/04/2013, ha perciò aderito all'Associazione Nazionale Ue.Coop – Unione Europea delle cooperative, facente funzione di Revisore Unico garantendo le funzioni di vigilanza e controllo sulle attività della società. L'Associazione Nazionale Ue Coop in data **03 giugno 2022** ha effettuato la revisione biennale dalla quale si evince che la cooperativa è in grado di conseguire l'oggetto sociale e lo scopo mutualistico, esprimendo globalmente un giudizio positivo mediante il **rilascio del certificato di attestazione**.

Il verbale di revisione biennale è stato pubblicato sia sul sito istituzionale della cooperativa nella sezione "amministrazione trasparente" <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/revisione-biennale/>, trasmesso ai soci tramite pec con nota **06.06.2022** (Prot. Gal 193/2022) e comunicato nell'ultima assemblea del 16.12.2022.

La società corrisponde annualmente a UECOOP una *quota associativa* che si compone di due elementi: una quota fissa ed una variabile. La quota fissa suddivisa per fascia, si somma la quota variabile dello 0.02% sul valore della produzione riferito all'ultimo bilancio approvato. Per l'anno 2022 il GAL Montagna ha corrisposto la quota associativa annua di € 115,67 (bonifico 21.03.2022).

#### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (art. 26 dello Statuto)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un Presidente, da un Vicepresidente e da altri tre Consiglieri

per un totale di cinque componenti.

La composizione del Consiglio di Amministrazione salvaguarda, ai sensi dell'art. 34 par 3 lett. b) del Reg. (UE) 1303/13, l'elaborazione di procedure che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

#### **Attività espletata nel corso dell'anno 2022**

L'attività decisionale del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina nell'anno 2021 si è concentrata in n. **12 sedute** con l'assunzione di n. **61 atti deliberativi** (vd. <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2022/>). In ciascuno degli atti deliberativi è stato accertato il rispetto della rappresentanza delle parti economiche e sociali e la società civile secondo quanto disposto dall' art. 34 del Reg. UE 1303/2013 e nelle determinazioni è stata richiamata l'attenzione sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse", approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29/02/2016 e successivamente modificato con Deliberazione n. 93 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 4 del 20.12.2017.

In esecuzione della Deliberazione del Cda n. 16 del 23.09.2015, ai membri del Consiglio di Amministrazione non sono stati corrisposti emolumenti, ma è stato loro riconosciuto, a seguito di presentazione di distinte analitiche, il rimborso chilometrico delle spese vive, di viaggio, pedaggi etc. sostenute per la partecipazione agli incontri del Consiglio di Amministrazione o per attività/incontri inerenti all'attività della struttura determinate secondo i parametri indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL.

Per l'anno 2022 le spese rimborsate agli amministratori ammontano a complessivi **€ 1.910,96** secondo quanto riportato nel sito istituzionale della cooperativa alla sezione "amministrazione trasparente" (<https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/RIMBORSI-CDA-2022.pdf>).

#### **ASSEMBLEA DEI SOCI**

(art. 20 dello Statuto)

L'assemblea (art. 20 dello Statuto) si riunisce in forma ordinaria o straordinaria ed è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### **Attività espletata nel corso dell'anno 2022**

Nel corso dell'anno 2022 l'Assemblea dei soci si è riunita due volte in forma ordinaria con l'assunzione di tre atti deliberativi (vd. <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2021/>).

In data **27 aprile 2022** l'Assemblea Ordinaria si è riunita per l'approvazione del bilancio di esercizio e della nota integrativa chiusi al 31.12.2021. L'assemblea tenutasi **presso il Comune di Valli del Pasubio** è stata l'occasione per comunicare ai soci lo stato di avanzamento del PSL con un particolare focus sulle risorse liquidate a saldo, sugli aiuti concessi, sui Progetti Chiave e di cooperazione e sui bandi in pubblicazione.

Si è parlato del ruolo assegnato al GAL per la Programmazione 23-27, sulle tematiche assegnate al LEADER e sul cronoprogramma che porterà alla selezione dei GAL nella nuova programmazione.

Sono state illustrate delle buone pratiche tra cui i progetti finanziati dal GAL grazie alla misura 16 "cooperazione" che hanno ripensato al modo di progettare in un'ottica di integrazione e multisettorialità di ampio respiro.

Il partenariato ha avuto altresì l'opportunità di conoscere il dott. Giovanni Teneggi Direttore Confcooperative esperto nella costituzione di cooperative di comunità che ha presentato dei casi pratici per rivitalizzare le aree rurali (progetti di comunità).

*Totale soci aventi diritto di voto: 30 di cui 15 presenti e 15 assenti*

In data **16 dicembre 2022** si è riunita nuovamente l'Assemblea Ordinaria presso la **sede del GAL in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI)** per approvare il bilancio di previsione e le quote dei soci anno 2023 (Totale soci aventi diritto di voto: 31 di cui presenti 16 e assenti 15). Con l'occasione il Presidente ha relazionato in merito all'attività espletata dalla cooperativa nel corso dell'anno con particolare riguardo:

- Esito istruttorie ultimi Bandi GAL programmazione 2014 2022
- Presentazione rapporto annuale, e 5 rendicontazioni

- Revisione biennio 2021 2022 UE COOP
- Monitoraggio trimestrale interventi PSL
- Conclusione Progetti di cooperazione «Veneto Rurale» e «Orto Ritrovato»
- Europe Direct: avvio percorso didattico per le scuole e incontro con i giovani
- Apertura sportello informativo Breganze
- Fase propedeutica programmazione 23 27: tavoli di lavoro

Con particolare riguardo alla fase di avvio della nuova programmazione, Il GAL, in collaborazione con il socio Camera di Commercio di Vicenza, ha avviato a partire da maggio 2022 una fase di raccolta dei fabbisogni territoriali che si è concentrata nei mesi di ottobre e novembre mediante la costituzione di 4 tavoli di lavoro (2 incontri per tavolo) che hanno visto il coinvolgimento dei rappresentanti sociali ed economici locali, pubblici e privati, chiamati in prima persona ad esprimere una progettualità integrata, e a valutare l'impatto delle azioni previste in un arco temporale decennale. In tutto sono stati 127 i partecipanti, per il 37% rappresentanti di Enti pubblici, 29% Associazioni di categoria, 24% Terzo settore, 10% Intese programmatiche.

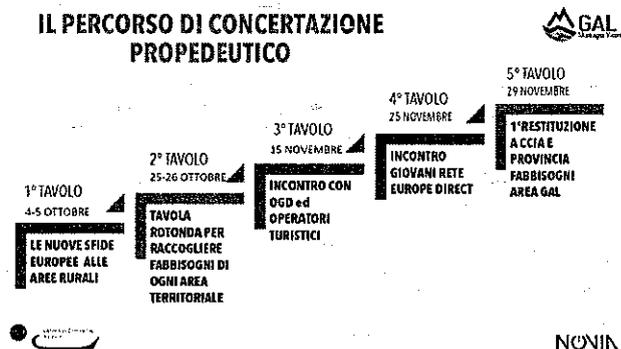
Dai territori sono stati presentati complessivamente 55 idee progettuali, espressione dei fabbisogni delle varie aree, da cui sono risultati complessivamente gli ambiti tematici prevalenti, finalizzati a contrastare lo spopolamento dei territori montani:

1. la diversificazione dell'economia locale, della sua innovazione e dell'integrazione tra soggetti, settori e progettualità;
2. l'innovazione e l'inclusione sociale, con il miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi.

Tra gli obiettivi per lo sviluppo futuro del territorio spiccano i temi della mobilità e del trasporto locale, i servizi alla persona che consentono un maggior equilibrio tra lavoro e tempo libero, i servizi all'infanzia, attenzione alle disabilità, la sostenibilità ambientale, valorizzazione di attività extra agricole, potenziamento dei servizi digitali, lo sfruttamento di energie alternative, valorizzazione delle contrade e delle professioni di montagna, la riqualificazione delle malghe e la gestione dei boschi, la creazione o il potenziamento di filiere di produzione specifiche, la valorizzazione dei marchi d'area e delle denominazioni riconosciute.

Oltre agli ambiti tematici principali emersi dai tavoli di lavoro, restano importanti altri aspetti dello sviluppo rurale che sono stati evidenziati come esigenze, ovvero la valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse naturali e paesaggistiche, oltre all'agroalimentare, con i sistemi e le filiere locali del cibo.

Con i tavoli di lavoro è stato ben chiaro il ruolo strategico del GAL per le aree montane ed è emersa l'importanza di attivare progettualità coordinate e sovra territoriali, con una concertazione tra le azioni dei diversi strumenti di programmazione che insistono sul territorio per una maggiore ottimizzazione delle risorse.



Vedi slides in allegato pubblicate sul sito del GAL. <https://www.montagnavicentina.com/psl-2021-2027/>



c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

Nel corso dell'anno 2022 non sono intervenute variazioni alla composizione del Consiglio di Amministrazione presieduto per il triennio 2020-2022 da:

1. PANOZZO DINO (Federazione Provinciale Coldiretti Vicenza) – Presidente;
2. BETTANIN CARLO (Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti) - Vicepresidente;
3. SANDONA' MARCO (Confartigianato Imprese Vicenza) - Consigliere;
4. ZAMPIERI FABIO (Confcommercio Vicenza) - Consigliere;
5. AZZOLINI CESARE (Comune di Roana) – Consigliere.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Nel corso del 2022 non ci sono state variazioni (requisito a3).

**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Dino Panozzo (Presidente)	Coltivatori Diretti Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Carlo Bettanin (Vicepresidente)	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	pubblica	altro
3	Marco Sandonà	Confartigianato Imprese Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore secondario
4	Cesare Azzolini	Comune di Roana	pubblica	altro
5	Fabio Zampieri	ASCOM Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore terziario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

Nel corso dell'anno di riferimento sono intervenute alcune variazioni nella struttura tecnica del GAL (requisito a4). In particolare sono venute a cessare due collaborazioni in essere con il dott. David Facchini per naturale scadenza contrattuale al 31.05.2022 e con la dott.ssa Debora Rizza a seguito di dimissioni pervenute in data 03.08.2022. Non avendo quest'ultima espletato il periodo di preavviso previsto per legge, il ruolo di responsabile amministrativo e finanziario è stato assegnato, nelle more dell'espletamento degli avvisi di selezione, alla Direttrice del GAL. Il GAL si è inoltre avvalso di collaborazioni esterne.

Con deliberazione del Cda n. 37 e 38 del 06.10.2022 sono stati pubblicati sul sito del GAL due avvisi di selezione per il reperimento delle figure di responsabile amministrativo finanziario e responsabile animazione e comunicazione del GAL.

Con deliberazioni n. 57 e 58 sono stati nominati i componenti delle due Commissioni, i quali si sono riuniti in prima seduta nel mese di dicembre 2022 e in seconda seduta a gennaio 2023. Con deliberazioni n. 1 e 2 del 24.01.2023 sono state approvate le graduatorie definitive e introdotte, con decorrenza dal 01.02.2023, nella struttura tecnica del GAL la sig.ra Anna Rigoni e dott.ssa Michela Ceola.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

**Vedi Quadro 2.3.1 incarichi/funzioni e aspetti contrattuali.**

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Si conferma che nell'anno 2022 sono state presidiate le funzioni previste dall'organigramma del GAL. Le variazioni intervenute durante l'anno sono state tempestivamente notificate all'Avepa e all'Adg (Vd. APPENDICE 1)

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

Nel corso del 2022 sono state avviate due procedure di selezione per un responsabile amministrativo finanziario e un responsabile animazione e comunicazione del GAL.

(<https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/concorsi-dipendenti/>)

Oltre alla struttura tecnica, per il suo funzionamento il GAL Montagna Vicentina si è avvalso di consulenze specialistiche esterne quali consulente contabile e fiscale, R.S.P.P. per le procedure di sicurezza sul lavoro, medico competente e sorveglianza sanitaria, amministratore di sistema per il controllo e la risoluzione di problematiche legate ai sistemi informatici ed altre consulenze rilevate nel corso dell'espletamento delle attività per l'adeguamento alle normative vigenti.

In particolare, nell'anno 2022, sono stati pubblicati degli avvisi per l'individuazione di operatori economici ai quali affidare sia il supporto dell'attività di autovalutazione del GAL, il servizio di RSPP, medico del lavoro e Data Protection Officer i cui contratti risultavano in scadenza al 31.12.2022. Il Gal ha inoltre individuato una addetta stampa ed un operatore economico al quale affidare la promozione del docufilm "Il Vecchio e la bambina" nell'ambito del Progetto di Cooperazione Interterritoriale denominato "Veneto Rurale".

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

**Vedi Quadro 2.3.2.**

f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

Le consulenze e collaborazioni sono riportate nel Quadro 2.3.3.

Si precisa che alcuni fabbisogni rilevati negli anni precedenti si sono ripresentati anche per l'anno 2022 essendo le consulenze/collaborazioni acquisite dai GAL Montagna Vicentina indispensabili al funzionamento della struttura per garantire il rispetto degli obblighi previsti per legge e/o il perseguimento degli obiettivi previsti dalla strategia di sviluppo locale.

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
IRENE GASPARELLA	Direttore	Impiegato Direttivo – CCNL Commercio e Servizi, livello Quadro	Assunzione: 04/07/2016 Direttore dal 01/07/2020 Tempo indeterminato	30.784,00	60.287,49	100%
DAVID FACCHINI	Responsabile amministrativo	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 01.06.2021 Cessazione: 31.05.2022	10.844,00	19.376,77	100%
DEBORA RIZZA	Collaboratore Amministrativo	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 12/07/2021 Cessazione: 03/08/2022	11.416,00	19.992,76	100%
<b>Totale</b>					<b>99.657,02</b>	

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Adempimenti di natura contabile e per la gestione del personale 3. Servizio di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici 4. Assistenza informatica e amministratore di sistema 5. Servizio in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro RSPP 6. Medico Competente e sorveglianza sanitaria 7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione dei Dati (RPD) 8. Coordinamento GAL Veneti 9. Revisore Unico
a) Programmazione	1. Procedura assunzione responsabile amministrativo finanziario e responsabile animazione e comunicazione 2. Servizio a supporto dell'attività di autovalutazione del GAL

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite						
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2022 <sup>7</sup>
Consulente contabile e fiscale e adempimenti personale	Diritti e bolli deposito bilancio 2021	Delibera Cda n. 32 del 13.12.2016	STUDIO rag. GATTI di ASIAGO (VI)	Dal 01.01.2017 al 31.12.2021	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 129,00
Consulenza in materia di appalti pubblici	Formazione e consulenza in materia di appalti pubblici	Delibera Cda n. 2 del 23.01.2017	Avv. Vittorio Miniero Foro di Bologna	Dal 24.01.2017 al 24.01.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 761,28
Amministratore di Sistema ed Esperto Informatico	Amministratore di sistema e responsabile informatico GAL	Delibera Cda n. 11 del 27.02.2017	Next.org sas	Dal 19.03.2017 al 31.12.2023	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 3.172,00

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento

Servizio in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP)	RSPP	Delibera Cda n. 81 del 25.09.2017	Econordest di Basso Ing. Mondesto & C. s.a.s	Dal 01.10.2017 al 31.12.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 300,00
Servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria	Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria	Delibera Cda n. 8 26.02.2018	Dott.ssa Daniela Ajdini	Dal 01.01.2018 al 31.12.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 402,00
Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione dei Dati (RPD)	responsabile trattamento dati (DPO) e responsabile protezione dati (RPD)	Delibera Cda n. 35 01.08.2019	Dott. Stefano Bacchiocchi	Dal 09.08.2019 Al 31.12.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 550,00
Manutentore Sito GAL Montagna Vicentina	Manutenzione sito internet	Delibera Cda n. 53 del 16.12.2020	LARIN Srls	Dal 01.01.2021 al 31.12.2023	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 880,02
Coordinamento GAL Veneto	Coordinamento GAL del Veneto	Deliberazione Cda n. 3 del 24.02.2021	Gal Prealpi Dolomiti	2021-2022	Protocollo GAL del VENETO	€ 1.000,00
Consulente contabile e fiscale e adempimenti personale	Predisposizione bilanci di previsione e periodo, redazione bilancio annuale, nota integrativa, deposito; tenuta scritture contabili e servizi connessi, contabilità ordinaria; consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali elaborazione buste paga	Deliberazione Cda n. 27 del 15.12.2021	Studio Professionale Dott. Robertino Cappozzo	Dal 01.01.2022 al 31.12.2024	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 8.670,13
Servizio di revisione	Revisione biennale dalla quale si evince se la cooperativa è in	Delibera n. 6	Associazione Nazionale Ue Coop – Unione			Quota associativa:

cooperativa	grado di conseguire l'oggetto sociale e lo scopo	del 22/04/2013	Europea delle cooperative Ue.coop	Dal 2013	-	€ 115,67
Servizio di noleggio minibus con autista "Progetto Cooperazione Orto Ritrovato"	Noleggio di un minibus (19+1+1 posti) con conducente per due giornate nell'ambito del progetto "Orto Ritrovato"	Delibera Cda n. 30 del 31.08.2022	Ambrosini Paolo Autoservizi	Nel giorno del 23.09.2022 e nel giorno del 18.11.2022	Affidamento diretto previa indagine di mercato	€ 1.926,00
Ufficio stampa	creazione di contenuti da diffondere attraverso i canali di comunicazione - organizzazione e coordinamento di conferenze stampa o altri eventi	DELIBERA CDA N. 18 del 27.04.2022	Dott.ssa Anna Baldo	Dal 01.06.2022 al 31.05.2024	Affidamento diretto previa indagine di mercato	€ 3.172,00
Servizio di promozione locale docufilm "Il vecchio e la bambina" Progetto Cooperazione "Veneto Rurale"	Realizzazione di eventi promozionali nel territorio del GAL per gli operatori turistici e per i turisti	DELIBERA CDA N. 17 Del 27.04.2022	Dott.ssa Michela Ceola	Entro il 30.09.2022	Affidamento diretto previa indagine di mercato	€ 5.500,00
					TOTALE	€ 26.578,10

### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).

Con riferimento alla conformazione territoriale del GAL Montagna Vicentina si comunica che, nel corso dell'anno 2022, non sono intervenute variazioni.

Con deliberazione di Consiglio n. 2 del 04.03.2021 la Giunta dell'Unione Montana Pasubio- Alto Vicentino ha avviato però l'iter amministrativo indicato dall'art. 8 della L.R. Veneto per la costituenda "**Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti**" tra i Comuni di Malo, Piovene Rocchette, Posina, Recoaro, Santorso, Schio, Torrebelvicino, Valdagno, Valli del Pasubio.

Tale percorso ha portato alla costruzione di una *Unione Montana*, unica a livello regionale per la dimensione e la popolazione.

Con DGR del 02-02-2022 n. 69 (pubblicata nel BUR del 15.02.2022 n. 22) è stato riconosciuto provvisoriamente, nelle more del Piano di riordino territoriale, l'ambito della Unione Montana Pasubio Alto Vicentino comprensivo dei Comuni di Recoaro Terme e Valdagno provenienti dallo scioglimento dell'Unione Montana Agno Chiampo.

## 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



*a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

### **SCENARIO SOCIO-ECONOMICO INTERNAZIONALE E ITALIANO** **Fonte: Relazione Camera di Commercio di Vicenza**

Nel 2022 l'economia globale ha risentito dell'elevata inflazione, della forte incertezza connessa alla guerra in Ucraina e dell'orientamento restrittivo delle politiche monetarie. Nel quarto trimestre gli indicatori congiunturali e le statistiche nazionali disponibili hanno inoltre segnalato un peggioramento del quadro, più marcato nei paesi avanzati e in Cina. Anche il commercio internazionale ha frenato alla fine dell'anno dopo un primo semestre complessivamente positivo. Il rallentamento della domanda mondiale ha contribuito a moderare il prezzo del petrolio che si era mantenuto elevato nella prima parte dell'anno. In Europa le quotazioni del gas naturale sono state molto alte nel corso del 2022 per poi diminuire nettamente a partire dall'autunno – grazie alle temperature miti, al calo della domanda industriale e ai consistenti stoccaggi accumulati – pur rimanendo su livelli storicamente alti. Permangono forti rischi connessi con l'evoluzione del contesto geopolitico. L'inflazione, nonostante alcuni segnali di diminuzione, si è mantenuta elevata e le banche centrali dei principali paesi avanzati hanno proseguito nell'azione di restrizione monetaria. Le istituzioni internazionali prefigurano un indebolimento della crescita mondiale per il 2023. Il PIL italiano, corretto per gli effetti di calendario, nel 2022 è aumentato del 3,9%, mostrando una dinamica superiore a quella della media dell'area euro, ma ha segnato negli ultimi tre mesi dell'anno la prima variazione congiunturale negativa dopo sette trimestri consecutivi di crescita. I principali istituti di ricerca prefigurano una crescita molto limitata del PIL italiano nel 2023, anche se le stime attuali sono migliori di quelle diffuse in autunno. Il 2022 si chiude con un lieve incremento della produzione industriale rispetto all'anno precedente (+0,5%). Tra i principali raggruppamenti di industrie si rileva una dinamica positiva per i beni di consumo e per quelli strumentali, mentre sono in flessione i beni intermedi e l'energia. L'evoluzione in corso d'anno è stata caratterizzata da un calo congiunturale della produzione nel primo trimestre, seguito da un recupero nel secondo; due ulteriori flessioni hanno caratterizzato la seconda parte dell'anno. A dicembre, il mercato del lavoro ha proseguito la tendenza al miglioramento. Il tasso di occupazione è salito al 60,5%, coinvolgendo quasi tutte le classi di età, gli uomini e le donne. Il tasso di disoccupazione è rimasto stabile al 7,8%. Come già anticipato, il 2022 ha fatto registrare un aumento dell'inflazione molto elevato, il cui livello non si raggiungeva dalla metà degli anni Ottanta del secolo scorso, tuttavia nella fase finale dell'anno l'incremento dei prezzi al consumo ha rallentato.

#### **MONDO DEL LAVORO**

In Italia il numero di addetti alle unità locali delle imprese è cresciuto del +4,4% su base annua, in Veneto del +3,3% e nella provincia di Vicenza del +3%. Nel vicentino risultano in crescita gli addetti delle attività immobiliari, delle attività dei servizi di alloggio e di ristorazione e di quelle dei servizi alle imprese (trasporto e magazzinaggio) e detengono rispettivamente il 9,6%, 7,7%, 6,6% degli addetti in provincia.

Le problematiche internazionali di carattere politico ed economico legate al conflitto in Ucraina non hanno avuto un impatto negativo sui fabbisogni occupazionali delle imprese private dell'industria e dei servizi che operano in Italia. Tra le imprese con dipendenti, quelle che hanno programmato di effettuare assunzioni sono il 60% del totale, percentuale sostanzialmente in linea con quella rilevata l'anno precedente. Mentre rimane pressoché inalterata la propensione delle imprese a ricorrere a lavoratori giovani, emerge una crescita significativa della loro difficoltà nel trovare i profili ricercati, che dovrebbe riguardare il 41% delle entrate (a fronte del 32% lo scorso anno). In quasi due casi su tre i problemi di reperimento attesi deriverebbero da una scarsa presenza di persone disponibili e soltanto in un caso su tre sarebbero attribuibili a una scarsa preparazione dei candidati o ad altri motivi. I settori che più vivaci in provincia nel 2022 afferiscono ai servizi

di alloggio e ristorazione e servizi turistici (12.340) e il commercio al dettaglio, all'ingrosso e riparazione di autoveicoli e motocicli (11.750), a seguire le industrie metallurgiche, la fabbricazione di macchinari e le industrie tessili. Le professioni più richieste sono gli addetti nelle attività di ristorazione (11.270 di cui il 61% difficili da reperire) e gli addetti alle vendite (6.360 di cui il 33% di difficile reperimento), anche se il settore con maggiori difficoltà di reperimento di personale risulta essere quello delle costruzioni, con punte del 67%.

### L'EVOLUZIONE DELLE IMPRESE

Per quanto riguarda il numero di imprese (sedi legali e secondarie), il confronto tra il 31 dicembre 2021 e il 31 dicembre 2022 ha segnato una variazione negativa per la provincia berica di -338 localizzazioni, con una diminuzione percentuale di -0,3% poco al di sotto del dato nazionale che segna -0,4%.

E' sempre da tenere presente che i dati dell'ultimo triennio sono influenzati anche da importanti cancellazioni d'ufficio, che sono continuate anche nel 2022 pur se con intensità minore. Sottratte le cancellazioni d'ufficio, i saldi di iscrizione/cessazione delle imprese (sedi legali) sono positivi in Italia (48.018), Veneto (2.069) e Vicenza (47). Per la provincia berica nel 2022 si registra rispetto ai 12 mesi precedenti un calo di iscrizioni e un aumento delle cessazioni di attività: sono infatti 3.829 le iscrizioni, in quota assoluta -211 rispetto al 2021 e le cessazioni non d'ufficio sono aumentate di 211 unità rispetto all'anno precedente (3.782 nel 2022 contro 3.571 nel 2021). Nell'ultimo decennio, le società di capitali sono l'unica forma che ha conosciuto in provincia un irrobustimento, passando da 26,9% del 2012 a 33% dello scorso anno. Le società di persone sono invece calate da 21,3% nel 2012 a 18,6%, le imprese individuali da 50,3% a 46,7%. Questa tendenza a preferire società di capitali, se da una parte rappresenta un'evoluzione dell'imprenditoria italiana e soprattutto vicentina verso forme maggiormente strutturate e solide del tessuto imprenditoriale, si giustifica anche con le semplificazioni normative ed economiche introdotte dal legislatore da alcuni anni proprio per favorire la trasparenza nell'ambito delle imprese (si pensi ad esempio all'obbligo del deposito del bilancio per le società di capitali). Nel 2022, le imprese femminili vicentine sono 15.837, in lieve aumento rispetto all'anno precedente (+0,1%) e con una quota del 19,8%. Dal 2012 tuttavia sono state perse 2.148 imprese femminili, in forte calo del -11,9% se si considera che il totale delle imprese rimane stabile al 7,0%. Le province straniere con sede in provincia di Vicenza sono 7.705, con un'incidenza del 9,7% sul totale delle imprese. Il 2022 vede un +26 nuove imprese straniere, ma sono bene + 1.147 dal 2012 (+17,5%). Spicca fra queste l'impennata delle società di capitali, ben +112,8% in 10 anni, passando da 709 del 2012 a 1.509 del 2022.

### UNITA' LOCALI, SETTORI IN CRESCITA E ARTIGIANATO

Il numero delle unità locali che cedono maggiormente sono quelle del settore commercio (sia dettaglio che ingrosso) e dei servizi alle imprese (trasporto e magazzinaggio), mentre il manifatturiero, seppur in calo, presenta un calo meno marcato; risultano invece in crescita le attività legate alle attività professionali, scientifiche e tecniche, all'immobiliare e alla finanza/assicurazioni; anche le costruzioni, che occupano il 12,4% del settore, segnano un +0,3% con 38 unità in più del 2021, segno che gli incentivi statali per le ristrutturazioni edilizie continuano a dare impulso al settore edile nonostante le difficoltà burocratiche. Nel mondo dell'artigianato, dopo il felice 2021 che dopo anni di decrescita aveva segnato un lieve aumento del numero di unità locali artigiane, il 2022 segna una nuova diminuzione (-208). Le imprese continuano il loro processo di progressiva strutturazione sia in termini di forma giuridica (aumentano le società di capitale) sia in termini di numero di addetti per impresa. Questa necessità emerge dal confronto sui mercati esteri (il 2021 si chiude con un valore dell'export superiore ai 20 miliardi).

### IL TERRITORIO DEL GAL MONTAGNA VICENTINA

Il GAL comprende attualmente 39 comuni del territorio a Nord di Vicenza. Nel 2022 le unità locali sono 14.366 ovvero il 14,6% del totale delle u.l. vicentine, con una diminuzione del -0,3% su base annua. I settori più rappresentativi del GAL sono il **commercio** (2.895 u.l.) e il **manifatturiero** (2.282 u.l.). I paesi con la maggior concentrazione di imprese sono Valdagno (1.732), Marostica (1.718) e Asiago (1.266). Altissimo, Asiago, Enego, Gallio, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Roana, Tonezza del Cimone, Torrebelvicino e Valdagno segnano un aumento del numero delle imprese su base annua, con Tonezza del Cimone a +6,6%. Nelle imprese del GAL sono impiegati complessivamente 46.020 addetti, che rappresentano il 13,2% degli addetti vicentini. Sempre Valdagno e Marostica difendono la maggior quota di addetti, e crescono entrambi su base annua (rispettivamente 6.169 e 6.362). La maggior parte è impiegata nel manifatturiero (20.681 e +1,8% dal 2021) e nel commercio (5.353 in crescita del +1,5%). Facendo un confronto della distribuzione degli addetti in alcuni settori economici tra i comuni del GAL e la media provinciale si può osservare una generale corrispondenza, seppur con qualche differenza: nelle imprese manifatturiere il territorio del GAL vede impiegati il 44,9% dei suoi addetti, contro il 42,4% della provincia; nelle costruzioni il GAL impiega l'8,1% contro il 6,9%

provinciale; il commercio vede invece la provincia berica impiegare il 14,6% dei suoi addetti contro il 11,6% dei comuni del GAL; nelle attività dei servizi di alloggio e di ristorazione i comuni del GAL impiegano l'11,4% degli addetti, contro l'8% della provincia. Nel territorio del GAL vivono **146.881 persone** (in diminuzione dello 0,2% su base annua), **il 17,2% degli abitanti della provincia berica** che ne conta complessivamente 852.139. I Comuni maggiormente popolosi sono Valdagno con 25.697 persone, Marostica con 13.966, Breganze con 8.381.

**Contesto socio – demografico (vedi tabella in allegato)**

**Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Vicenza su dati ISTAT**

In base ai dati ISTAT elaborati dalla Camera di Commercio di Vicenza la popolazione residente nell'area in cui opera il **GAL Montagna Vicentina** nell'ultimo triennio è passata da 148.374 abitanti all'inizio del 2020, a 147.217 abitanti all'inizio del 2021 per finire a **146.881 abitanti all'inizio del 2022**. Nell'ultimo biennio 2021-2022 si rileva un leggero decremento (-0,2%), mentre nel triennio 2020-2021-2022 si registra un decremento più rilevante, del -0,98%.

Analogamente, la Provincia di Vicenza è passata da 855.297 unità nel 2020, a 854.962 unità nel 2021 per assestarsi alle 852.139 nel 2022. Complessivamente nell'ultimo biennio vi è stato una diminuzione dello -0,3% mentre quella del territorio del GAL è dello 0,2%. La dinamica negativa del trend demografico dell'area del Gal tra il 2021 e il 2022 riguarda sia alcuni comuni totalmente montani, ma anche parzialmente montani: Laghi (-4,0%), Valdastico (-3,5%), Nogarole Vicentino (-1,3%), Pedemonte e Posina (-1,1%), Lusiana Conco e Recoaro Terme (-1,0%), Valbrenta e Lugo di Vicenza (-0,9%), Tonezza del Cimone e Rotzo (-0,8%), Breganze (-0,7%), Colceresa (-0,6%), Santorso, Roana e Arsiero (-0,5%), Marostica (-0,4%), Foza (-0,2%) e Pianezze (-0,1%). Sette comuni non hanno subito né perdite né incrementi: Cogollo del Cengio, Enego, Fara Vicentino, Gallio, Solagna, Torrebelvicino e Valdagno.

Ci sono quattordici comuni montani e parzialmente montani che hanno registrato un lieve incremento demografico: Lastebasse (+2,7%), Pove del Grappa (+1,3%), Caltrano e Salcedo (+0,8%), Brogliano e Crespadoro (+0,7%), Monte di Malo e Valli del Pasubio (+0,4%), Calvene (+0,3%), Altissimo ed Asiago (+0,2%) e Montecchio Precalcino e Velo d'Astico (+0,1%).

Confrontando gli anni 2020- 2021 e 2021-2022 risultano in crescita Altissimo (0,0% 2020-2021 e +0,2% 2021-2022), Brogliano (-0,5% 2020-2021 e +0,7% 2021-2022), Caltrano (+0,7% 2020-2021 e +0,8% 2021-2022), Monte di Malo (-0,3% 2020-2021 e +0,4% 2021-2022), Pove del Grappa (+1,0% 2020-2021 e +1,3% 2021-2022), Salcedo (-0,6% 2020-2021 e +0,8% 2021-2022) e Valli del Pasubio (-0,3% 2020-2021 e +0,4% 2021-2022).

In linea generale i dati confermano la tendenza permanente allo spopolamento, sebbene ci sia qualche area marginale in incremento demografico.

**Contesto socio-economico(vedi tabella in allegato)**

**Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Vicenza su dati Infocamere e INPS**

Nell'ultimo quadriennio (2019-2022) le unità locali registrate nei Comuni GAL sono diminuite, passando dalle 14.464 del 2020 a 14.416 del 2021 ed infine alle 14.366 unità del 2022. Le unità locali attive sono calate di pari passo e poi ricresciute non raggiungendo però i valori del 2019, dalle 13.197 (-1,0%) del 2020, alle 13.288 del 2021 ed infine sono diminuite a 13.274 (-0,1%) in riferimento al 2022.

Un trend negativo è stato riscontrato nei seguenti comuni: Rotzo (-5,5%), Calvene (-4,8%), Crespadoro (-4,7%), Pianezze (-4,5%), Salcedo (-4,3%), Cogollo del Cengio (-4,2%), Nogarole Vicentino (-2,5%), Arsiero (-2,2%), Lusiana Conco, Montecchio Precalcino e Recoaro Terme (-1,8%), Monte di Malo (-1,7%), Valbrenta (-1,5%), Colceresa e Valli del Pasubio (-0,9%), Solagna (-0,6%), Pove del Grappa (-0,3%) e Torrebelvicino (-0,2%). Un trend positivo, invece, per i comuni: Tonezza del Cimone (+5,6%), Lastebasse (+5,3%), Altissimo (+4,2%), Lugo di Vicenza (+2,5%), Asiago (+2,0%), Fara Vicentino (+1,7%), Roana (+1,5%), Foza (+1,4%), Caltrano e Velo d'Astico (+1,1%), Gallio (+1,0%), Valdagno (+0,7%), Enego (+0,6%), Santorso (+0,2%) e Marostica (+0,1%) che vedono un aumento di imprese attive. Restano, invece, invariate le imprese attive di Breganze, Brogliano, Laghi, Pedemonte, Posina e Valdastico. Guardando sul lungo periodo si nota che molti comuni nell'ultimo triennio (2020-2022) hanno subito un decremento complessivo delle unità locali attive: Nogarole Vicentino (-7,1%), Pedemonte (-6,8%), Crespadoro (-6,5%), Pianezze (-5,7%), Rotzo (-5,5%), Arsiero (-4,7%), Monte di Malo (-3,1%), Pove del Grappa (-2,9%), Recoaro Terme (-2,5%), Calvene (-2,4%), Salcedo (-2,2%), Valdastico (-2,0%), Caltrano e Posina (-1,6%), Foza e Montecchio Precalcino (-1,4%), Torrebelvicino (-1,3%), Enego (-1,2%), Cogollo del Cengio, Colceresa e Santorso (-0,9%), Solagna (-0,6%) e Brogliano e Lugo di Vicenza (-0,4%). Un trend positivo, invece, riguarda i comuni di: Laghi (+9,1%), Gallio

(+6,5%), Lastevasse (+5,3%), Altissimo (+4,2%), Asiago e Velo d'Astico (+4,0%), Marostica e Roana (+3,8%), Valli del Pasubio (+2,3%), Valbrenta (1,9%), Breganze (+1,7%), Tonezza del Cimone (+1,4%), Valdagno (+0,7%) e Lusiana Conco (0,2%). Stazionaria invece la situazione del comune di Fara Vicentino.

Se ci concentriamo nel dettaglio dei settori vediamo che in maggiore sofferenza nel triennio, a livello provinciale, sono le estrazione di minerali da cave e miniere (-6,6%), il trasporto e magazzinaggio (-3,0%), l'agricoltura, silvicoltura e pesca (-2,1%), il commercio all'ingrosso e al dettaglio (-1,9%), le attività manifatturiere (-1,6%) e le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (-1,3%); mentre risultano in crescita le attività professionali, scientifiche e tecniche (+10,3%), la sanità e l'assistenza sociale (+8,3%), l'istruzione (+6,9%), le attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (+6,8%), la fornitura di acqua, reti fognarie ecc (+6,4%), attività finanziarie e assicurative (+6,0%), noleggio, agenzie di viaggio ecc. (+4,5%), fornitura di energia elettrica, gas, vapore ecc (+4,1%), attività immobiliari (+3,9%), costruzioni (+2,6%), servizi di informazione e comunicazione (+2,1%) e altre attività di servizi (+0,6%).

**Nel territorio della montagna vicentina, invece, la situazione è la seguente: agricoltura, silvicoltura e pesca (-1,2%), estrazione di minerali da cave e miniere (-6,5%), attività manifatturiere (-1,6%), attività di energia elettrica, gas, vapore ecc (+1,3%), fornitura di acqua, reti fognarie ecc (-10,8%), costruzioni (+2,8%), commercio all'ingrosso e al dettaglio (-1,4%), trasporto e magazzinaggio (-6,3%), attività di servizi di alloggi e di ristorazione (-1,2%), servizi di informazione e comunicazione (+0,4%), attività finanziarie e assicurative (+4,9%), attività immobiliari (+6,8%), attività professionali, scientifiche e tecniche (+15,9%), noleggio, agenzie di viaggio ecc (+11,0%), istruzione (+10,9%), sanità e assistenza sanitaria (+3,2%), attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (+10,4%) e altre attività di servizi (-1,3%).**

#### **STATO OCCUPAZIONALE (vedi tabella in allegato)**

**Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Vicenza su dati Istat**

Nel dato aggregato, appare leggermente in crescita (da 44.699 nel 2021 a 46.020 nel 2022, per un +3,0%) il numero degli addetti nell'ultimo biennio. Mentre sul lungo periodo, sorprendentemente, si nota un **sensibile aumento** (dai 45.236 addetti del 2020 ai 46.020 del 2022), registrando un aumento del 1,7%. Ciò si allinea al dato provinciale, il quale raggiunge un aumento triennale del +4,7%.

In particolare la diminuzione degli addetti tra il 2021 e il 2022 riguarda i Comuni di: Cogollo del Cengio (-9,1%), Rotzo e Santorso (-4,6%), Enego (-4,5%), Calvene (-4,2%), Arsiero (-2,3%) e Valdastico (-1,6%).

Negli altri Comuni si segnala un incremento: Tonezza del Cimone (25,4%), Pedemonte (+18,6%), Solagna (13,3%), Gallio (10,8%), Caltrano (10,4%), Asiago (+8,3%), Salcedo (+7,5%), Lastevasse (+7,1%), Torrebelvicino (+6,4%), Altissimo (+5,6%), Posina (+5,4%), Valbrenta (+5,0%), Fara Vicentino e Montecchio Precalcino (+4,8%), Valli del Pasubio (4,7%), Roana (+4,1%), Lusiana Conco (+3,9%), Valdagno (+3,8%), Pove del Grappa (+3,5%), Colceresa e Recoaro Terme (+3,2%), Brogliano e Nogarole Vicentino (+3,1%), Breganze (+2,0%), Marostica (+1,4%), Velo d'Astico (+1,2%), Monte di Malo e Pianezze (+0,7%), Crespadoro (+0,6%) e Lugo di Vicenza (+0,2%). Solo gli addetti di Foza e Laghi rimangono invece inalterati.

Sul lungo periodo la diminuzione degli addetti tra il 2020 e il 2022 riguarda i Comuni di: Colceresa (-19,8%), Pedemonte (-18,3%), Cogollo del cengio (-10,9%), Santorso (-7,5%), Calvene (-6,8%), Laghi (-5,9%), Posina (-3,3%), Nogarole Vicentino (-2,9%), Velo d'Astico (-2,3%), Arsiero (-2,2%) e Rotzo (-1,0%). Invece, sono aumentati per i seguenti comuni: Solagna (+18,7%), Tonezza del Cimone (+13,4%), Caltrano e Gallio (+11,2%), Montecchio Precalcino (+9,8%), Monte di Malo (+8,2%), Foza (+7,3%), Asiago (+6,8%), Roana (+6,6%), Lusiana Conco (+5,8%), Torrebelvicino (+5,7%), Marostica e Recoaro Terme (+5,3%), Crespadoro (+5,2%), Salcedo e Valbrenta (+4,7%), Altissimo (+4,5%), Breganze (+3,6%), Pove del Grappa (+3,4%), Valli del Pasubio (+3,2%), Fara Vicentino (+2,8%), Pianezze (+2,5%), Brogliano e Lastevasse (+2,3%), Valdastico (+1,6%), Lugo di Vicenza (+1,5%) e Valdagno (+0,1%). Solo nel Comune di Enego gli addetti dal 2020 al 2022 sono rimasti invariati.

#### **TURISMO**

**Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat.**

Non risultano ancora disponibili i dati aggiornati a dicembre 2022, per cui ci si è dovuti accontentare dei primi 9 mesi dell'anno.

Nel 2022 si ha avuto una **variazione positiva**: gli **arrivi**, infatti, sono aumentati del **24%** (99.436 da gennaio a settembre 2021, 123.303 arrivi da gennaio a settembre 2022) mentre le **presenze** sono aumentate del **22,5%** (454.410 nel periodo gennaio- settembre 2021, 556.534 da gennaio a settembre 2022). Gli arrivi degli stranieri

sono aumentati del 63,9% (7.904 turisti nello stesso periodo del 2021 a 12.956 nel 2022) e del 44,3% nelle presenze (da 27.999 turisti a 40.413). Anche gli italiani sono aumentati del 20,6% negli arrivi (da 91.532 nel 2021 a 110.347 nel 2022) e del 21% nelle presenze (da 426.411 turisti a 516.121).

Si ricorda che questo confronto è stato fatto prendendo in considerazione solo i primi 9 mesi di entrambe le annate.

Il turismo dell'area è prettamente di stampo italiano.

Il turismo straniero del GAL proviene soprattutto dagli Stati esteri confinanti, in primis la Germania e la Francia, e poi a seguire abbiamo Svizzera, Austri, USA e Paesi Bassi.

#### **STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE (SNAI) (vedi allegato)**

L'ATD del GAL Montagna Vicentina (UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI 7C) è interessato dalla Strategia Nazionale per le Aree Interne. Il territorio dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni è infatti una delle quattro aree pilota per l'implementazione della strategia a favore di quelle aree identificate a livello nazionale come aree svantaggiate per motivi ambientali, demografici e socio-economici. La Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) è una strategia innovativa di sviluppo locale introdotta con la programmazione 2014-2020 che è stata inserita nel Piano Nazionale di Riforma e nell'Accordo di Partenariato 2014-2020 (AdP), al quale la Regione del Veneto ha aderito. Tra gli strumenti attuativi di cooperazione istituzionale, il Programma di Sviluppo Locale (PSR) del Veneto e, conseguentemente, i Programmi di Sviluppo Locale (PSL) dei GAL sono stati ritenuti complementari al perseguimento degli obiettivi della Strategia nazionale volta alla messa in atto di azioni di valorizzazione territoriale in aggiunta agli interventi finanziati dalla Legge di Stabilità. La strategia proposta dal GAL Montagna Vicentina mira alla diversificazione economica e al miglioramento della qualità della vita nelle aree rurali attraverso l'applicazione prevalente delle misure previste dal PSR FEASR. Il Programma "F.A.R.E. Montagna", infatti, persegue gran parte degli obiettivi della strategia dell'Area Interna per contrastare la caduta demografica dell'area e rilanciare lo sviluppo locale mediante il recupero e la valorizzazione delle potenzialità presenti sul territorio, in termini di offerta di servizi pubblici (istruzione, sanità, mobilità) e di riattivazione dei processi produttivi locali che sfruttando le ricchezze naturali, paesaggistiche, culturali inutilizzate generando un aumento della domanda locale di lavoro e di occupazione.

Si allega una **breve relazione** redatta dall'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni sullo stato degli interventi della strategia d'area approvata con DGR n. 49 del 19 gennaio 2018 e con conseguente approvazione dell'APQ in data 8 aprile 2019.

#### **4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**



a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

I Quadri 4.2.2, Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi vengono compilati sulla base delle operazioni finanziate e concluse (portale Avepa) al 31.12.2022.

Il 2022 è stato il sesto anno in cui si è dato seguito all'attuazione concreta della strategia di sviluppo locale (sottomisura 19.2).

Nel corso del 2022 il GAL Montagna Vicentina ha pubblicato n° 3 (tre) bandi con scadenza al 14.06.2022 previsti nel cronoprogramma bandi 2022.

1. Tipo di intervento 7.6.1: RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO DEI VILLAGGI E DEL PAESAGGIO RURALE
2. Tipo di intervento 7.5.1: INFRASTRUTTURE E INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO

**SOSTENIBILE NELLE AREE RURALI**

**3. Tipo di intervento 6.4.2: CREAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE AREE RURALI**

A seguito della scadenza dei bandi sono pervenute n° 60 domande di aiuto finanziate totalmente dal GAL grazie ad una integrazione di risorse derivanti da precedenti economie, rinunce.

Con deliberazione n. 34 del 06.10.2022, è stata integrata la dotazione finanziaria del bando 2022 *Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali"* pari ad € 900.000,00 (pubblicato sul BURV n. 49 del 15.04.2022 e scaduto il 14.06.2022) con la somma di € 166.000,00 e per il bando 2022 *Tipo di Intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e dei paesaggi rurali"* pari a € 600.000,00 (pubblicato sul BURV n. 49 del 15.04.2022 e scaduto il 14.06.2022) con la somma di € 34.000,00 derivante dalle economie realizzate dai precedenti bandi e da domande rinunciate/revocate.

Ad ottobre 2022 si è tenuta la Commissione congiunta GAL-AVEPA per l'approvazione delle graduatorie. Complessivamente, relativamente ai bandi pubblicati nel 2022, è stata ammessa una spesa di € 3.678.210,26 ed è stato concesso un contributo per complessivi € 1.994.475,99

Il GAL Montagna Vicentina, ha dato seguito all'attività di monitoraggio degli interventi già finanziati e di autovalutazione del Programma.

Complessivamente sono 36 i bandi, attivati e pubblicati, dall'inizio della programmazione, e sono state impegnate e concesse tutte le risorse assegnate alla sottomisura 19.2.

Lo stato di avanzamento del PSL "F.A.R.E. MONTAGNA" del GAL Montagna Vicentina al 31.12.2022 risulta essere il seguente:

- Dotazione finanziaria: € 8.912.992,06
- Importo aiuti concessi: € 9.407.885,34
- Domande di aiuto finanziate sulla SM 19.2: n° 183
- Interventi conclusi: n° 103 (56,28% del totale)
- Contributo liquidato (Acconti, anticipi, saldi): € 6.325.194,04
- Importo a saldo per interventi conclusi: € 4.860.299,39

Le risorse del piano di azione che sono state impegnate e/o concesse dall'attuazione concreta della strategia hanno interessato tutti gli indicatori (di prodotto e di risultato) previsti nel PSL, collegati agli ambiti di interesse ed ai fabbisogni correlati. La valutazione dello stato di attuazione della strategia, rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito al Programma di Sviluppo Locale risente del fatto che, al 31.12.2022, molti interventi finanziati sono stati realizzati e conclusi, mentre altri sono ancora in fase di attuazione. Al fine di poter avere un quadro preciso e completo sul raggiungimento degli indicatori e degli obiettivi previsti bisognerà attendere la conclusione di tutti gli interventi.

Con riferimento al Quadro 4.2.2 – "Ambiti di interesse" e al Quadro 4.2.3 "Obiettivi della strategia" possiamo pertanto quantificare gli indicatori di risultato e di prodotto per le operazioni finanziate e chiuse al 31.12.2022.

**AMBITO DI INTERESSE 7**

**"Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali"**

Sono 60 in totale le operazioni beneficiarie del sostegno di cui 39 concluse (4 nel TI 16.1.1, 4 nel TI 1.2.1, 1 nel TI 16.2.1, 2 nel TI 4.2.1, 28 nel TI 6.4.2), 6 rinunciate (3 nel TI 6.4.2, 2 nel TI 1.2.1, 1 nel TI 16.1.1) ed 1 revocata (nel TI 6.4.2), mentre 14 sono ancora in fase attuativa.

**Indicatori di risultato**

• Posti di lavoro creati: il target da raggiungere è di 4.

Sulle 39 domande concluse è stato raggiunto il 600 % (n. 4 nel TI 16.2.1 e n. 20 nel TI 6.4.2), del target programmato raggiungendo infatti il valore di 24 nuove "intenzionali" assunzioni

Modalità di calcolo: Portale GUARD di AVEPA all'interno della scheda della domanda di aiuto presentata "nuovi occupati".

• % di aziende agricole che ricevono sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte, nonché associazioni, organizzazioni di produttori: il target da raggiungere è 15.

Sulle 30 domande concluse (4 nel TI 16.1.1, 1 nel TI 4.2.1, 4 nel TI 1.2.1, 1 nel TI 16.2.1) è stato raggiunto il target al 66,67% (10 complessivi, di cui 4 sono stati compiuti da aziende agricole, 2 da imprese/associazioni

forestali e 4 da Impresa Verde).

Modalità di calcolo: il dato è stato estratto dalle domande di aiuto presentate dai beneficiari sul Portale GUARD di AVEPA e dagli allegati progettuali.

Indicatori di output

Obiettivo specifico 1.1 "Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche": 29 interventi conclusi (28 nel TI 6.4.2 e 1 nel TI 1.2.1), 13 interventi in fase attuativa nel TI 6.4.2, 2 sono gli interventi a cui i beneficiari hanno rinunciato (nel TI 6.4.2 e nel TI 1.2.1), 1 domanda di aiuto revocata (TI 6.4.2) ed 1 decaduta (TI 6.4.2).

• N° aziende beneficiarie: il target da raggiungere di 25 aziende è stato raggiunto al 116% (29 interventi conclusi)

Modalità di calcolo: dato estratto dalle domanda di aiuto presentata dai beneficiari sul Portale GUARD di AVEPA

• Totale investimenti attivati: il target da raggiungere è € 2.400.000,00, è stato raggiunto al 76,42 % (€ 1.834.114,13) Modalità di calcolo: totale spesa ammessa per interventi conclusi.

Obiettivo specifico 1.2 "Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli": 10 interventi conclusi (4 nel TI 16.1.1, 3 nel TI 1.2.1 e 2 nel 4.2.1 ed 1 nel TI 16.2.1) e 2 rinunciati (1 nel TI 16.1.1 e 1 nel TI 1.2.1).

• N° aziende agricole che partecipano alla cooperazione-promozione locale di filiera: il target di 15 aziende è stato raggiunto al 60% (4 imprese agricole, 2 aziende/imprese forestali, 3 Impresa verde).

Modalità di calcolo: dato rilevato all'interno della domanda di aiuto caricata sul portale GUARD di AVEPA.

### **AMBITO DI INTERESSE 3**

#### **"Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali"**

Dei 15 interventi, tutti nel TI 7.6, sono ancora in fase attuativa 6 mentre 9 interventi finanziati sono stati conclusi.

Indicatori di risultato

• Popolazione beneficiaria di migliori infrastrutture e servizi: il target da raggiungere è 25% = 38.214,25. Il target è stato raggiunto al 105,62% (40.360 abitanti: ossia la popolazione di Asiago, Breganze, Torrebelvicino, Posina, Valdagno, Arsiero, Valbrenta, Crespadoro, Lusiana Conco, Santorso) della popolazione totale del territorio del GAL.

Modalità di calcolo: il calcolo di questo indicatore deriva dalla popolazione residente nel Comune che beneficia di migliori infrastrutture e servizi parametrato al target di riferimento

Indicatori di output

Obiettivo Specifico 2.1 Valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico-culturale ai fini della sua fruibilità (tutti nel TI 7.6.1, 9 conclusi e 6 in fase di attuazione)

• N° operazioni beneficiarie del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico: il target è 3. È stato raggiunto per il 300% (9 operazioni concluse).

Modalità di calcolo: il target è stato determinato sulla base delle operazioni concluse beneficiarie del sostegno sul TI 7.6.1

### **AMBITO DI INTERESSE 2**

#### **"Turismo sostenibile"**

Su un totale di 107 interventi finanziati, 45 sono ancora in fase attuativa (36 nel TI 6.4.2, 5 nel TI 7.5.1 e 4 nel TI 19.2.1.x), 55 operazioni finanziate sono state concluse (33 nel TI 6.4.2, 15 nel TI 7.5.1, 2 nel TI 16.9.1, 1 nel TI 7.6.1, 3 nel TI 6.4.1 e 1 nel TI 19.2.1.x), 4 operazioni sono state rinunciate (2 nel TI 6.4.2 e 2 nel TI 1.2.1), mentre 3 sono decadute nel TI 6.4.2

Indicatori di risultato

• Popolazione beneficiaria di migliori infrastrutture e servizi turistici: il target da raggiungere è il 95%=145.542 abitanti. È stato raggiunto il 72,68% (105.788 abitanti).

Modalità di calcolo: questo indicatore deriva dalla sommatoria degli abitanti dei Comuni dove sono stati

realizzati e conclusi gli interventi (Asiago, Arsiero, Cogollo del Cengio, Colceresa, Crespadoro, Enego, Gallio, Laghi, Lastebasse, Lusiana Conco, Marostica, Monte di Malo, Pedemonte, Pianezze, Posina, Recoaro Terme, Roana, Rotzo, Santorso, Tonezza del Cimone, Torrelbelvicino, Valdagno, Valdastico, Valli del Pasubio e Velo d'Astico) diviso per la popolazione totale (dati ISTAT 2014) del territorio cioè 152.857.

- Posti di lavoro creati: il target da raggiungere è 5. È stato raggiunto per il 1420% (49 posti di lavoro creati TI 6.4.2, 7 sul TI 16.9.1, 12 nel TI 7.5.1, 2 nel TI 6.4.1 e 1 nel TI 19.2.1.x)

Modalità di calcolo: dato estratto dal Portale GUARD di AVEPA all'interno della domanda di aiuto presentata.

- Flussi turistici: il target da raggiungere è di +3,6% di arrivi = 125.085 e di +18% presenze = 659.957.

L'Ufficio di Statistica della Regione Veneto ha elaborato i dati turistici disponibili da gennaio a settembre 2022 in cui si sono contati per il territorio di riferimento un totale di 123.303 arrivi e 556.534 presenze. Rispetto al 2021 si ha avuto una variazione positiva: gli arrivi, infatti, sono aumentati di 24% mentre le presenze sono aumentate del 22,5%. Gli arrivi degli stranieri sono aumentati del 63,9% (da 8.881 turisti nel 2021 a 12.956) e del 44,3% nelle presenze (da 31.504 turisti nel 2021 a 40.413 nel 2022). Anche gli italiani sono aumentati del 20,6% negli arrivi (da 100.340 nel 2021 a 110.347 nel 2022) e del 21% nelle presenze (da 453.666 turisti nel 2021 a 516.121 nel 2022).

Modalità di calcolo: Ufficio di Statistica della Regione Veneto ed elaborazione dati degli afflussi turistici comunali pubblicati sul sito <http://statistica.regione.veneto.it>

Indicatori di output

Obiettivo Specifico 3.1 Favorire diversificazione, creazione e sviluppo piccole imprese in ambito turistico: 24 operazioni concluse (21 nel TI 6.4.2 e 3 nel TI 6.4.1), una rinunciata nel TI 6.4.2, 4 decadute nel TI 6.4.2 e 14 ancora aperte nel TI 6.4.2.

- N° aziende beneficiarie: il target da raggiungere è 10, raggiunto al 240% (N° aziende 24)

Modalità di calcolo: dato estratto dal Portale GUARD di AVEPA sulle domande di presentate sui TI 6.4.2 e 6.4.1.

- Totale investimenti attivati: il target è € 1.045.000 ed è stato raggiunto al 228,38% (€ 2.386.586,67)

Modalità di calcolo: spesa ammessa negli interventi conclusi.

Obiettivo Specifico 3.2 "Valorizzare in modo sostenibile il patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico: 14 operazioni concluse (5 nel TI 6.4.2, 7 nel TI 7.5.1, 1 nel TI 19.2.1.x e 1 nel TI 7.6.1), 10 operazioni sono in fase di attuazione: 5 nel TI 7.5.1, 1 nel TI 7.6.1 e 4 nel TI 19.2.1.x)

- N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo (TI 7.5.1): target previsto nel PSL: 8. Le operazioni concluse sono 7 (87,5%) e rimangono ancora 5 operazioni in corso.

- Totale investimenti attivati: il target è € 2.400.140,00 ed è stato raggiunto al 66,21 % (€ 1.589.331,96)

Obiettivo Specifico 3.3 "Creazione e sinergie multisettore e promozione "sistema turistico": 17 operazioni concluse (7 nel TI 6.4.2, 8 nel TI 7.5.1, 2 nel TI 16.9.1), 1 ancora aperta (nel TI 6.4.2) mentre 3 sono le operazioni a cui i beneficiari hanno rinunciato (1 nel TI 6.4.2 e 2 nel TI 1.2.1).

- Numero partecipanti ad eventi dimostrativi ed informativi: il target è di 100. Si è raggiunto il volere del 153% con gli eventi realizzati fino ad ora.

- Numero aziende beneficiarie nel settore turistico ricettivo: il target è 5, raggiunto al 60% (3 aziende).

- N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo (TI 7.5.1): il target è 5. Il target è stato raggiunto al 160% (8 operazioni concluse)

Complessivamente lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL sulla base degli indicatori di risultato e di prodotto, evidenzia come alcuni obiettivi non siano ancora stati raggiunti mentre altri siano stati ampiamente raggiunti e superati.

Anche tenendo in considerazione che alcuni interventi non sono ancora conclusi si presume che alcuni target di risultato previsti nel quadro 4.2.2 non saranno raggiunti anche in considerazione della perdurante congiuntura socioeconomica negativa legata alla pandemia e alla guerra in Ucraina.

Con riferimento al quadro 4.2.3 si presume che vi sarà un raggiungimento dei target previsti nell'ambito di interesse 3 e 2; per l'ambito di interesse 7 invece alcuni target previsti non verranno raggiunti in quanto per alcuni tipi di intervento non si è manifestato lo stesso interesse che si era palesato nella fase di elaborazione della strategia.

***b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.***

Durante il periodo di riferimento non sono state rilevate particolari criticità se non per alcune domande di aiuto legate in particolar modo al significativo aumento dei prezzi (non in linea con il prezzario di riferimento adottato da Avepa) e una generale difficoltà derivante dal reperimento delle materie prime.

Le attività di promozione del territorio congelate durante la fase di contenimento del virus COVID-19 hanno potuto trovare finalmente attuazione.

Al pari degli anni precedenti e al fine di sollecitare una corretta esecuzione degli interventi, la cooperativa ha sollecitato la trasmissione di una breve relazione sullo stato di avanzamento fisico dei lavori con indicati gli anticipi, acconti e saldi richiesti e la data prevista per la conclusione dell'intervento. Questa procedura ha permesso al GAL di monitorare con tempestività ciascun intervento.

QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
cod.	Ambito di interesse denominazione	Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022
		Definizione	unità di misura			
AI.7	sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentari, artigianali e manifatturieri)	Innovazione, sistemi produttivi locali filiere	n°	4	24	600%
		% aziende agricole che ricevono sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte nonché associazioni /organizzazioni di produttori	%	15	10 operazioni (quattro di aziende agricole, due di forestali e quattro di impresa verde)	66,67%
AI.3	Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	Conservazione, gestione e valorizzazione delle risorse naturali, culturali e paesaggistiche	%	25% = 38.214,25	40.360 abitanti	105,62%
AI.2	Turismo sostenibile	Diversificazione, integrazione offerta turistica, gestione sostenibile delle risorse pubbliche e private	%	95,21% = 145.542 (pop. Residente dei Comuni con tasso di ricettività superiore a 1%)	105.788 abitanti	72,68%
		Posti di lavoro creati	n°	5	49	1420%
		Aumento flussi	%	+ 3,6% arrivi + 18% presenze	Anno 2022 da gennaio a settembre	Arrivi: 98.57% Presenze: 84.32 %

						(obiettivo ritorno a valori target 2012 = 125.085 arrivi e 659.957 presenze)	territorio di riferimento: 123.303 arrivi 556.534 presenze	(Ufficio statistica Regione Veneto)	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	cod.	Obiettivi specifici	definizione	Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022
				unità di misura	valore			
AI.7	1.1	OS.1 Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche	N° aziende beneficiarie	N°	25	29	1.834.114,13	116%
	Totale investimenti attivati							
	1.2	OS.2 Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli	N° aziende agricole che partecipano alla cooperazione/promozione locale di filiera	N°	15	9 (quattro aziende agricole, due imprese forestali e tre	60%	

<sup>8</sup> Si noti che i "posti di lavoro creati" sono calcolati sui dati inseriti nella domanda di aiuto dai beneficiari stessi, i quali hanno effettuato una stima approssimativa.



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione									
Ambito interesse	Ob. specifico			Tipo intervento					
	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AI.7	1.1	1.1	6.4.1	6.4.2	1.2.1				
			16.1.1	16.2.1	16.4.1	4.2.1	1.2.1		
			2.1	7.6.1					
AI.3		3.1	6.4.1	6.4.2					
AI.2	3.2	3.2	7.5.1	7.6.1	19.2.1.x				
			1.2.1	6.4.2	7.5.1	16.9.1	19.2.1.x		
			3.3						

## 5. PIANO DI AZIONE

### 5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

- bandi pubblicati (BUR)
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
- domande di aiuto finanziate.

Con Decreto n. 44 del 22/10/2021 del Direttore Adg Feasr Bonifica ed Irrigazione, sono stati assegnati al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sulla sottomisura 19.2

In data 15-04-2022 il GAL ha pubblicato n° 3 (tre) bandi con scadenza al 14.06.2022 previsti nel cronoprogramma bandi 2022.

4. **Tipo di intervento 7.6.1:** RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO DEI VILLAGGI E DEL PAESAGGIO RURALE
5. **Tipo di intervento 7.5.1:** INFRASTRUTTURE E INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE RURALI
6. **Tipo di intervento 6.4.2:** CREAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE AREE RURALI



Il GAL, in collaborazione con Avepa SUA Vicenza, ha presentato i bandi, illustrando altresì le modalità di presentazione della domanda di aiuto e gli errori più frequenti determinanti la loro mortalità.

A seguito della scadenza dei bandi sono pervenute n° 60 domande di aiuto finanziate totalmente dal GAL grazie ad una integrazione di risorse derivanti da precedenti economie, rinunce.

Ad ottobre 2022 si è tenuta la Commissione congiunta GAL-AVEPA per l'approvazione delle graduatorie. Complessivamente, relativamente ai bandi pubblicati nel 2022, è stata ammessa una spesa di € 3.678.210,26 ed è stato concesso un contributo per complessivi € 1.994.475,99.

#### **Tipo di intervento 7.5.1 Infrastrutture e informazione per lo sviluppo**

##### **del turismo sostenibile nelle aree rurali**

spesa ammessa: 322.348,24 €  
 importo concesso: 297.849,85 €  
 domande finanziate: 5

#### **Tipo di Intervento 7.6.1 Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale**

spesa ammessa: 763.988,92 €  
 importo concesso: 630.998,13 €  
 domande finanziate: 6

#### **Tipo di Intervento 6.4.2 Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali**

spesa ammessa: 2.591.873,10 €  
 importo concesso: 1.065.628,01 €

domande finanziate: 49

**QUADRO RIEPILOGATIVO BANDI PUBBLICATI NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2022**

**QUADRO RIEPILOGATIVO**

1.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2	domande finanziate n° 17
2.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC1	domande finanziate n°4
3.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC2	domande finanziate n°2
4.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC3	domande finanziate n°2
5.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 4.2.1	domande finanziate n°2
6.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1 PC2	domande finanziate n°1
7.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1 PC3	domande finanziate n°1
8.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1	domande finanziate n°5
9.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1	domande finanziate n°5
10.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 16.1.1	domande finanziate n°5
11.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC1	domande finanziate n°2
12.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC2	domande finanziate n°2
13.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC3	domande finanziate n°3
14.	BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC1 REGIA	domande finanziate n°1
15.	BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC2 REGIA	domande finanziate n°1
16.	BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC3 REGIA	domande finanziate n°1
17.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 6.4.1	domande finanziate n°3
18.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC4	domande finanziate n°1
19.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC3	domande finanziate n°1
20.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC2	domande finanziate n°1
21.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1	domande finanziate n°5
22.	BURV n. 127 DEL 29/12/2017	TI 16.4.1	domande finanziate n°0
23.	BURV n. 29 DEL 23/03/2018	TI 16.2.1 PC4 REGIA	domande finanziate n°1
24.	BURV n. 16 DEL 16/02/2018	TI 16.9.1	domande finanziate n°1
25.	BURV n. 61 DEL 22/06/2018	TI 7.6.1 PC 3	domande finanziate n°2
27.	BURV n. 16 DEL 16/02/2018	TI 16.9.1 PC 3	domande finanziate n°1
28.	BURV n. 90 DEL 31/08/2018	TI 6.4.2	domande finanziate n°18
29.	BURV n. 90 DEL 31/08/2018	TI 7.6.1	domande finanziate n°2
30.	BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X PC 3 REGIA	domande finanziate n°1
31.	BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X	domande finanziate n°3
32.	BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X PC 2 REGIA	domande finanziate n°1
33.	BURV n. 98 DEL 03/07/2020	TI 6.4.2	domande finanziate n° 28
34.	BURV n. 49 DEL 15/04/2022	TI 7.6.1	domande finanziate n° 6
35.	BURV n. 49 DEL 15/04/2022	TI 7.5.1	domande finanziate n° 5
36.	BURV n. 49 DEL 15/04/2022	TI 6.4.2	domande finanziate n° 49

b) *Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.*

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale sono stati previsti ed attuati quattro Progetti Chiave a sostegno di azioni integrate e di sistema volte a favorire l'attivazione di un set di misure tra loro complementari e sinergiche per il raggiungimento di obiettivi comuni. I Progetti Chiave sono stati scelti sulla base delle volontà espresse dal territorio, della **capacità di rappresentare un ampio numero di potenziali beneficiari, di rappresentare delle sotto-aree omogenee** individuate e quindi di creare un reale e concreto impatto nell'ATD di riferimento.

Le **risorse programmate** sui Progetti Chiave sono state di complessivi € 2.690.000,00 di cui € 700.000,00 complessivi sul PC 1 con una operazione a regia per € 188.731,96 (ti 7.5.1); € 740.000,00 complessivi sul PC2 con due operazioni a regia per un totale di € 200.000,00 (ti 7.5.1 e 19.2.1x); € 900.000,00 complessivi sul PC3 con due operazioni a regia per € 186.162,79 (ti 7.5.1 e 19.2.1x) ed infine complessivi € 350.000,00

sul PC 4 di cui € 325.000,00 a regia (ti 16.2.1)

Al 31.12.2022 sono stati ultimati tutti e quattro i Progetti Chiave con la rendicontazione degli ultimi interventi finanziati grazie al Tipo di Intervento 19.2.1.x nell'ambito dei Progetti legati al tema del "turismo sostenibile".

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento dei quattro Progetti Chiave.

## **PROGETTO CHIAVE 1 "PAESAGGI PER EMOZIONARE - SLOW REVOLUTION" (concluso)**

AMBITO DI INTERESSE 2 "Turismo Sostenibile"

OS 3.2 Valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico.

*Tipi Interventi attivati: due bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2 e uno per il TI 7.5.1) e uno a regia (TI 7.5.1).*

**Importo programmato € 700.000,00**

**Importo concesso: € 665.181,86**

**Importo liquidato a saldo: € 627.160,05**

**Importo residuo: € 38.021,81**

Il Progetto si è concluso ancora nel 2021 con l'attivazione di tutti gli interventi previsti (sia di enti pubblici che di privati), rendicontati nei tempi previsti e già saldati dall'organismo pagatore. Il progetto ha colto la necessità degli enti locali di coniugare lo sviluppo della zona collinare con quello del centro. Anche la componente privata è stata coinvolta, con l'attivazione e la promozione di elementi di Marketing e Comunicazione in grado di unire le diverse proposte del territorio e la possibilità per tutta la comunità di fruire in maniera sostenuta dei percorsi (per esempio il percorso "Longhella" ed il percorso nel territorio del Comune di Pianezze). Si evidenzia la nascita dell'attività di "Guida turistica" del territorio e le richieste di alcune frazioni del Comune di poter far conoscere i propri percorsi attraverso interventi di tabellazione in collaborazione con il Comune. È stata presa consapevolezza di talune necessità comunicative (per esempio l'uniformità di grafica, il coinvolgendo di professionisti nella realizzazione delle iniziative), coinvolgendo anche le associazioni locali in iniziative di ampio respiro (per esempio la tradizione della Transumanza). Il progetto è riuscito a far "scoprire" un nuovo "bisogno" incentivando quindi l'impegno a perseguire azioni correlate.

Nel 2022, infatti, i Comuni coinvolti hanno mantenuto l'obiettivo di valorizzare l'ambito collinare, anche tramite la creazione di una sinergia con i privati e le associazioni di categoria grazie alle quali è stato creato un ricco programma di eventi per promuovere il "turismo sostenibile"

<https://www.visitmarostica.eu/it/visitare/itinerari/#alte-vie-marosticensi>.

Il Progetto Chiave è stato presentato come buona pratica in occasione della "Giornata Regionale dei Colli Veneti" istituita dal Consiglio Regionale del Veneto.



### **Obiettivi raggiunti**

Grazie al progetto Chiave sono stati creati degli infopoint e sistemati alcuni sentieri con tabellazione che hanno permesso di riscoprire i territori di prossimità e sviluppate nuove attività extra agricole. Si è registrato un nuovo

interesse verso questi territori (vd. guide turistiche) che vedono premiati gli sforzi condotti per la realizzazione di questi progetti. I territori si sono presentati rinnovati nelle informazioni, nell'orientamento migliorando la fruibilità, la comunicazione e generando la nascita di nuove reti.

## PROGETTO CHIAVE 2 "PERCORSO ENERGIA" (concluso)

<https://www.itinerarioenergia.it/>

AMBITO DI INTERESSE 2 "Turismo Sostenibile"

OS 3.2 Valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico.

Tipi Interventi attivati: cinque bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2, due per il TI 7.5.1, uno per il TI 7.6.1 e uno per il TI 1.2.1) e due bandi a regia (uno per il TI 7.5.1 e uno per il TI 19.2.1.x).

Importo programmato: € 740.000,00

Importo aiuti concessi: € 565.868,94

Importo aiuti liquidati a saldo: € 516.266,99

Importo residuo: € 49.601,95

Nel corso del 2022 sono stati attuati gli interventi finanziati grazie al Tipo di Intervento 19.2.1.x (che ha avuto una genesi particolarmente elaborata) mediante la pubblicazione di una guida contenente la narrazione delle centrali idroelettriche in Alta Valle del Chiampo con l'introduzione, degli altri prodotti turistici, il primo fra tutti l'Anello Ecoturistico.

La guida, costituita da 84 pagine a colori oltre ad una carta tematica riporta tutti i siti oggetto di intervento oltre ad una serie di percorsi e notizie storiche delle zone di intervento. Sono complessivamente state stampate 12.000 copie con altrettante custodie trasparenti (due lingue oltre all'italiano).

A questo si sono aggiunti interventi di aggiornamento dei siti internet, analisi strategiche preliminari e Piano Editoriale Social e di predisposizione materiali per il Brand e si è consolidato il mantenimento di una certa costanza e coerenza grafica e progettuale con quanto svolto. Complessivamente l'intervento ha rispettato gli obiettivi iniziali seppure con alcuni aggiornamenti anche dovuti, negli anni di esecuzione, alle tante "novità" intercorse.

[https://www.dropbox.com/sh/hsc0ed1ptn3z79t/AAAaxWdragkbfws8NFc\\_FSkKa?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/hsc0ed1ptn3z79t/AAAaxWdragkbfws8NFc_FSkKa?dl=0)



Accanto a questo è stato redatto lo studio e la struttura per il lavoro di promozione su canali social del progetto. "Itinerario Energia" <https://www.itinerarioenergia.it/> è un progetto di aggregazione sviluppato intorno al tema

dell'energia dell'acqua, topic culturale di fondamentale importanza per il territorio dell'Alta Valle dell'Agno-Chiampo.

Il progetto è pensato come un acceleratore innovativo per la creazione di un hub turistico storico-paesaggistico-culturale con particolare focus sulla sostenibilità.

La comunicazione del progetto è retta dalle seguenti piattaforme:

- Sito web completo di informazioni sugli itinerari, sulla proposta culturale, gastronomica e dei servizi.
- App (Android e iOS) che riprende le informazioni contenute nel sito web.
- Canale Youtube con contenuti video storico-culturali legati al tema dell'energia dell'acqua.



Calendario Editoriale e Vademecum Social

Grazie alla nascita di nuove reti sul territorio, sono state sviluppate da privati iniziative collaterali al Progetto:

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=3145724509015150&set=gm.4739325926195726&idortvanity=428099903985038>

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=2591691460975521&set=pcb.2591691544308846>



### **Obiettivi raggiunti**

Grazie al progetto è stata promossa un'offerta turistica aggregata e integrata mediante la valorizzazione e promozione di una serie di attività volte ad aumentare l'attrattività, le eccellenze e peculiarità della Valle. Dato il preciso ruolo, il percorso energia ha promosso l'uso innovativo dei mezzi di mobilità sostenibili (biciclette elettriche) mediante l'installazione di punti di ricarica.

Importante sarà l'attività di informazione (e didattica) con la realizzazione del futuro Parco Energia Rinnovabile che sarà situato all'altezza della centrale Marchesini, località S. Quirico

### **PROGETTO CHIAVE 3 "ACQUA, FERRO E FUOCO" (concluso)**

<https://www.acquaferrofuoco.it/>

AMBITO DI INTERESSE 2 *Turismo Sostenibile*

OS 3.3 *Creazione sinergie multisettore per lo sviluppo del sistema turistico.*

*Tipi Interventi attivati: sei bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2, uno per il TI 7.5.1, due per il TI 7.6.1, uno per il TI 16.9.1 e uno per il TI 1.2.1) e due bandi a regia (uno per il TI 7.5.1 e uno per il TI 19.2.1.x)*

**Importo programmato: € 900.000,00**

**Importo aiuti concessi: € 760.653,45**

**Importo aiuti liquidati: € 645.236,37**

**Manca la liquidazione della domanda TI 19.2.1.x, con importo richiesto a saldo di 70.249,88€ in data**

04/11/2022)

Il progetto è stato concluso in tutti gli interventi relativi alla parte strutturale ed immateriale.

Nel corso del 2022 sono stati attuati gli interventi finanziati grazie al Tipo di Intervento 19.2.1.x (che ha avuto una genesi particolarmente elaborata) che ha avuto il compito di riannodare e "comunicare", attraverso una serie di eventi e di pubblicazioni, il valore turistico della Valle dell'Astico (anche valorizzando gli interventi strutturali realizzati nell'ambito del progetto chiave complessivo), raccontando le opportunità offerte dal territorio, le diverse tematiche inerenti i luoghi e le modalità organizzative (particolarmente interessante in questo caso per chi organizza tour o iniziative turistiche articolate).



Come precedentemente indicato il Progetto Chiave "Acqua Ferro e Fuoco" prevedeva la valorizzazione di un itinerario che, attraverso l'individuazione di tematiche specifiche legate all'acqua, la ferro e al fuoco, raccordasse le emergenze storico-paesaggistiche prevalentemente connesse con la civiltà rurale della valle. Intorno ai temi dell'acqua, del ferro e del fuoco si sono raccontate le storie delle chioderie della Val Posina, della Grande Guerra con i siti di Meda di Velo d'Astico, delle ghiacciaie, dei ponti e della rete di sentieri che hanno antropizzato e strutturato fisicamente ed economicamente le valli da millenni.

Nell'arco del 2018-2019-2020 sono stati pubblicati una serie di bandi (specifici per il Progetto Chiave 3) ai quali i beneficiari pubblici, come beneficiari predeterminati, hanno potuto partecipare per realizzare quanto inizialmente progettato e inserito nel Piano di Sviluppo Locale. Sono stati attivati anche dei bandi nell'ambito del tipo di intervento 6.4.2 a cui hanno partecipato alcuni privati, necessari ed individuati nell'ambito della strategia del progetto chiave.

Il progetto chiave, ha quindi previsto una serie di interventi puntuali realizzati dai singoli Comuni, mentre l'intervento dell'Unione Montana Alto Astico ha valorizzato linee comuni di interesse trasversali ai territori, realizzando un progetto di comunicazione con tabellazioni per l'informazione sia di tipo convenzionale che innovativo digitale. L'azione svolta dall'investimento rappresentato dal Tipo di Intervento 19.2.1.x ha contribuito alla promozione del progetto a più livelli.

Complessivamente sono stati progettati 8 eventi, uno per ciascun comune interessato dal Progetto Chiave, invitando sia operatori del settore (Educational Tour) che operatori della Comunicazione che turisti con lo scopo di poter dare materiale e visione delle offerte possibili.



Una seconda iniziativa è stata la realizzazione di una serie di stampe complete di brochure sui luoghi e percorsi della Valle dell'Astico con focus sia sui progetti realizzati che sugli aspetti organizzativi dei tour, per un totale di circa 5.000 copie, completo di mappe. La terza azione si è focalizzata sulla realizzazione di tre video promozionali (Archeologia rurale; Grande Guerra e itinerario Fogazzariano); relativi ai tre temi trattati, e un video di sintesi (trailer) che sono visionabili sul sito [www.acquaferrofuoco.it](http://www.acquaferrofuoco.it) <https://www.acquaferrofuoco.it/galleria-video/> Il trailer è stato promosso all'interno della programmazione di TVA durante il periodo estivo. Lo stesso materiale è dato in dotazione all' ODG Pedemontana Veneto Colli perché possa essere materiale da utilizzare durante le fiere.



Sono stati creati web-app (sito Internet) [www.acquaferrofuoco.it](http://www.acquaferrofuoco.it) e la app-mobile AcquaFerroFuoco di informazione sui temi oggetto della valorizzazione, ove ogni tematica è suddivisa per scheda ordinata con le informazioni puntuali necessarie.

#### **Obiettivi raggiunti**

A seguito del periodo di pandemia questi territori sono stati riscoperti dal turismo di prossimità. Si è registrato un nuovo interesse verso questi territori che vedono premiati gli sforzi condotti per la realizzazione di questi progetti. I territori si sono presentati rinnovati nelle informazioni, nell'orientamento migliorando la fruibilità, la comunicazione e generando opportunità per la nascita di nuovi operatori turistici e non solo. Grazie al Progetto Chiave sono nate nuove reti tra pubblico/privato e ancora, tra operatori del settore agricolo con chi opera nel settore turistico.

### **PROGETTO CHIAVE 4 "PASSAPORTO AMBIENTALE" (concluso) [www.passaportoambientale.it](http://www.passaportoambientale.it)**

AMBITO DI INTERESSE 7 *Sostenere l'innovazione dei sistemi produttivi locali e facilitare la nascita di filiere corte innovative anche multisettore*

OS 1.2 *sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli*

*Tipi interventi attivati: un bando pubblico TI 1.2.1 e uno a regia TI 16.2.1*

**Importo Programmato: € 350.000,00**  
**Importo Aiuti concessi: € 349.990,00**  
**Importo Aiuti liquidati a saldo: € 291.416,86**  
**Importo residuo: € 58.573,14**

Il progetto è stato portato a termine dall'Università di Padova nel 2020 e l'intervento saldato nel corso del 2021.

Il Progetto ha riscosso un significativo impatto sul territorio del GAL e non solo, tant'è che molte aziende hanno richiesto di poterlo replicare. Il Progetto è stato inoltre presentato il 09.04.2021 presso il Laboratorio Forum Leader "Impronta Ecologica nelle aree rurali: verso un modello di sostenibilità" promosso dal GAL Montagna Vicentina in collaborazione con il GAL Valle Brembana 2020.  
E' possibile visitare il sito dedicato [www.passaportoambientale.it](http://www.passaportoambientale.it) per verificare gli output di progetto specifici per ognuna delle 7 aziende partecipanti.



Logo tratto da Brochure

#### **Obiettivi raggiunti**

Grazie al progetto sono stati sviluppati dei percorsi di eco-design, che hanno permesso di produrre innovazione gestionale e tecnologica di 7 sistemi produttivi caratteristici del territorio della Montagna Vicentina (imprese agricole e di trasformazione) arrivandone a certificare il "miglioramento dell'impronta ambientale". L'esperienza maturata in seno a questo progetto pilota è stata tradotta all'interno di apposite linee guida che messe a disposizione di tutte le aziende operanti in settori affini alle quelle coinvolte.

*c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

Completivamente lo stato di attuazione del PSL, inteso come attivazione dei TI, dei PC e delle operazioni a regia, nonché dell'impegno di risorse, ha raggiunto un livello più che buono.

Nel corso della programmazione sono stati attivati gli interventi previsti nella sottomisura 19.2 e sono state concesse le risorse programmate nel PSL, anche se tuttavia alcuni per alcuni tipi di intervento l'interesse manifestato nella fase di attuazione della strategia è mutato.

Nel 2022 il Gal si è concentrato sull'attività di monitoraggio, di autovalutazione e di impegno delle risorse aggiuntive derivanti dal Reg. (UE) 2020/2220 nell'ambito dei PSL. Con Decreto n. 44 del 22/10/2021 sono stati assegnati al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1 ed € 294.159,65 a valere sul TI 19.4.1.

Le principali criticità nell'attuazione del PSL sono derivate dalla difficoltà per gli enti di coordinarsi tra di loro uscendo da una situazione di isolamento per definire assieme percorsi di investimento e di sviluppo territoriale. Il GAL ha pertanto avviato una fase interlocutoria con gli strumenti di programmazione presenti nell'ATD al fine di coordinarsi per l'elaborazione delle prossime strategie di sviluppo locale onde evitare una sovrapposizione e duplicazione di interventi.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Bandi GAL										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
7.5.1	BP	NO PC	0	1	0	5	2	2	0	10
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
7.6.1	BP	NO PC	0	1	0	6	3	3	0	13
7.6.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.6.1	BP	PC3	0	0	0	0	2	2	0	3
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
6.4.2	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.2	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.2	BP	NO PC	0	1	0	49	4	4	0	112

TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2		0	1	0	49	7	7	0	120
16.1.1.	BP	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1		0	0	0	0	1	1	0	5
16.2.1.	BR	0	0	0	0	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1		0	0	0	0	2	2	1	1
16.4.1.	BP	0	0	0	0	1	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1		0	0	0	0	1	1	1	0
1.2.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	5
1.2.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1		0	0	0	0	4	4	0	8
4.2.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	2
TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1		0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1		0	0	0	0	1	1	0	3
16.9.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	1
16.9.1	BP	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.9.1		0	0	0	0	2	2	0	2
19.2.1.x	BP	0	0	0	0	1	1	0	3
19.2.1.x	BR	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.x	BR	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x		0	0	0	0	3	3	0	5
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2		0	3	0	60	36	36	3	183

A-Progetti chiave-attivati <sup>9</sup>				QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave			
Progetto cod./titolo	Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC <sup>10</sup>		beneficiari <sup>11</sup>			
		cod.	formula operativa				
PC1  PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION	DELIBERA CDA N. 20 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO			
		7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI			
		6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI			
		7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO			
		19.2.1.x	Bando a Regia GAL	PUBBLICO			
PC2  PERCORSO ENERGIA E-Bike Tours: attraverso le alte valli dell'Agno Chiampo e sulle Piccole Dolomiti	DELIBERA CDA N. 21 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI			
		7.6.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO			
		6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI			
		1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI			
		16.9.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO E PRIVATO			
PC3  ACQUA FERRO E FUOCO	DELIBERA CDA N. 28 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO			
		19.2.1.x	Bando a Regia GAL	PUBBLICO			
		7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI			
		7.6.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO			
		6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI			
		1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI			

<sup>9</sup>L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>10</sup>I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>11</sup>Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

PC4	PASSAPORTO AMBIENTALE	DELIBERA CDA N. 22 DEL 03.04.2017	16.2.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO E PRIVATO
			1.2.1	Bando Pubblico GAL	
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
PCn	Progetto cod./titolo	Tipo/i intervento programmato/i	cod.	formula operativa	-
					-

**QUADRO5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)**

**A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

N. (PSL)	Operazione	Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>12</sup>
		Cod.	Cod.					
R1	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC1	7.5.1	Comune di Marostica (coordinatore)	Decreto n. 270 del 14 febbraio 2018	€ 188.731,96	SI	€ 185.243,65
R2	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC2	7.5.1	Comune di Valdagno	Decreto n. 267 del 14 febbraio 2018	€ 159.880,94	SI	€ 127.824,84
R3	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico	Decreto n. 269 del 14 febbraio 2018	€ 111.229,79	SI	€ 101.962,29

<sup>12</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

	accesso e informazione; di azioni commercializzazione dell'offerta turistica.											
R4	Ideazione, progettazione e sviluppo di 5/6 nuovi prodotti processi presso le aziende del settore agroalimentare dell'ambito del GAL; certificazione di 5/6 nuovi prodotti "a minimo impatto ambientale" attraverso l'ottenimento del marchio ministeriale "made green in Italy"	PC4	16.2.1	Università degli Studi di Padova	Decreto n. 1020 del 14 agosto 2018 Decreto n. 1036 del 21 agosto 2018	€ 325.000,00	SI	€ 291.416,86				
R5	Valorizzazione dell'itinerario energia realizzando servizi e strumenti di promozione, iniziative di carattere informativo e attivazione servizi di promozione	PC2	19.2.1.x	Comune di Valdagno	Decreto n. 1577 del 10 ottobre 2019	€ 39.320,00	SI	€ 37.200,00				
R6	Valorizzare tre itinerari (1- itinerario archeologia rurale e industriale, 2- Itinerario Grande Guerra, 3- Percorso Fogazzaro-Roi) che collegano i comuni afferenti al progetto. Saranno realizzati strumenti di diverso livello e di informazione atti a	PC3	19.2.1.x	Unione Montana Alto Astico	Decreto n. 1578 del 10 ottobre 2019	€ 74.933,00	SI	Rendicontazione presentata in data 04.11.2022 per euro 70.249,88				

	presentare l'offerta turistica del territorio ad un mercato anche internazionale.								ancora da liquidare
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>									
	<b>Operazione</b>	<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b>	<b>Importo programmato</b>			
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
Rn								-	
Rn								-	
Rn								-	
Rn								-	
Rn								-	
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>									
	<b>Operazione</b>	<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Importo programmato</b>			
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
R7	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico		13.836,95		-	

## 6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

### 6.1 Descrizione generale



a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

Nel corso dell'anno 2022 si sono conclusi i due Progetti di Cooperazione programmati nel PSL dal GAL Montagna Vicentina denominati "Orto Ritrovato" e "Veneto Rurale".

#### **PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE "VENETO RURALE" (vedi relazioni finali di progetto Gal capofila e GAL Montagna Vicentina)**

Nel corso dell'anno 2022 i GAL Partner si sono concentrati nella promozione sia a livello locale che internazionale del docufilm denominato "Il Vecchio e la Bambina" prodotto da Draka Production s.r.l. quale mandataria del RTI tra Draka Production s.r.l. e H.G.V. Italia s.r.l.

Il 27 maggio 2022 c'è stata la proiezione del docufilm a Mestre presso l'Auditorium della Città Metropolitana di Venezia alla presenza del regista, della produzione e dei rappresentanti del GAL partner.

I principali canali di diffusione del prodotto audiovisivo sono stati i seguenti:

#### **FESTIVAL/RASSEGNE:**

- 13 e 14 febbraio 2022 Europeanfilm market Berlino;
- 09 marzo 2022 Cinema caravaggio Roma;
- 30 giugno e 9 luglio 2022 Italian contemporary film festival 2022 - Toronto (Canada);
- 28 agosto 2022 Villammare festival film&friends - Vibonati (Salerno);
- 24 settembre 2022 Caorle film festival;

**PIATTAFORMA WEB:** dal 1° aprile 2022 su amazonprime video;

**PASSAGGI TV:** messa in onda di trailer del docufilm su canali rai tv dal 6 al 12 marzo 2022 e a settembre 2022 in versione integrale su rtv san marino;

**UFFICI PROMOZIONE TURISTICA** nazionali, film commission, archivi e cineteche nazionali;

**SOCIAL WEB:** post dedicati su facebook contenenti tag alle pagine di tutti i gale con riferimenti al progetto "veneto rurale" e caricamento su vimeodi video;

**SPEDIZIONE DVD** contenenti docufilm ed altri materiali informativi ad un indirizzario fornito dai galpartner di 100 enti per ciascun gal (scuole, biblioteche, associazioni culturali di categoria, pro loco ecc...)

#### **PROMOZIONE LOCALE DOCUFILM**

Nel corso del 2022 il GAL Montagna Vicentina ha avviato le procedure di gara necessarie per individuare un operatore economico al quale affidare la promozione locale del docufilm rientrante negli interventi "B" dell'azione attuativa comune. Con deliberazione n.11 del 24.03.2022 il Consiglio di Amministrazione del GAL MV ha pubblicato sul proprio sito istituzionale un avviso/indagine esplorativa al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare il servizio de quo. Con deliberazione n. 17 del 27.04.2022 è stato affidato il servizio alla dott.ssa Michela Ceola per l'importo di € 5.500,00 oltre iva. Durante il 2022 il GAL Montagna Vicentina ha promosso a livello locale il docufilm mediante l'organizzazione di due serate di proiezione presso il Comune di Marostica e il Comune di Valli del Pasubio.

Complessivamente i partecipanti alle proiezioni sono stati n° 158 persone (foglio presenze). Durante le proiezioni sono stati forniti ai partecipanti dei questionari di gradimento per capire il grado di soddisfazione complessivo del docufilm, l'interesse a conoscere i luoghi raccontati, la capacità dello strumento adottato dal Gal nella promozione del territorio e altri strumenti da proporre.

Dall'analisi delle risposte emerge che la maggioranza si dichiara soddisfatta del prodotto audiovisivo.

#### **DISTRIBUZIONE MATERIALI INFORMATIVI**

Si è proceduto inoltre a distribuire i materiali informativi (volantini delle serate, mappe dei luoghi, chiavette con docufilm e trail, brochure informativa del film) alle OGD, Pro loco, Biblioteche, infopoint, uffici turistici ecc..

#### **RENDICONTAZIONI TIPO DI INTERVENTO 19.2.1.X**

In data 03.03.2022 il GAL Montagna Vicentina ha presentato ad Avepa una **domanda di acconto** per € 54 600,00 liquidata da Avepa in data 23.05.2022.

In data 18.10.2022 il GAL Montagna Vicentina ha presentato una **domanda di saldo** per l'importo di € 34.899,11 liquidato da Avepa in data 16/01/2023.

#### **RENDICONTAZIONI TIPO DI INTERVENTO 19.3.1**

In data 24.01.2023 è stata presentata ad Avepa la domanda di saldo Tipo di Intervento 19.3.1.

#### **Obiettivi raggiunti**

L'azione comune del progetto si è concretizzata nella realizzazione del docufilm "Il vecchio e la bambina" a cura della società affidataria del servizio, Draka production. Il docufilm racconta il suggestivo viaggio di un nonno e sua nipote che, in sella alle loro biciclette, vanno alla scoperta dei paesaggi veneti campestri, lagunari, marini e montani presenti nelle aree dei GAL partner, nell'intima evocazione dello scrittore Ernest Hemingway che in quei luoghi trovò ispirazione.

La realizzazione del docufilm ha consentito pertanto di raggiungere gli obiettivi operativi previsti dal progetto e nello specifico:

- presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto": è stata definita una visual identity del progetto nell'ambito di una strategia unitaria di promozione mediante il docufilm e prodotti informativi realizzati a corredo dello stesso;
- adottare una strategia di marketing che utilizzi i mezzi audiovisivi per promuovere i territori rurali: il docufilm è stato diffuso nei territori di ciascun GAL, cineteche, Film Commission e agenzie/enti di promozione, unitamente ad altri materiali informativi prodotti (mappe cartacee e digitali degli itinerari oggetto del film documentario, depliant di informazione, video cortometraggi e video backstage riprese); sono stati pubblicati articoli sul docufilm su testate cartacee e on line;
- aumentare la conoscenza dei territori a cui è rivolto il progetto: il docufilm ha consentito di promuovere la conoscenza dei territori attraverso un'ampia diffusione dei vari canali di distribuzione, web (piattaforma Amazon Prime Video e Vimeo), reti RAI (trasmissione di trailers e versione integrale), Il docufilm è stato inoltre presentato nell'ambito di vari Festival ed eventi cinematografici di rilevanza in Italia ed all'estero, nonché nel corso di eventi di promozione locale.

#### **PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE "ORTO RITROVATO" (vedi relazioni finali di progetto Gal capofila e GAL Montagna Vicentina)**

Nel corso del 2022 i GAL partner hanno dato esecuzione ai viaggi studio e sopralluoghi nei rispettivi territori, rimandati a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19, al fine di:

- far conoscere e condividere nuove realtà e buone pratiche nel campo dell'agricoltura e del turismo rurale sostenibile;
- incentivare idee innovative nel campo dell'agricoltura rivolte al recupero e alla conservazione delle sementi antiche e all'introduzione di nuove culture, anche di nicchia;

- fornire agli agricoltori (professionali e non), cittadini interessati, studenti e operatori economici spunti per l'avvio di nuove pratiche attività agricole, ad esempio nel campo della trasformazione dei prodotti e nel campo del turismo rurale

#### VIAGGIO STUDIO PRESSO IL GAL MONTAGNA VICENTINA

Un primo viaggio studio è stato organizzato presso il GAL Montagna Vicentina in data 20-21 maggio 2022 (area: Altopiano Asiago, Valdastico, Marostica).

Presenti tutti i GAL partner progettuali con il coinvolgimento di circa 45 persone tra aziende agricole, agricoltori (professionali e non) custodi e promotori della diffusione degli antichi saperi.

Oltre alla visita al centro di catalogazione presso "La Cattedra" finanziato grazie al Tipo di Intervento 7.5.1 a regia GAL e al percorso ivi annesso, i partecipanti hanno potuto visitare alcune aziende agricole dell'area del GAL impegnate nella salvaguardia della biodiversità coltivata, delle sementi antiche avvalorata anche dalla scelta di conversione in biologico al fine di garantire la salvaguardia dell'ambiente, del benessere sia personale che animale, attuare le pratiche agricole nel rispetto dei ritmi di madre natura.

Durante la visita è stato presentato il bio-distretto altopianese quale strumento chiave per dare impulso all'economia locale e mantenere o migliorare la qualità del territorio: un patto per lo sviluppo green del territorio, sottoscritto dai produttori biologici, dalle amministrazioni locali e da ambiti della società civile coinvolta.

Sono state visitate inoltre delle aziende che hanno ritenuto di fondamentale importanza diversificare l'attività agricola al fine di migliorare il proprio posizionamento nella filiera agroalimentare, l'integrazione con il contesto territoriale in cui si trovano ad operare (turismo rurale) e, in generale, una maggior convergenza verso le nuove istanze collettive nei confronti dell'agricoltura.

#### VIAGGIO STUDIO PRESSO IL GAL REGIONSMANAGEMENT OSTTIROL

Il secondo viaggio studio è stato organizzato dal Gal Regionsmanagement Osttirol di Lienz in data 23 settembre 2022 (area: Gaimberg, Dölsach ed Assling).

Presenti tutti i GAL partner progettuali con il coinvolgimento di circa 45 persone tra contadini, contadini custodi, e amministratori dell'Agordino, del Cadore, del GAL Montagna Vicentina.

Sono state presentate alcune aziende agricole a conduzione familiare caratteristiche del territorio che operano con l'obiettivo di offrire al consumatore prodotti ortofruttili buoni, sani e di altissima qualità.

La passione per la coltivazione della terra, per la cura dell'ambiente viene tramandata non solo all'interno della cerchia familiare, ma anche alle nuove generazioni grazie ad incontri di formazione con le scuole.

#### VIAGGIO STUDIO ED EVENTO CONCLUSIVO PRESSO IL GAL ALTO BELLUNESE

In data 18 novembre 2022 si è tenuto l'evento conclusivo del Progetto di Cooperazione presso il Comune di San Tomaso Agordino con la visita del Centro "Orti Rupestri" per la raccolta, conservazione, riproduzione e scambio dei semi delle antiche varietà finanziato grazie al Progetto di Cooperazione.

Il GAL Montagna Vicentina ha partecipato con circa 20 persone.

I coordinatori del Centro Johannes Keintzel e Orazio Andrich hanno potuto illustrare ai partecipanti l'attività svolta per la realizzazione del centro e le prossime attività da realizzare al fine di garantire la sostenibilità del progetto nel tempo.

In data 12 agosto 2022 è stato rendicontato l'acconto Tipo di Intervento 19.3.1. Bando a gestione diretta «Orto Ritrovato» liquidata da AVEPA in data il 03.01.2023.

In data 28.12.2022 è stata presentata la domanda di saldo Tipo di Intervento 19.3.1.

#### Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi che sono stati raggiunti grazie al Progetto sono stati:

- documentare, divulgare e promuovere concretamente la biodiversità coltivata, la promozione della cura della terra e del turismo rurale;

-informare e formare i cittadini sulla biodiversità coltivata e sulle risorse naturali del territorio;

-far conoscere e condividere nuove realtà e buone pratiche nel campo dell'agricoltura e del turismo rurale sostenibile;

-incentivare idee innovative nel campo dell'agricoltura rivolte al recupero e alla conservazione delle sementi antiche e all'introduzione di nuove culture, anche di nicchia.

-fornire agli agricoltori (professionali e non), cittadini interessati, studenti e operatori economici spunti per l'avvio di nuove pratiche attività agricole, ad esempio nel campo della trasformazione dei prodotti e nel campo del turismo rurale.

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

**VEDI QUADRO 6.3.1. E 6.3.2.**

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice Unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
CI1	VENETO RURALE	GAL Alta Marca  GAL Montagna Vicentina  GAL Patavino  GAL Polesine Adige  VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
CT1	L'ORTO RITROVATO	Gruppo di Azione Locale Leader "Alto Bellunese" (BL, IT)  LAG Leader Regions Management Osttirol (AT)  Gruppo di Azione Locale Leader "Montagna Vicentina" (VI;IT)	Gli ATD dei GAL coinvolti	7.5.1			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							

Cod. PSL	Titolo
	-
	-
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>	
Cod. PSL	Titolo
	-
	-

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SIM 19.3 – Operazioni a regia									
A- Operazioni a regia attivate e finanziate									
N. (PSL )	Operazione	Progetto	Tipo	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>13</sup>	
		cooperazione	intervento						
	Valorizzazioni e del patrimonio ambientale e culturale in chiave turistica	L'Orto Ritrovato	7.5.1	Comune di Roana (c.f. 00256400243)	Decreto n. 1125 del 25.09.2020 pubblicato sul B.U.R. n. 151 del 25.09.2020	90.000,00	SI	€ 89.999,74	
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate									
N. (PSL )	Operazione	Progetto	Tipo	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato			
		cooperazione	intervento						
0									
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate									
N. (PSL )	Operazione	Progetto	Tipo	Beneficiario	Importo programmato				
		cooperazione	intervento						

<sup>13</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

CTI													
<b>QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3</b>													
<b>Bandi GAL</b>													
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento						
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)			
19.2.1.x	GD	CI1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOTALE TI 19.2.1.X</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
7.5.1	BR	CT1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOTALE TI 7.5.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>



## 7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

### VEDI QUADRO 7.1.1. e 7.1.1/bis

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

### VEDI QUADRI 7.1.2, 7.1.3 E 7.1.4

Dai dati raccolti dall'applicativo PSR sulla sottomisura 19.2, gli anticipi, acconti e saldi richiesti al 31.12.2022 sono stati i seguenti:

Anticipi richiesti € 447.097,32

Acconti richiesti: € 1.017.797,33

Saldi richiesti: € 4.860.299,39

Importo liquidazioni totali: € 6.325.194,04

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Nel corso dell'anno 2022 il GAL ha impegnato le risorse aggiuntive Misura 19 derivanti dall'estensione della durata dei vigenti programmi 2014-2020 durante la fase di predisposizione degli strumenti attuativi della PAC 2023-2027.

Secondo quanto previsto dal cronoprogramma bandi GAL 2022, a febbraio sono state presentate ad Avepa Sua Vicenza le proposte di bando Tipo di Intervento 7.5.1, 7.6.1, 6.4.2.

A marzo 2022 è stata convocata la Commissione GAL – AVEPA per la valutazione delle proposte di bando la cui pubblicazione è avvenuta ad aprile dello stesso anno. A maggio 2022 il GAL ha organizzato, in collaborazione con AVEPA SUA Vicenza, quattro incontri sul territorio per presentare i bandi e per illustrare le modalità di presentazione delle domande di aiuto con un focus specifico sulle principali criticità ed errori ricorrenti determinanti la loro mortalità.

Ad ottobre il Consiglio di Amministrazione del GAL ha integrato la dotazione finanziaria dei bandi con importi derivanti da rinunce, revoche di domande di aiuto già finanziate. A seguito si è riunita la Commissione GAL-AVEPA per l'approvazione delle graduatorie. Sono state finanziate complessivamente 60 domande (tutte le domande presentate) con una spesa complessiva ammessa di € 3.678.210,26

SPESA PROGRAMMATTA (QUADRO 7.1.2 PSL) E AIUTI CONCESSI			
Tipo intervento	Importo iniziale programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Richiesta in percentuale (%)
M1.2.1	140.000,00	92.888,00	66,35
M6.4.1	500.000,00	136.251,69	27,25
M6.4.2	2.100.000,00	3.659.391,49	174,26
M4.2.1	320.000,00	89.106,00	27,85
M7.5.1	2.771.391,19	2.039.578,99	73,59
M19.2.1.x	542.608,81	511.419,09	94,25
M7.6.1	1.738.992,06	2.169.896,40	124,78
M16.1.1	100.000,00	134.353,68	134,35
M16.2.1	350.000,00	325.000,00 *	92,86
M.16.4.1	100.000,00	0,00	0,00
M.16.9.1	250.000,00	250.000,00	100,00
<b>Totale 19.2.1</b>	<b>8.912.992,06</b>	<b>9.407.885,34</b>	<b>105,55 % derivanti da economia sulle domande chiuse e dalle domande finanziate e in seguito rinunciate</b>

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016 (importi in euro)					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
870.497,84	7.054.148,70	70.000,00	200.000,00	8.194.646,54	70.000,00

QUADRO 7.1.1/bis – Risorse programmate – Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)					
Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
870.497,84	294.159,65	7.124.148,7	1.788.843,36	200.000,00	<b>10.277.649,55</b>

<b>QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)</b>						
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M1.2	M1.2.1	140.000,00			92.888,00	28.220,00
M6.4	M6.4.1	500.000,00			136.251,69	132.161,73
M6.4	M6.4.2	1.200.000,00		900.000,00	3.659.391,49	2.087.788,94
M4.2	M4.2.1	320.000,00			89.106,00	84.436,50
M7.5	M7.5.1	2.471.391,19		300.000,00	2.039.578,99	1.737.169,41
M19	M19.2.1.xx	542.608,81			511.419,09	315.730,00
M7.6	M7.6.1	1.080.148,70	70.000,00	588.843,36	2.169.896,40	1.296.194,66
M16.1	M16.1.1	100.000,00			134.353,68	105.433,94
M16.2	M16.2.1	350.000,00			325.000,00 *	291.416,86
M16.4	M.16.4.1	100.000,00			0,00	0,00
M16.9	M.16.9.1	250.000,00			250.000,00	246.642,00
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>7.054.148,70</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.788.843,36</b>	<b>9.407.885,34</b>	<b>6.325.194,04</b>

\* Si precisa che € 25.000,00 erroneamente inseriti nel TI 16.2.1 si riferiscono al TI 1.2.1 e pertanto la spesa programmata per il TI 16.2.1 risulta ammontare a complessivi € 325.000,00.

<b>QUADRO 7.1.3– Spesa attivata (Progetti chiave)</b>				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Paesaggi per emozionare Slow Revolution	700.000,00	€ 665.181,86	€ 627.160,05
PC2	Percorso Energia E Bike Tours	740.000,00	€ 565.868,94	€ 516.266,99
PC3	Acqua, Ferro e Fuoco	900.000,00	€ 760.653,45	€ 645.236,37
PC4	Passaporto Ambientale	350.000,00	€ 349.990,00	€ 291.416,86
<b>Totale</b>		<b>2.690.000,00</b>	<b>€ 2.341.694,25</b>	<b>€ 2.080.080,27</b>

<b>QUADRO 7.1.4– Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)</b>				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	60.833,11
CT1	L'orto Ritrovato	10.000,00	10.000,00	0

Totale 19.3.1	110.000,00	110.000,00	60.833,11
---------------	------------	------------	-----------

## 8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



### Conflitto di interesse (requisito a5)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

**Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione del Cda n. 93 del 04.12.2017 e ratificato in assemblea dei soci in data 20.12.2017 (consultabile sul sito del GAL al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/regolamento-sul-conflitto-dinteresse/>)**

b) *Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

### **VEDI REPORT ANNO 2022 IN ALLEGATO**

Con **deliberazione n. 55 del 16.12.2022** il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il report relativo alle attività espletate nel corso dell'anno 2022 con indicate le misure di prevenzione attivate per prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse. Nel report in allegato al presente rapporto annuale sono elencate tutte le attività esperite dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno e i risultati ottenuti dall'applicazione del Regolamento.



### Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei

servizi”:

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

**Carta dei Servizi approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017 e ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017 (consultabile sul sito al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/carta-dei-servizi/> e all'ingresso dello Sportello Informativo del GAL Montagna Vicentina).**

b) *Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita “Carta dei servizi”, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

#### **VEDI REPORT ANNO 2022 IN ALLEGATO**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017, ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017, il GAL ha approvato e pubblicato nel proprio sito [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com) alla sezione “Trasparenza/Servizi erogati” la nuova Carta dei Servizi; tale atto è stato inoltre inviato via e-mail a tutti gli iscritti alla Newsletter.

Con **deliberazione n. 54 del 16.12.2022** il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il **report 2022** avente la finalità di monitorare l'attivazione della Carta dei Servizi e di controllare la gestione degli standard adottati, l'applicazione operativa degli stessi, la qualità dei servizi erogati individuando eventuali soluzioni per un loro miglioramento.

Il personale del GAL ha reso disponibile, all'ingresso degli Sportelli, una copia della “Carta dei Servizi”, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti, nonché il modulo di segnalazioni e reclami. Questi documenti sono inoltre tutti disponibili sul sito del GAL nella sezione “amministrazione trasparente”. Il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard indicati nella “Carta dei Servizi” (sito, newsletter) sono stati effettuati anche attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente dai sistemi quali Google Analytics, facebook Analytics, youtube Analytics, Mailchimp. Il controllo interno è stato operato mediante un monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati; per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è rilevato il grado di soddisfazione degli utenti mediante i questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito dello Sportello Informativo che in occasione degli incontri realizzati. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti e archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati nel periodo di riferimento.



#### **Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si**

**conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

x **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL), con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

	Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)	Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere organo decisionale e assemblea consultabili al <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a>  Selezione/Concorsi Personale <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a>  Avvisi e gare Elenco servizi e forniture al seguente link <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a>
		Bilanci consultabili al seguente link <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a>
b	Gestione delle risorse	Stato di avanzamento PSL 2014-2020 Schede di monitoraggio finanziario <a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/</a>  Risorse messe a bando relative ai tipi di intervento <a href="https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/">https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</a>
c	Interventi attivati e attività svolte	Bandi Pubblicati <a href="https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/">https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</a>  Attività di animazione ed informazione <a href="https://www.montagnavicentina.com/news/">https://www.montagnavicentina.com/news/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/">https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/territorio/">https://www.montagnavicentina.com/territorio/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/category/notizie/">https://www.montagnavicentina.com/category/notizie/</a>  facebook: <a href="https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina/?locale=it_IT">https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina/?locale=it_IT</a>

		<p>Compensi relativi al personale dirigente consultabili a questo link  <a href="http://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/dirigenti-e-personale/">http://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/dirigenti-e-personale/</a>  <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p>
d	Compensi erogati	<p>Rimborso spese Consiglio di Amministrazione consultabili al link  <a href="http://www.montagnavicentina.com/trasparenza/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/">http://www.montagnavicentina.com/trasparenza/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/</a>  <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p> <p>Elenco consulenze servizi e forniture  <a href="https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/elenchiservizieforniture/">https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/elenchiservizieforniture/</a>  <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Monitoraggio e valutazione attuazione PSL  <a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/</a></p>

## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) *Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:*

a1) *descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

Nel corso dell'anno 2022 il GAL Montagna Vicentina ha pubblicato tre nuovi bandi, procedendo altresì con il monitoraggio degli interventi finanziati grazie ai bandi pubblicati dal 2017 al 2021. Complessivamente non sono state rilevate particolari difficoltà nel corso dell'anno. Grazie alle risorse assegnate al GAL per il periodo di transizione alla nuova programmazione e ai residui derivanti da revoche e rinunce da parte dei beneficiari, sono state finanziate tutte le domande di aiuto pervenute.

a2) *con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande di aiuto** e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

Nel corso dell'anno 2022 la Commissione Tecnica GAL-AVEPA è stata convocata due volte: a marzo 2022 per valutare le proposte di bando presentate dal Gal e ad ottobre per l'approvazione delle graduatorie delle domande di aiuto presentate sui bandi GAL. Durante le attività espletate non sono emerse particolari situazioni di criticità.

## 9.2 Animazione del PSL

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

Con riferimento a quanto previsto nel quadro 9.1 del PSL "F.A.R.E. Montagna" e coerentemente con quanto riportato nell'appendice 3, il GAL Montagna Vicentina, al fine di garantire la massima partecipazione e condivisione della strategia di sviluppo locale ha attivato una serie di azioni, peraltro previste dalla Carta dei Servizi, che hanno favorito un ampio coinvolgimento della cittadinanza, dei potenziali beneficiari e dei soggetti interessati, sia pubblici che privati, in linea con quanto indicato nel Reg. (UE) 1303/2013 (Sviluppo locale di tipo partecipativo). Si fa riferimento, nello specifico, ai quattro incontri di formazione per la presentazione del bando 6.4.2., 7.5.1 e 7.6.1., svolti rispettivamente a Roana e presso le Unioni Montane Pasubio Piccole Dolomiti, Alto Astico ed Astico, organizzati a maggio in collaborazione con il SUA di AVEPA – sede di Vicenza. Tra ottobre e dicembre si sono riuniti i Tavoli di concertazione con enti, categorie economiche ed altri portatori d'interesse del territorio in vista della programmazione 2023-2027.

Si tratta, nello specifico, di otto incontri (2 per ogni ambito) svoltisi a Valbrenta, Breganze, Unione Montana Spettabile Reggenza e Unione Montana Pasubio Alto Vicentino, un incontro con le tre OGD vicentine e una rappresentanza di operatori turistici e il tavolo conclusivo di restituzione dei risultati presso la Camera di Commercio. A novembre si è svolto poi l'incontro pubblico promosso da AVEPA dal titolo "L'Avepa incontra e ascolta obiettivi, risultati e proposte."

Per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nel corso del 2022, il GAL ha attivato i seguenti servizi:

### **SPORTELLO INFORMATIVO LOCALE**

Il personale dipendente del Gal ha garantito dal lunedì al venerdì (su appuntamento), presso la propria sede operativa di Asiago e il nuovo sportello di Breganze, attivato a settembre, l'apertura al pubblico per l'attività di assistenza ed informazione.

Nel corso del 2022, il servizio di Help Desk via email/telefono è stato svolto con continuità e ha fornito servizi informativi generali e specialistici ai potenziali beneficiari. Si è registrato un buon numero di accessi con richieste di informazioni che hanno riguardato sia i bandi pubblicati sia idee progettuali; il servizio ha trovato riscontro positivo ed è stato apprezzato dagli utenti che ne hanno usufruito. In linea con le disposizioni della Carta Servizi, il Gal Montagna Vicentina si è dotato di un registro nel quale annota gli accessi e le richieste pervenute via e-mail/telefono.

### **SITO INTERNET E SOCIAL NETWORK**

Per diffondere materiali ed informazioni in merito alla strategia di sviluppo locale, informazioni relative alla pubblicazione dei bandi, agli aspetti tecnici e alle future opportunità di finanziamento, alle possibilità di creare reti per la realizzazione di progetti specifici. L'organizzazione delle informazioni risulta chiara, i documenti e gli atti obbligatori sono facilmente consultabili nella sezione "amministrazione trasparente" alla quale è stata data massima trasparenza e visibilità. Gli incontri, le manifestazioni d'interesse, i bandi sono stati inseriti con tempestività nelle sezioni dedicate. Inoltre sono state create delle notizie ad hoc nella homepage del sito e sono stati inseriti dei post su Facebook con i collegamenti a tutta la documentazione necessaria. Il sistema di archiviazione dei dati ha consentito di raccogliere tutte le newsletter all'interno del sito per renderle consultabili, oltre che dagli iscritti, da tutta la cittadinanza. Il GAL ha provveduto al costante aggiornamento delle sezioni interne e dei contenuti per offrire un servizio di buon livello agli utenti ed evitare vuoti di informazioni o ritardi. Durante l'anno 2022 sono state registrati: visualizzazioni da parte di utenti 9.227, da parte di nuovi utenti 9.081, sessioni 12.270, numero di sessione per utente 1,33, visualizzazioni per pagina 37.530, pagine per sessione 3.06, durata sessione media 1:53 e frequenza di rimbalzo 58,83%.

Confrontando i dati con quelli dell'anno 2021 si può notare un leggero calo dei nuovi utenti che visitano il sito del Gal, dovuto probabilmente all'implementazione e il potenziamento di altri canali di comunicazione come i profili social e la newsletter, mentre si registra un aumento del numero di sessioni, delle pagine e della durata media delle sessioni. Si riduce inoltre la frequenza di rimbalzo. L'analisi dei dati evidenzia quindi che l'utenza visita il sito per un tempo più lungo rispetto all'anno precedente e consulta più pagine.

Alla luce di questa disamina, il GAL deve continuare a impegnarsi quotidianamente nella diffusione di notizie di interesse per il territorio che possano far capire l'importanza della struttura, non solo come erogatore di contributi, ma anche come facilitatore nella creazione di collaborazioni, reti necessarie per garantire una ottimizzazione della gestione delle risorse.

Per quanto riguarda Facebook, dagli "Insights" emerge, rispetto ad inizio anno, un aumento del numero di utenti che hanno visualizzato almeno una volta uno dei contenuti pubblicati (+212,1%). Da inizio anno, inoltre, è aumentato il numero delle visite alla Pagina (+173,5%) e dei "MI piace" (+73,5%)

Confrontando i dati con il 2021, si nota nella seconda metà dell'anno, un notevole aumento (linea azzurra) sia della copertura che delle visite alla Pagina.

Per quanto riguarda la provenienza del pubblico, le principali località sono rappresentate da Vicenza e Asiago, seguite da Thiene, Roana, Schio, Padova, Valdagno, Marostica, Fara Vicentino e Bassano del Grappa.

Gli utenti della pagina sono in leggera prevalenza di genere maschile, attestandosi al 53% circa, mentre la fascia che registra il maggior numero di utenti è quella tra i 35 e i 44 anni.

Negli ultimi due anni non è stato aggiornato il profilo INSTAGRAM concentrandosi invece maggiormente sull'aggiornamento più continuo di Facebook, i cui fruitori, per fascia d'età, sono maggiormente in linea con il target di comunicazione de GAL.

### **NEWSLETTER**

Nel corso del 2022 il GAL ha predisposto n. 18 newsletter (newsletter mensili e supplementari predisposte ad hoc per la divulgazione di contenuti importanti e urgenti, per es. pubblicazione di un bando o di un avviso).

Per la gestione delle newsletter è stata utilizzata la piattaforma "Mailchimp" che permette, in base alla tipologia dei destinatari, di creare varie mailing-list e di monitorare l'arrivo e l'apertura di tali comunicazioni. La newsletter del Gal Montagna Vicentina è composta da circa 750 contatti (soggetti privati, enti pubblici, associazioni di categoria, ecc...). L'iscrizione alla newsletter è stata effettuata direttamente nella homepage del sito, oppure compilando di persona un modulo a disposizione presso la sede operativa oppure attraverso una richiesta via e-mail. Nell'anno solare di riferimento gli iscritti sono stati aggiornati sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale, su iniziative correlate e di interesse per quanto riguarda lo sviluppo locale, sulle opportunità di finanziamento attraverso il Programma di Sviluppo locale-Programma di Sviluppo Rurale, gli altri Programmi Operativi regionali e di Cooperazione, anche attraverso il servizio help desk della Regione (sede di Bruxelles); sui diversi incontri formativi e manifestazioni organizzati sul Turismo sostenibile e in generale su tutte le attività espletate dalla struttura. Il GAL ha ritenuto di inoltrare newsletter contenenti più informazioni, al fine di mantenere sempre vivo l'interesse dei destinatari. Di seguito le newsletter che sono inoltrate:

#### **-"newsletter n. 1/2022 GAL Montagna Vicentina**

Percorso didattico per le scuole – Europe Direct Montagna Veneta

Monte grappa: primi incontri dei tavoli di lavoro tematici

Sviluppo rurale veneto: in arrivo nuovi bandi per investimenti nel settore agricolo

#### **-"newsletter n. 2/2022 GAL Montagna Vicentina**

Prossima apertura bandi pubblici GAL montagna vicentina

Monitoraggio trimestrale del PSL aggiornato al 31/12/2021

Ciclo di incontri sul tema della sostenibilità

Area sviluppo progetti – PSL 2023 - 2027

#### **-"newsletter n. 3/2022 GAL Montagna Vicentina**

Prossima apertura bandi pubblici GAL montagna vicentina

Presentazione rapporto annuale 2021 - programma di sviluppo locale F.A.R.E. montagna

Progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale": presentazione del docufilm "Il vecchio e la bambina"

Europe Direct Montagna Veneta: percorso didattico per le scuole – premiata la classe 3b del liceo scientifico

Mario Rigoni Stern <https://youtu.be/LhdQ8QMhkgY>

Antico Borgo Brunelli albergo diffuso

Aperti i termini per undici nuovi bandi del programma di sviluppo rurale per il veneto 2014-2020

#### **-"newsletter n. 4/2022 GAL Montagna Vicentina**

Avviso di selezione per incarico relativo al servizio di comunicazione e ufficio stampa per il gal montagna vicentina

Indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di promozione locale docufilm "il vecchio e la bambina"

Prossima apertura bandi pubblici GAL Montagna Vicentina

**- "newsletter n. 5/2022 GAL Montagna Vicentina**

Apertura di nuovi bandi per il 2022 con il GAL

Assemblea soci GAL Montagna Vicentina

Avviso di selezione per incarico relativo al servizio di comunicazione e ufficio stampa per il GAL montagna vicentina

Indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di promozione locale docufilm "Il vecchio e la bambina"

Il film "il vecchio e la bambina" è su Amazon prime video!

Monitoraggio trimestrale del PSL aggiornato al 31/03/2022

**- "newsletter n. 6/2022 GAL Montagna Vicentina**

Il presidente, i consiglieri e lo staff del GAL Montagna Vicentina vi augurano una buona *pasqua*

**- "newsletter n. 7/2022 GAL Montagna Vicentina**

Bandi GAL Montagna Vicentina 2022

L'assemblea dei soci del GAL Montagna Vicentina

Nasce l'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti

I bandi del PSR

**- "newsletter n. 8/2022 GAL Montagna Vicentina**

Scadenza bandi pubblici GAL Montagna Vicentina

Presentazione docufilm "il vecchio e la bambina" progetto veneto rurale - 27 maggio 2022

Acqua ferro e fuoco: il festival dei territori delle valli dell'Astico, del Posina e di Laghi

Progetto di cooperazione transnazionale denominato orto ritrovato

Smart rural calling

**- "newsletter n. 9/2022 GAL Montagna Vicentina**

Scadenza bandi pubblici GAL Montagna Vicentina 14/06/2022

**- "newsletter n. 10/2022 GAL Montagna Vicentina**

Bandi GAL Montagna Vicentina: tipi di intervento 6.4.2, 7.5.1, 7.6.1

Avvisi pubblici PNRR - scadenza 12 agosto 2022 – nextgenerationeu

Feasr 2023-2027

**- "newsletter n. 11/2022 GAL Montagna Vicentina**

Anteprima della proiezione docufilm "Il vecchio e la bambina" a Marostica e Valli del Pasubio

Presentazione del progetto di promozione turistica "la via delle malghe"

Progetto gruppo operativo Carega

PSN – PAC 2023-2027: la strategia e gli interventi per lo sviluppo rurale del veneto

PNRR: avviso pubblico "green communities"

PNRR architettura e paesaggio rurale: riaperti i termini di partecipazione al bando

**- "newsletter n. 12/2022 GAL Montagna Vicentina**

"il vecchio e la bambina" a Marostica – giovedì 4 agosto

Il "tavolo della montagna" dà il via alla programmazione 2023-2027

Protocollo di intesa GAL-IIPA

Il GAL vicino a te!

**- "newsletter n. 13/2022 GAL Montagna Vicentina**

Il "tavolo della montagna" dà il via alla programmazione 2023-2027

Protocollo di intesa GAL-IPA

Il GAL vicino a te!

**- "newsletter n. 14/2022 GAL Montagna Vicentina**

Secondo tavolo di lavoro: 25 e 26 ottobre 2022

Nuovo sportello informativo a Breganze

Affidamento del servizio di autovalutazione

Progetto Ruralities

**- "newsletter n. 15/2022 GAL Montagna Vicentina**

Graduatorie bandi GAL Montagna Vicentina:

finanziate tutte le domande ammesse.

**- "newsletter n. 16/2022 GAL Montagna Vicentina**

Incontro sulla trasparenza AVEPA

Evento conclusivo Orto Ritrovato

Invito incontro Europe Direct

**- "Newsletter n. 17/2022 GAL Montagna Vicentina**

Avvisi di selezione responsabile amministrativo e responsabile della comunicazione

**-"Newsletter n. 18/2022 GAL Montagna Vicentina**

Avvisi di selezione personale e professionisti

**-"Newsletter n. 19/2022 GAL Montagna Vicentina**

Il cda e lo staff di GAL Montagna Vicentina

Augurano a tutti buone Feste

**-"Newsletter n. 20/2022 GAL Montagna Vicentina**

Assemblea dei soci

Dai voce alla tua visione! #eyy nella Montagna Veneta: le proposte e le idee dei giovani"

Nuovi soci 2022

**UFFICIO STAMPA**

Nel corso dell'anno, al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle opportunità di sviluppo locale in essere, sono stati pubblicati articoli/ stampa. Sulla "carta stampata" la presenza del Gal è stata soddisfacente: complessivamente, tra la carta stampata, quotidiani online e portali/siti internet di economia locale, è stata pubblicata una trentina di articoli – tra cartacei e online - riguardanti il GAL Montagna Vicentina e gli interventi proposti all'interno della strategia locale. Ecco l'elenco dei principali articoli:

- Il Giornale di Vicenza, 24.03.22: Apertura di nuovi bandi per il 2022 con il GAL

- Il Giornale di Vicenza, 14.04.22: Turismo e sviluppo montano – pronti due milioni per il rilancio

- Il Giornale di Vicenza, 02.08.22: Hemingway, la Cucinotta e il bel Veneto

- L'Eco Vicentino agosto, 2022: Due proiezioni di "Il vecchio e la bambina", il film girato nel Vicentino e ispirato a Hemingway

- Il Giornale di Vicenza, 25.08.22: scoprire terre di confine grazie al progetto del GAL

- Sito Asiago.it, 13.09.22: GAL Montagna Vicentina – Tavolo della Montagna: al via gli incontri di programmazione 2023-2027

- Il Giornale di Vicenza, 16.09.22: Spopolamento e progetti – La montagna cerca futuro

- Vi Più, Settembre 2022: Il "Tavolo" della Montagna Vicentina dà il via agli incontri di programmazione per il periodo 2023-2027

- Asiago.it, Settembre 2022: GAL Montagna Vicentina – Tavolo della Montagna, al via incontri di programmazione 2023-2027

- L'Altopiano, settembre 2022: Il Tavolo della Montagna dà il via alla programmazione del GAL 2023/2027

- Sette Comuni online, settembre 2022: GAL: il "Tavolo della Montagna" dà il via agli incontri di programmazione 2023-2027

- Il Giornale di Vicenza, 16.09.22: Il GAL scende a valle. Aperto lo sportello per la pedemontana

- Il Giornale di Vicenza, 11.11.23: Incontri con Avepa e GAL fra trasparenza ed Europa

- Asiago.it, 28.11.23: Incontro giovani Europe Direct

- 7 Comuni online, 29.11.23: un incontro ad Asiago con i giovani del territorio per raccogliere proposte e idee sulla montagna

- ViPiù, 30.11.22: Montagna Vicentina, fabbisogni e proposte per contrastare lo spopolamento

- Asiago.it, 01.12.22: GAL Montagna Vicentina: i risultati dei tavoli di lavoro

Di seguito, invece, alcune interviste:

Servizi televisivi e radiofonici

30.05.22 [urly.it/3s8f0](http://urly.it/3s8f0)

15.07.22 [urly.it/3s8f5](http://urly.it/3s8f5)

02.11.22 [urly.it/3s8f7](http://urly.it/3s8f7)

29.11.22 [urly.it/3s8fb](http://urly.it/3s8fb)

30.11.22 [urly.it/3s8fc](http://urly.it/3s8fc)

**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

A maggio si sono tenuti quattro incontri di formazione per la presentazione del bando 6.4.2., 7.5.1 e 7.6.1., svolti rispettivamente a Roana e presso le Unioni Montane Pasubio Piccole Dolomiti, Alto Astico ed Astico, organizzati a maggio in collaborazione con il SUA di AVEPA – sede di Vicenza.

**INCONTRI DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI GAL**

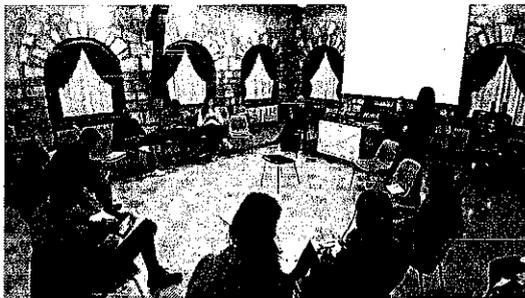
Nel corso del 2022 si sono svolti n. 11 incontri di coordinamento tra i direttori del GAL del Veneto, sia formali che informali (11/01/2022, 03/03/2022, 30/05/2022, 22/07/2022 19/07, 22/07, 26/07, 26/08, 31/08, 08/09,10/09) e n. 2 incontri tra i presidenti.

Nel mese di maggio si sono svolte 5 giornate di formazione sul Project management per complessive 20 ore a conclusione del "Percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei Gal" programmato per il periodo luglio 2021 - luglio 2022, che ha impegnato gli operatori dei GAL per n. 54 ore con la frequenza di 6 corsi.

#### **PROGETTI DI COOPERAZIONE**

Nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale "Orto Ritrovato" si sono svolti tre incontri di formazione/ informazione nei territori dei GAL partner, mentre nell'ambito del progetto di cooperazione "Veneto Rurale" si sono tenuti ad agosto due proiezioni del docufilm "Il vecchio e la bambina", a Marostica e a Valli del Pasubio.

#### **EUROPE DIRECT MONTAGNA VENETA**



Il GAL con delibera n.40 del 24/09/2020 ha approvato il protocollo di intesa secondo lo schema proposto dal GAL Prealpi e Dolomiti con l'obiettivo di costituire un quadro di collaborazione istituzionale tra i diversi soggetti operanti nella Montagna veneta per promuovere attivamente la partecipazione dei cittadini alle tematiche UE nel rispetto delle esigenze delle comunità locali al fine di rafforzare la collaborazione, la conoscenza e il senso di responsabilità nei confronti dell'Unione.

Il 25 Novembre 2022 si è tenuto ad Asiago l'evento promosso da GAL Prealpi e UNCEM rivolto ai giovani del territorio nell'ambito del progetto Europe Direct, cui il GAL Montagna Vicentina ha aderito in qualità di "Antenna" sul territorio. L'evento ha visto la partecipazione di una dozzina di giovani del territorio, di cui sono state raccolte, attraverso le attività proposte dagli animatori, istanze e proposte.

*b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

Vedi appendice 3

### **10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Il GAL Montagna Vicentina ha messo in atto uno specifico sistema di monitoraggio interno di controllo delle operazioni finanziate al fine di poter accertare costantemente lo stato di avanzamento degli interventi e quindi del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. MONTAGNA". Con cadenza trimestrale è richiesto ai soggetti beneficiari dei bandi GAL di compilare una breve relazione di monitoraggio indicando lo stato di attuazione dell'intervento, eventuali richieste di anticipi e acconti e la data presunta di conclusione interventi.

Ai beneficiari che nel periodo di riferimento concludono gli interventi, invece, è chiesta la presentazione di foto/video sia per implementare l'archivio interno delle azioni finanziate, sia per dare visibilità agli stessi attraverso i vari canali di comunicazione attivati.

Il monitoraggio si costituisce di metodi di valutazione di tipo quantitativo (raccolta dati per la costruzione degli indicatori predisposti) e di tipo qualitativo (Customer satisfaction), al fine non solo di rilevare lo stato di avanzamento finanziario, ma di sopperire a quei problemi che possono minacciare la realizzabilità degli interventi. Sul monitoraggio qualitativo si veda la Carta dei Servizi del GAL.

*Indicatori del Sistema di monitoraggio di tipo quantitativo*

Gli indicatori elaborati sono stati sviluppati per permettere il monitoraggio relativo alle procedure di attuazione del PSL (Monitoraggio procedurale), il monitoraggio relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie (Monitoraggio finanziario) e il monitoraggio delle tipologie di progetti finanziati e relativi beneficiari (Monitoraggio fisico).  
Al 31.12.2022 sono stati elaborati i seguenti dati:

**a. Indicatori di monitoraggio procedurale**

- N° bandi pubblicati: 37 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto presentate: 233 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto ammissibili: 221 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto finanziate: 183 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto oggetto di rinuncia: 9 (sottomisura 19.2)
- N° domande di aiuto revocate: 1 (sottomisura 19.2)
- N° domande di aiuto decadute: 4 (sottomisura 19.2)

**b. Indicatori di monitoraggio finanziario**

**SOTTOMISURA 19.4**

Totale Spesa ammessa SM 19.4: € 1.455.821,86  
Totale Spesa massima erogabile (80%): € 1.164.657,49  
Importo rendicontato da 04.2016: € 1.074.810,80  
Importo erogato da 04.2016: € 859.111,63

**SOTTOMISURA 19.2.**

Importo contributo programmato: € 8.912.992,06  
Importo aiuti concessi: € 9.407.885,34  
Importo spesa richiesta: € 15.727.091,24  
Contributo liquidato (acconti, anticipi, saldi): € 6.325.194,04  
Residuo ancora da liquidare: € 2.587.798,02

Percentuale aiuti concessi sul contributo complessivo: 105,55%

Percentuale contributo liquidato sul contributo complessivo a disposizione: 70,97%

In questa fase abbiamo quantificato il numero di domande e gli importi richiesti per singolo bando al fine di analizzare il grado di interesse del territorio per ogni tipo d'intervento e in un'ottica anche di posizionamento delle eventuali rimanenze per il perseguimento della strategia di sviluppo locale.

**SOTTOMISURA 19.3**

Importo programmato: € 200.000,00

Importo di aiuti concessi: € 200.000,00 di cui:

- € 90.000,00 tipo di intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL (CI Veneto Rurale): importo rendicontato a saldo € 89.499,11 e liquidato € 54.600,00 di acconto.
- € 10.000,00 tipo di intervento 19.3.1. (CI Veneto Rurale) / Importo rendicontato € 10.555,72 a saldo e liquidato: € 6.233,11 di acconto.
- € 10.000,00 tipo di intervento 19.3.1 (CT Orto Ritrovato): importo rendicontato a saldo € 10.881,48 e liquidato € 3.478,86
- € 90.000,00 tipo di intervento 7.5.1 a regia GAL (CT Orto Ritrovato): importo rendicontato e liquidato € 89.999,74

In occasione delle assemblee dei soci di Maggio e Dicembre il GAL ha elaborato delle tabelle riepilogative sullo stato di avanzamento del Programma suddivise anche per sotto aree omogenee con indicata la tipologia di beneficiario, le risorse richieste e le domande di anticipo, acconto e saldo presentate.

Questa rilevazione ha permesso ai soci di ciascuna area di avere una visione complessiva sullo stato di avanzamento del Programma e, nel dettaglio, un quadro riepilogativo delle operazioni attivate sul proprio territorio.

## 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

Nella programmazione 2014-2020 il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina, con deliberazione n. 37 del 24.09.2020, ha approvato il "Piano di Valutazione" ai fini della valutazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL.

In particolare, oltre ad avviare un'attività di monitoraggio interno, assieme agli altri GAL del Veneto ha iniziato a condurre specifiche attività di valutazione/autovalutazione delle strategie di Sviluppo Locale, proponendo e strutturando domande di valutazione indirizzate in particolare alla misurazione del valore aggiunto determinato dall'applicazione del metodo Leader. In tale contesto, la Regione ha previsto un'azione di accompagnamento ai GAL svolta da Agriconsulting Spa, Valutatore indipendente del PSR 2014-2020, per supportarli nella definizione del proprio disegno di valutazione e successiva conduzione delle attività in esso individuate. Tale azione ha previsto l'elaborazione di strumenti quali il questionario di valutazione e le linee guida attraverso le quali fornire ai GAL il supporto metodologico e organizzativo funzionale alla definizione e implementazione del DISEGNO DI AUTOVALUTAZIONE.

Agriconsulting Spa, oltre ad aver predisposto un documento "Guida alla conduzione dell'autodiagnosi", ha fornito suggerimenti e individuato possibili soluzioni anche nel corso dell'anno 2021, suggerendo indicatori quali-quantitativi per la verifica dei criteri di giudizio e consentendo la formulazione di un'autoriflessione per il miglioramento continuo del processo. In continuità con le modalità sperimentate nelle precedenti esercitazioni, il GAL ha condotto una revisione critica dei propri punti di forza e soprattutto delle debolezze che lo caratterizzano con la finalità di individuare soluzioni migliorative per la prossima programmazione.

Nel corso dell'anno 2021, il GAL, sulla base del Piano di Autovalutazione, ha individuato le attività di valutazione per la realizzazione del DISEGNO DI AUTOVALUTAZIONE. Il processo di autovalutazione ha previsto una prima fase di preparazione ovvero di pianificazione delle attività e di strutturazione di metodi e strumenti e una seconda fase di conduzione dell'attività valutativa vera e propria.

Il GAL ha condotto la propria autovalutazione attraverso il coinvolgimento di soggetti quali l'Assemblea dei Soci (partenariato GAL), il Consiglio di Amministrazione, il Direttore, la struttura tecnica e i beneficiari degli interventi. Le risorse umane e finanziarie dedicate alla conduzione dell'attività di autovalutazione sono essenzialmente quelle del personale interno. In relazione alla tipologia e ai metodi di raccolta dei dati, il GAL si è basato sulla raccolta di dati primari attraverso la somministrazione di questionari "discorsivi" / "a risposta multipla" che sicuramente hanno fatto emergere problemi e possibili soluzioni. Sono stati presi in esame anche tutte le risposte ai questionari di valutazione del grado di soddisfazione dell'utente che periodicamente il GAL manda via e-mail come previsto dalla Carta dei Servizi, al fine di valutare anche tutti gli incontri avvenuti in passato sul territorio. Tutto ciò per migliorare sempre più il processo partecipativo nei territori compresi dal GAL. Sono stati utilizzati anche dati secondari, ovvero tutte quelle informazioni ricavate da dati estrapolati dal monitoraggio trimestrale che il GAL conduce e, a questi, si aggiungono i dati e le informazioni specifiche di progetto presenti negli allegati tecnici tramite l'applicativo informatico di AVEPA.

Nel 2022, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di avvalersi di un supporto esterno per condurre alcune attività di autovalutazione previste nel Disegno di Autovalutazione (ad es. interviste ai beneficiari, gruppi di lavoro, ecc). Con tale supporto si andrà ad aggiornare il Disegno di Autovalutazione, nell'ottica di sempre maggior comprensione e trasparenza dei processi decisionali del GAL, nonché ad implementare i questionari, allargando la cerchia dei soggetti coinvolti, anche attraverso l'uso dei media già a disposizione del GAL.

Con deliberazione n. 31 del 31.08.2022 è stato pertanto pubblicato un avviso sul sito istituzionale del GAL all'esito del quale è stato assegnato l'incarico al dott. for. Marco Grendele.

**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto (cognome e nome) PANOZZO DINO  
in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) GAL MONTAGNA VICENTINA  
con sede legale in (indirizzo completo) PIAZZALE DELLA STAZIONE, 1 ASIAGO (VI)  
codice fiscale 00946750247

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 69  
pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 69, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

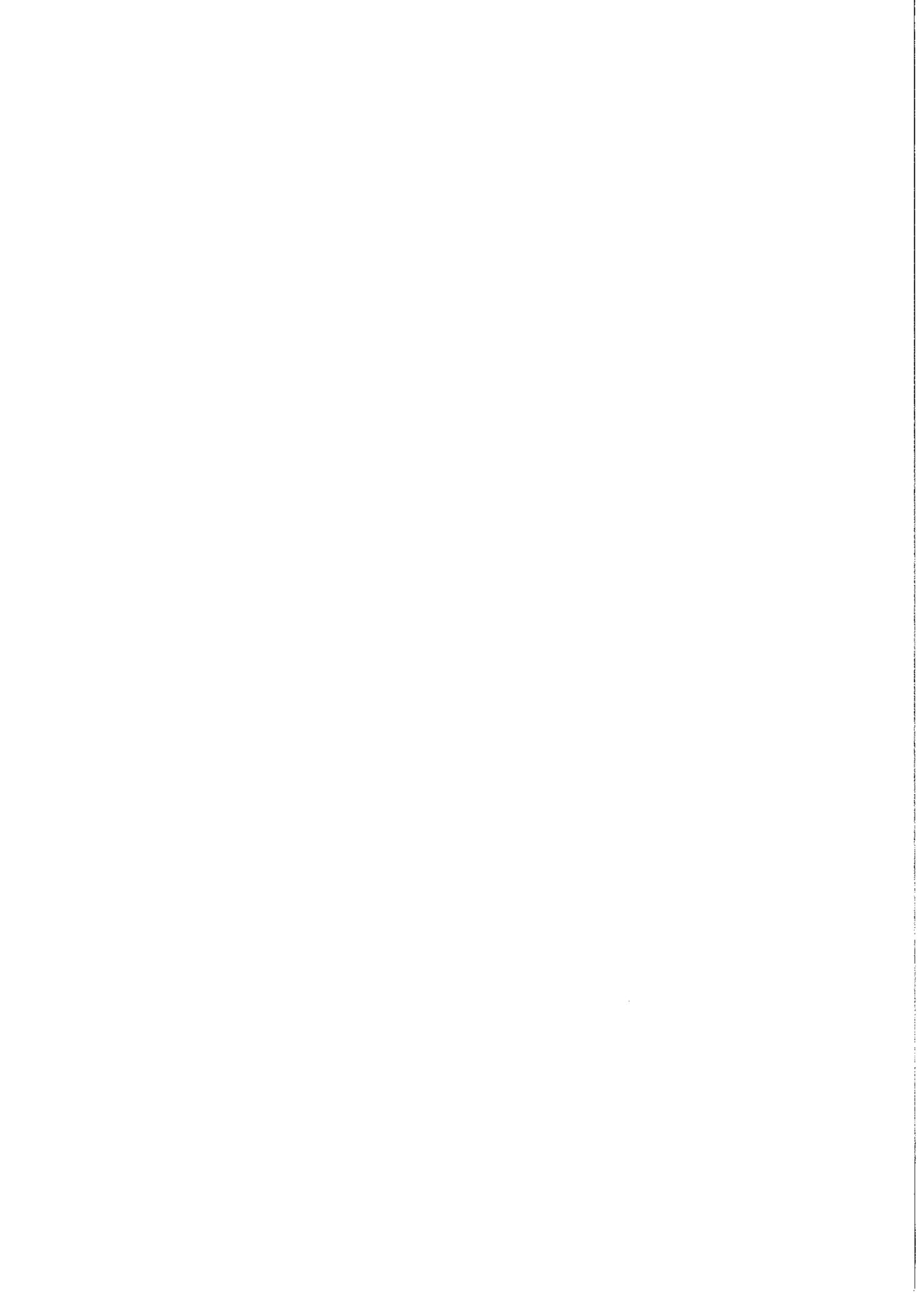
ASIAGO, 27/02/2023  
Luogo e data

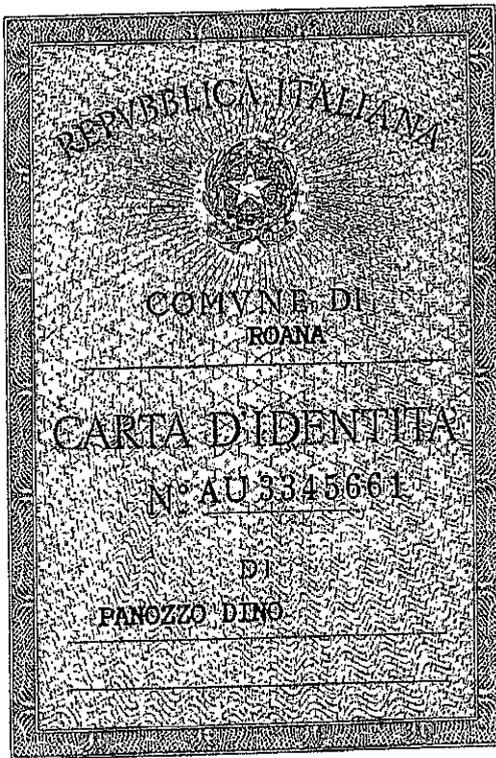
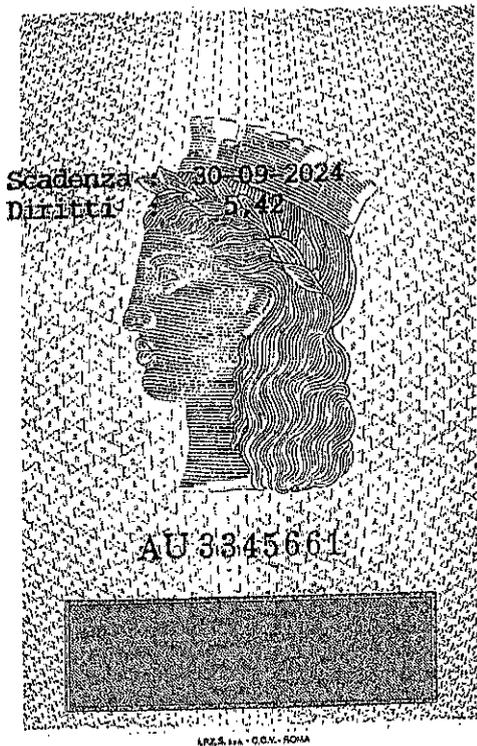
**IL DICHIARANTE**



DINO PANOZZO  
Timbro del GAL e firma del legale rappresentante<sup>14</sup>

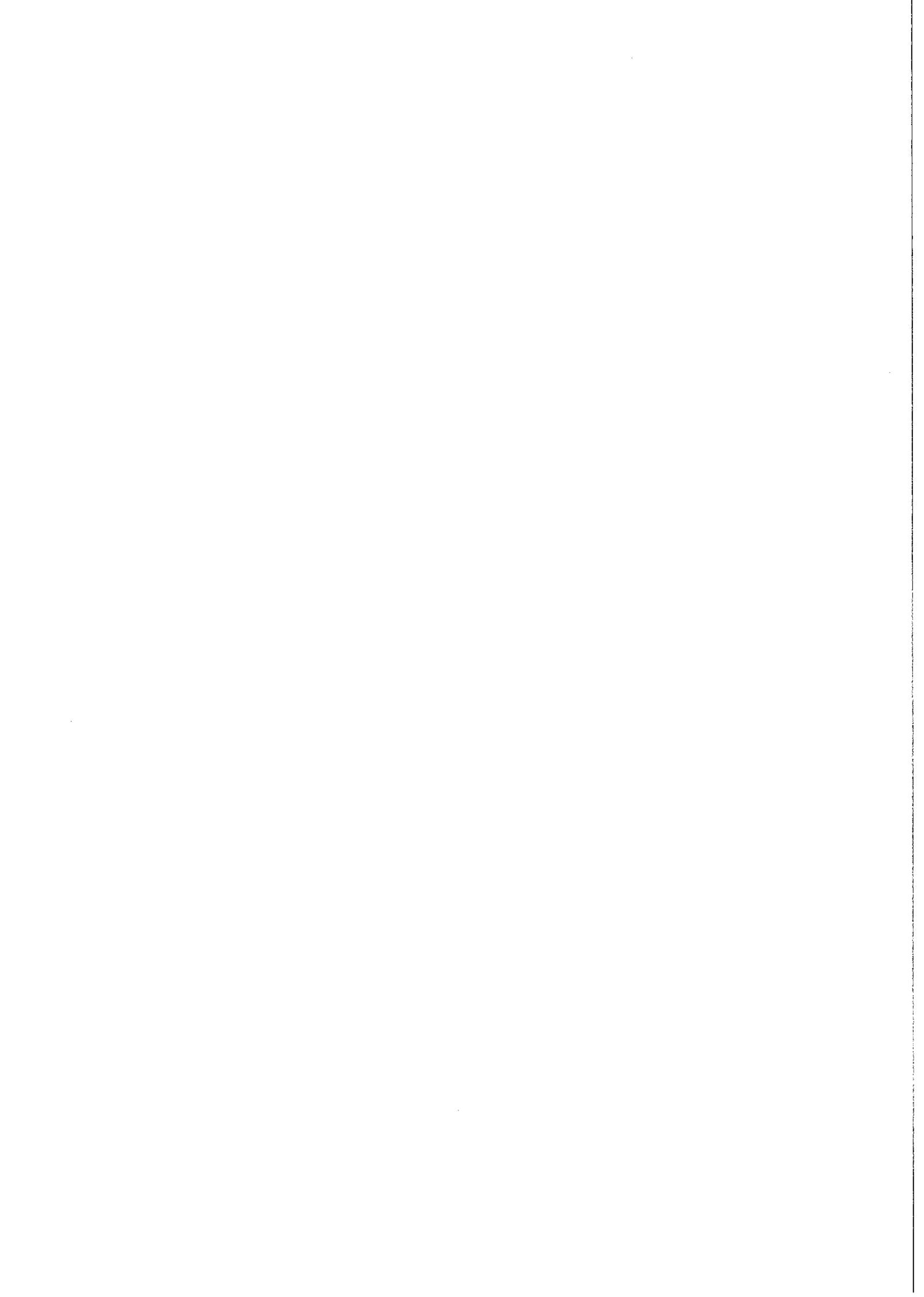
<sup>14</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.





Cognome **PANOZZO**  
 Nome **DINO**  
 nato il **30-09-1956**  
 (atto n. **00044** P. **1** S. A. **1956**...)  
 a **ROANA (VI)** (...)  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **ROANA (VI)**  
 Via **BELMONTE 96/A**  
 Stato civile **---**  
 Professione **COLT. DIRETTO**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **180**  
 Capelli **---**  
 Occhi **marroni**  
 Segni particolari **n:n.**

Firma del titolare *Dino Panozzo*  
 ... **ROANA** ... il **17-12-2013** ...  
 IL SINDACO  
 Impronta del dito indice sinistro  
**D'ORDINE DEL SINDACO**  
*Roberta Marcolongo*  
*Roberta Marcolongo*



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>15</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
A1	08.09.2022	395_2022	Recesso associazione Villa Fabris e apertura sportello informativo Gal
A1	10.10.2022	437_2022	Adesione Comune di Laghi
A1	21.11.2022	522_2022	Adesione Comune Crespadoro
A1	21.11.2022	523_2022	Adesione Confcooperative Vicenza
A1	21.12.2022	612_2022	Adesione Comune Pianezze
A4	30.05.2022	178_2022	Proroga contratto dott.ssa Rizza
A4	08.06.2022	197_2022	Cessazione rapporto lavoro dott.Facchini
A4	18.07.2022	272_2022	Trasformazione contratto dott.ssa Rizza a tempo indeterminato
A4	23.08.2022	351_2022	Dimissioni dott.ssa Debora Rizza

<sup>15</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>16</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>17</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>18</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
<b>Partner eleggibili</b>								
1	84002730244	Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni	Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
2	03969040249	Unione Montana Astico	Piazza Mazzini, 18 – 36042 Breganze (VI)	Breganze	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
3	80009070246	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza	Sede centrale: Via Zamenhof, 697 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Coldiretti Asiago Via dell'Artigianato 76 – 36012 Asiago (VI)	Vicenza, Asiago	Privata / parte economica e sociale	94.11.00	Settore primario	€ 2.500,00
4	80000330243	C.C.I.A.A. di Vicenza	Via Montale 27 36100 Vicenza	Vicenza	Pubblica	84.13.90	-	€ 2.500,00
5	80002410241	Confartigianato Imprese Vicenza	Sede centrale: Via E. Fermi, 134 – 36100	Vicenza, Arsiero, Asiago,	Privata / Parte economica e sociale	94.11.00	Settore secondario	€ 2.500,00

<sup>16</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>17</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

					Marostica, Valdagno	Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa, 27							
6	80008350243	Confcommercio ASCUM Vicenza			Vicenza, Asiago	Sede centrale: Via L. Faccio, 38 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Confcommercio Asiago: Piazza G. Carli, 49 – 36012 Asiago (VI)		Privata / Parte economica e sociale	94.11.00	Settore terziario		€ 2.500,00	
7	004966080243	Provincia di Vicenza			Vicenza	ContràGazzolle, 1 – 36100 Vicenza (VI)		Pubblica	84.11.10	-		€ 2.500,00	
8	03318780271	CAEM Consorzio Artigiano Energia &Multifitility			Vicenza	Via E. Fermi, 134, 36100 Vicenza		Privata / Parte economica e sociale	46.19.04	Settore terziario		€ 2.500,00	
9	03220080240	Associazione Villa Fabris			Thiene	Via Trieste, 43, 36016 Thiene (VI)		Privata / Parte economica e sociale	85.59.2	Settore terziario		€ 1.000,00	
10	84001130248	Comune di Gallio			Gallio	Via Roma, 2, 36032 Gallio (VI)		Pubblica	84.11.10	-		€ 1.000,00	
11	00254180243	Comune di Breganze			Breganze	Piazza G. Mazzini 49 36042 Breganze (VI)		Pubblica	84.11.10	-		€ 1.750,00	
12	00192560241	Comune di Recoaro Terme			Recoaro Terme	Via Roma, 10, 36076 Recoaro Terme (VI)		Pubblica	84.11.10	-		€ 1.750,00	

13	04203480241	Comune di Lusiana Conco	Piazza Quattro Novembre, 1, o Viale Marco Poli, 2, 36046 Lusiana Conco, (VI)	Lusiana Conco	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.500,00
14	84000910244	Comune di Caltrano	Piazza Dante 8 - 36030 Caltrano (VI)	Caltrano	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.000,00
15	00546000241	Comune di Tonezza del Cimone	Via Roma, 28 36040 Tonezza del Cimone (VI)	Tonezza del Cimone	Pubblica	84.11.10	-	€ 600,00
16	00537800245	Comune di Foza	Via Roma 2 36010 Foza (VI)	Foza	Pubblica	84.11.10	-	€ 600,00
17	84001010242	Comune di Valdasiglio	Largo Savoia 1 36040 Valdasiglio (VI)	Valdasiglio	Pubblica	84.11.10	-	€ 800,00
18	00256400243	Comune di Roana	Via Milano 32 36010 Roana (VI)	Roana	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.500,00
19	00210200242	BVR Banca - Banche Venete Riunite	Sede legale: Via Pista dei Veneti 14 - 36015 Schio (VI) Sede operativa: Viale della Vittoria 2 - 36012 - Asiago - (VI)	Schio, Pedemonte, Roana, Vestanova.	Privata / Parte economica e sociale	64.19.1	Settore terziario	€ 2.500,00
20	83002290241	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	Largo Fusinelle 1, 36015 36015 Schio (VI)	Schio	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
21	00460560246	Comune di Enego	Piazza S. Marco, 11, 36052 Enego (VI)	Enego	Pubblica	84.11.10	-	€ 800,00
22	84001030240	Comune di Rotzo	Via Roma, 49, 36010 Rotzo (VI)	Rotzo	Pubblica	84.11.10	-	€ 600,00
23	00404250243	Comune di Valdagno	Piazza del Comune, 8, 36078 Valdagno (VI)	Valdagno	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00

24	00603780248	Comune di Salcedo	Via Roma, 6, 36040 Salcedo (VI)	Salcedo	Pubblica	84.11.10	-	€ 800,00
25	00294880240	Comune di Arsiero	Piazza F. Rossi, 6, 36011 Arsiero (VI)	Arsiero	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.250,00
26	00467810248	Comune di Asiago	Piazza Secondo Risorgimento, 6 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.750,00
27	00255650244	Comune di Marostica	Via Tempesta, 17, 36063 Marostica VI	Marostica	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
28	04203260247	Comune di Colceresa	Via G. Marconi, 56 36064 Colceresa (VI)	Colceresa	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.500,00
29	05074410282	Spin Life Srl	Via E. degli Scrovegno n. 29 35131 Padova	Padova	Privata/parti economiche e sociali	70.22.09	Settore terziario	€ 2.500,00
30	84001990245	Comune di Calvene	Piazza Resistenza, 1 36030 Calvene (VI)	Calvene	Pubblica	84.11.10	-	€ 800,00
31	83000550240	Comune Laghi	Via Anton Burgmann 6 Laghi (VI)	Laghi	Pubblica	84.11.10	-	€ 150,00
32	8100037047	Comune Crespadoro	Piazza Municipio n. 3 Crespadoro (VI)	Crespadoro	Pubblica	84.11.10	-	€ 66,66
33	80008970248	Confcooperative Vicenza	Viale Mazzini n. 87 - 36100 Vicenza	Vicenza	Privata/parti economiche e sociali	94.11.00	Settore terziario	€ 208,33
34	00518190244	Comune Pianezze	Piazza IV Novembre 11 36060 Pianezze (VI)	Pianezze	Pubblica	84.11.10	-	€ 0,00
							TOTALE	51.924,99 €

		Partner non eleggibili			
1					
					TOTALE

		Variazioni partner nell'anno solare 2022					
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>19</sup>	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.	ASSOCIAZIONE VILLA FABRIS	Privata/Parti economiche e sociali	85.59.2		RECESSO	31.08.2022	deliberazione n. 32 del 31.08.2022
2.	COMUNE LAGHI	Pubblica	84.11.10		ADESIONE	06.10.2022	deliberazione Cda n. 39 del 06.10.2022
3.	COMUNE CRESPIADORO	Pubblica	84.11.10		ADESIONE	16.11.2022	deliberazione Cda n. 50 del 16.11.2022
4.	CONFCOOPERATIVE VICENZA	Privata / Parte economica e sociale	94.11.00		ADESIONE	16.11.2022	deliberazione n. 51 del 16.11.2022
5.	COMUNE PIANEZZE	Pubblica	84.11.10		ADESIONE	16.12.2022	deliberazione n. 53 del 16.12.2022

<sup>19</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

APPENDICE

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>20</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi		Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro GAL Montagna Veneta n. 7 partecipanti</li> <li>• Incontro su PC 3 ad Arsiero 24.05.22 n. 10 partecipanti</li> <li>• Conferenza stampa su PC3 ad Arsiero 27.05.22 n. 10 partecipanti</li> <li>• Presentazione bandi (4) n. 26 partecipanti</li> <li>• Tavoli di lavoro (8) n. 150 partecipanti</li> <li>• Due serate Veneto Rurale (Marostica e Valli) n. 180 partecipanti</li> <li>• Incontro Camera Commercio (1) n. 30 presenti, 10 in diretta Facebook, 40 in streaming</li> <li>• Incontro in Provincia (1) n. 30 partecipanti circa</li> </ul>	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato Cittadinanza	Numero eventi	19
	Incontri ed eventi pubblici			Partecipanti n. <sup>(21)</sup>	500 circa
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da		Numero eventi	

<sup>20</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>21</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

		<p>soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro a Mestre per Veneto Rurale circa 20 partecipanti</li> <li>• Incontro Trasparenza AVEPA circa 40 partecipanti</li> <li>• Incontro Europe Direct circa 20 partecipanti</li> <li>• Conferenza Stampa La Via delle Malghe circa 40 partecipanti</li> <li>• Iniziative legate al PCS: 7 uscite (420 partecipanti circa) + 1 educational tour (5 partecipanti)</li> </ul>		<p>Visitatori/contatti<sup>22</sup></p>	<p>450 circa</p>
<p>Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk</p>		<p>Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti</p> <p>Help desk n. 30 circa</p> <p>Incontri Orto Ritrovato n. 3</p> <p>Europe Direct n. 1</p> <p>Incontri IPA n. 4</p> <p>Incontro OGD n. 1</p>	<p>Potenziali beneficiari</p> <p>Portatori di interesse</p> <p>Soggetti del partenariato</p>	<p>Incontri n.</p>	<p>40 circa</p>
<p>Iniziativa di formazione e aggiornamento</p>		<p>Iniziative organizzate dal GAL</p> <p>Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL.</p>		<p>Corsi/Iniziative n.</p> <p>Ore n.</p> <p>Partecipanti esterni n.</p> <p>Partecipanti GAL</p> <p>Corsi/Iniziative n.</p> <p>Ore n.</p> <p>Partecipanti GAL</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>

<sup>22</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

2 - Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato <b>Resp. amministrativo, responsabile comunicazione, RSPP, DPO, medico del lavoro, avviso promozione locale Veneto Rurale, avviso addetto stampa.</b>	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Cittadinanza	Avvisi n.	7
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	/
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	/
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	/
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	/
Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	/	
			Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	/	
4 - Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste (cartacei e online) Servizi televisivi e radiofonici <b>30.05.22 <a href="http://urlv.it/3s8f0">urlv.it/3s8f0</a></b> <b>15.07.22 <a href="http://urlv.it/3s8f5">urlv.it/3s8f5</a></b> <b>02.11.22 <a href="http://urlv.it/3s8f7">urlv.it/3s8f7</a></b> <b>29.11.22 <a href="http://urlv.it/3s8fb">urlv.it/3s8fb</a></b> <b>30.11.22 <a href="http://urlv.it/3s8fc">urlv.it/3s8fc</a></b>		Articoli n.	28
	Uscite tv e radio	Servizi n.		5	

5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc. <b>n. 2 totem e 1000 volantini, in italiano ed inglese, per la promozione delle due proiezioni locali del docufilm "Il vecchio e la bambina".</b>	Pubblicazioni, guide, libri	Prodotti totali realizzati n.	2
				Totale copie n.	1002
				Prodotti totali realizzati n.	/
				Totale copie n.	/
6 - Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n.	2
				Totale ore n.	1750
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato sì/no	sì
				Segnalazioni o reclami n.	/
	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	9.452
				Visualizzazioni pagina uniche n.	30.135
	Social media			Mi piace totali fine 2022	1010
				Followers n.	/
				Visualizzazioni nel 2022 n.	138
				Followers n.	171
Materiali prodotti n.				/	
Visualizzazioni /download n.				/	
7 - Web, social e multimedia	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	Uscite n.	24	
			Utenti n.	745	
			Prodotti informativi online periodici		
Bollettini, newsletter					