

Montagna Vicentina
Società Cooperativa
C.F. e P. IVA 00946750247
Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 38 di Reg. del 27.11.2023

OGGETTO: delibera a contrarre per l'affidamento di un servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema del GAL Montagna Vicentina.

L'anno 2023 (duemila ventitré) addì 27 (ventisette) del mese di novembre alle ore 15:30 presso la sede del GAL ad Asiago (VI), in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Cognome Nome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di Interesse	Presente	Assente
Bonomo Agostino	Presidente	Confartigianato Imprese Vicenza	Settore Secondario	x	
Consolaro Manuel	Vicepresidente	Comune di Crespadoro	Pubblico	x	
Panozzo Dino	Consigliere	Coldiretti Vicenza	Settore Primario	x	
Zampieri Fabio	Consigliere	Confcommercio Vicenza	Settore Terziario	x	
Barolo Alessio	Consigliere	Comune di Asiago	Pubblico	x	

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti e assunte preliminarmente le dichiarazioni dei componenti del Cda di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante la Direttrice Irene Gasparella che provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSE

Il Presidente comunica che è in scadenza al 31.12.2023 il contratto di servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema. Al fine di garantire la continuità del servizio è necessario procedere con l'individuazione di un operatore economico qualificato al quale affidare il servizio in oggetto.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la premessa;

RICHIAMATI:

- la DGR n. 1547 del 10/10/2016 pubblicata nel BURV del 21.10.2016 di approvazione della graduatoria di selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) Veneti e dei relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 – Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la Delibera del Cda del GAL Montagna Vicentina n. 23 del 14/11/2016 avente ad oggetto “Presenza d’atto dell’approvazione da parte della Regione Veneto del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina “F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina” e adozione relative prescrizioni. Attivazione del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina e della relativa strategia;
- il Reg. UE 2020/2220 che proroga al 31/12/2022 il periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale di cui all’articolo 26, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e che, nell’ambito del quadro finanziario stabilito dal QFP 2021-2027, approva il riparto per singolo Stato membro delle quote FEASR per il biennio 2021-2022, oltre che delle risorse aggiuntive previste dal Reg. 2020/2094, relativo allo strumento dell’UE per la ripresa (EURI);
- la Delibera del 17/6/2021 del Consiglio dei Ministri che approva il riparto per l’assegnazione alle Regioni delle risorse del FEASR per gli anni 2021 e 2022, in sostituzione dell’Intesa in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell’art. 3 c. 3 del D. Lgs 281/1997;
- la deliberazione/CR 64 del 30/06/2021 che approva la conseguente proposta di modifica del PSR 2014-2020, prevedendo una dotazione aggiuntiva per la Misura 19 pari a € 18.601.577,00, presentata al Comitato di Sorveglianza il 7/08/2021;
- la Deliberazione amministrativa n. 24 del 21 luglio 2021 del Consiglio Regionale che, ai sensi della legge regionale 26/2011, approva tale modifica, successivamente trasmessa alla Commissione europea tramite il sistema di scambio elettronico SFC2014 il 22 luglio 2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1065 del 03.08.2021, che approva il riparto tra i PSL dei GAL del Veneto delle risorse aggiuntive Misura 19, i nuovi termini di esecuzione dei TI 19.2, 19.3 e 19.4 e i termini e le procedure per la presentazione dell’«Atto integrativo Reg UE 2220/2020» da parte dei GAL, necessario per la programmazione delle risorse derivanti dal Reg. (UE) 2020/2220 nell’ambito dei PSL;
- il Decreto n. 44 del 22/10/2021, che approva, ai sensi della DGR 1065/2021, gli esiti dell’istruttoria svolta sugli “Atti integrativi Reg. (UE) 2020/2220” presentati dai GAL e che assegna al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1 ed € 294.159,65 a valere sul TI 19.4.1

RICHIAMATI INOLTRE:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia

(FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

- il Regolamento n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- la Deliberazione amministrativa del Consiglio regionale n. 113 del 26 luglio 2022 di approvazione della proposta Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8645 final del 02.12.2022 in base al quale nella nuova programmazione comunitaria l'approccio Leader rientra nell'ambito dell'OS 8 "Promuovere l'occupazione, la crescita, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale compresa la bioeconomia";
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022;
- la Deliberazione n. 14 del 10/01/2023 con cui la Giunta regionale ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027);
- la Deliberazione n. 120 del 06/02/2023 con cui la Giunta regionale ha approvato il piano pluriennale di attivazione dei bandi regionali del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 294 del 21.03.2023 Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci GAL n. 5 del 21.07.2023 avente ad oggetto "approvazione Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027";
- la deliberazione del Cda n. 34 del 03.08.2023 avente ad oggetto "approvazione Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027. SRG06 LEADER Attuazione di strategie di sviluppo rurale del CSR del Veneto 2023-2027" presentato alla Regione in data 14 agosto 2023;

VERIFICATA la copertura contabile del GAL Montagna Vicentina per l'acquisizione del servizio di cui trattasi;

RITENUTO di nominare quale Responsabile del Procedimento la Direttrice del GAL Montagna Vicentina dotata nella esperienza e competenza necessarie;

PRESO ATTO che il RUP ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al procedimento di cui trattasi, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tale da ledere l'imparzialità dell'agire del GAL impegnandosi a dichiarare, nel corso del procedimento, eventuali situazioni di conflitto di interesse sopravvenute;

RITENUTO inoltre di aggiudicare il servizio mediante affidamento diretto, dando preliminarmente corso ad una indagine esplorativa di mercato mediante la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del GAL;

ESAMINATO l'avviso "indagine di mercato per l'affidamento di un servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema del GAL Montagna Vicentina" volto a selezionare un operatore economico al quale affidare il servizio *de quo* nel rispetto dei principi di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che, in conformità, a quanto disposto dalla L. 136/2010, così come aggiornata dalla L. 217/2010 di conversione del Decreto Legge in. 187/2010 è stato ottenuto il seguente codice SMART CIG: ZB13D67D5A per il servizio di cui trattasi;

TENUTO CONTO che la spesa che sarà sostenuta per l'acquisizione del servizio in oggetto sarà imputata alla misura 19 del PSR Veneto 2014-2020 – tipo di intervento 19.4.1 del PSL GAL Montagna Vicentina 2014/2020 "F.A.R.E. Montagna" e alla Programmazione comunitaria PSN PAC 2023/2027, nell'intervento SRG06, sulla base della riconducibilità delle stesse alla programmazione di riferimento;

ACCERTATO che nel Consiglio di Amministrazione nessun gruppo di interesse controlla il processo decisionale come disposto dall'art. 31 par. 2 lett. b reg. (UE) 2021/1060 e dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023;

RICHIAMATO il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno "per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e aggiornato con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;

ACQUISITA la dichiarazione dei presenti sull'insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

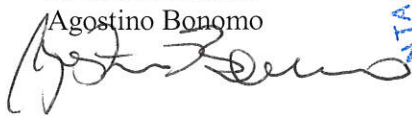
Dopo attenta analisi, con voti favorevoli ed unanimi:

DELIBERA

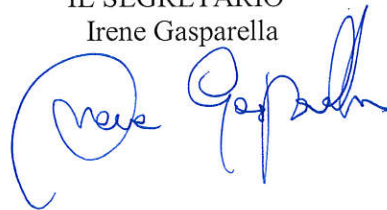
1. di approvare l'avviso allegato sub A) alla presente deliberazione finalizzato alla ricerca sul mercato di un operatore economico al quale affidare il servizio di assistenza informatica e amministrazione di sistema del GAL Montagna Vicentina;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'avv. Irene Gasparella direttrice del GAL Montagna Vicentina;
3. di imputare la spesa che sarà sostenuta per l'acquisizione del servizio in oggetto alla misura 19 del PSR Veneto 2014-2020 – tipo di intervento 19.4.1 del PSL GAL Montagna Vicentina 2014/2020 "F.A.R.E. Montagna" e alla Programmazione comunitaria PSN PAC 2023/2027, nell'intervento SRG06, sulla base della riconducibilità delle stesse alla programmazione di riferimento;
4. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 e dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, in particolare a garanzia che nessun gruppo di interesse controlli il processo decisionale;
5. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com alla sezione "amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Agostino Bonomo



IL SEGRETARIO
Irene Gasparella



Prot. 619/2023

AVVISO ESPLORATIVO

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CIG: ZB13D67D5A - CUP: B47F16000010007

Approvato con deliberazione del Cda n. 38 del 27/11/2023

ART.1) OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il servizio richiesto dal GAL Montagna Vicentina ha ad oggetto:

- Assistenza Sistemistica di Base, finalizzata alla Gestione del sistema centrale, delle Reti Lan e Wlan e del relativo software di base;
- Assistenza Sistemistica del sistema periferico, finalizzata alla gestione sistemistica dei Sistemi Client dell'intero parco apparecchiature del GAL Montagna Vicentina e del relativo software di base;
- Assistenza Tecnica, per garantire la funzionalità e l'efficienza delle componenti hardware dell'intero parco apparecchiature del GAL Montagna Vicentina;
- Servizio di Amministratore di Sistema del GAL Montagna Vicentina;
- Gestione account di posta elettronica, PEC, connettività Internet;
- Amministrazione delle Procedure Gestionali utilizzo software in utilizzo presso il GAL Montagna Vicentina;
- Gestione della Console di Sistema, Gestione Utenti, Abilitazione e Profili, aggiornamenti delle procedure di ambiente;
- Supporto per la gestione dei ticket e teleassistenze con il supporto tecnico dei produttori del software;
- Rapporti con il personale per la risoluzione di problemi, implementazioni, personalizzazioni, corsi di addestramento ed ogni altra attività inerente l'utilizzo dei programmi informatici sopra indicati;
- Supporto tecnico per acquisti di materiale informatico, consulenza e supporto per avvisi pubblici e bandi di gara;
- Lavori di sostituzione di tutte le componenti hardware in caso di guasto, compresa la eventuale fornitura di componenti da fatturare separatamente;
- Formattazione / Installazione / Ripristino sistemi operativi e recupero dati;
- Spostamento postazioni di lavoro;
- Rimozione di virus con ripristino funzionalità danneggiate;
- Gestione backup, con verifiche settimanali su corretto funzionamento dei salvataggi

L'Amministratore di Sistema ha l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche incidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 DPR n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

La sostituzione del personale utilizzato nel servizio può avvenire solo se preventivamente autorizzata dal GAL Montagna Vicentina. La sostituzione non autorizzata è causa di risoluzione del contratto.

A titolo indicativo la strumentazione informatica del GAL Montagna Vicentina è attualmente composta da:

- n. 4 pc fissi
- n. 3 pc portatili
- n. 2 tablet
- n. 2 stampanti
- n. 1 proiettore

GAL Montagna Vicentina soc. coop.

Piazzale della Stazione, 1 - 36012 Asiago (VI) Italy - Tel. +39 0424 63424 - Fax +39 0424 464716 - C.F. e P.IVA: 00946750247
REA VI 293058 - info@montagnavicentina.com - info@pec.montagnavicentina.com - www.montagnavicentina.com



Tale attrezzatura potrà, all'occorrenza, essere integrata e/o sostituita nell'arco della durata della fornitura di servizio oggetto del presente avviso in funzione delle necessità operative della società.

L'assistenza potrà essere effettuata **a chiamata** oppure **programmata**, secondo le necessità di intervento sulla rete informatica e dovrà essere svolta presso le sedi operative del GAL Montagna Vicentina **dovrà comprendere assistenza telefonica per semplici e veloci consulenze.**

ART.2) CRITERIO DI AMMISSIBILITA'.

Al fine di garantire la piena funzionalità dell'ufficio nello svolgimento delle proprie attività si ravvisa la necessità di individuare soggetti aventi un adeguato profilo professionale ed una comprovata specifica e pluriennale esperienza nello svolgimento di funzioni analoghe a quelle oggetto del servizio.

L'operatore economico interessato a presentare l'offerta dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti:

1. **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
2. **Requisito professionale:** mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente avviso;
3. **Requisiti di capacità tecnico- professionale attestati da:**
 - almeno 5 anni di esperienza consecutivi presso enti/organismi di diritto pubblico come "Amministratore di Sistema";
 - almeno 5 anni di esperienza consecutivi nella gestione di sistemi informativi (attività sistemistica) presso enti/organismi di diritto pubblico;
 - almeno 5 anni di esperienza consecutivi nel supporto a software applicativo/gestionale e di trasmissione telematica.

Per le dichiarazioni in merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale, dovrà essere presentata **scheda aziendale o CV professionale**, nelle quali dovranno essere specificati gli enti/organismi di diritto pubblico, gli importi ed i relativi periodi presso i quali è stato prestato servizio.

Il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto da tutti i soggetti che l'impresa impiegherà nell'espletamento del servizio.

In merito, gli offerenti dovranno dichiarare l'elenco dei soggetti che impiegherà, allegando i curriculum vitae con indicazione di:

- titolo di studio e qualifica professionale;
- anni di esperienza per le specifiche mansioni (attività sistemistiche e di supporto software applicativo e gestionale);
- elenco enti/organismi di diritto pubblico presso i quali è stato svolto il servizio.

Per lo svolgimento delle **mansioni di Amministratore di Sistema** dovrà essere indicato uno specifico soggetto, il quale dovrà possedere i requisiti di cui sopra.

Il professionista aggiudicatario del servizio dovrà:

- dimostrare di essere in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali e di essere in possesso di DURC attestante la regolarità contributiva;
- garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.



ART.3) CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'affidamento del servizio verrà effettuato mediante *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023* e l'offerta presentata sarà valutata sulla base dei seguenti elementi, in ordine decrescente d'importanza:

- a) Esperienza di lavoro dell'operatore economico nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso esercitata nel mercato (numero e complessità di incarichi, committenza, ecc.). Tale elemento sarà valutato sulla base del curriculum presentato dall'operatore economico;
- b) Servizi aggiuntivi proposti funzionali alla tenuta in sicurezza degli archivi informatici e alla gestione della rete informatica generale;
- c) Prezzo offerto: economicità dell'offerta rispetto al costo stimato per il servizio in oggetto di cui all'art. 4) che segue.

ART. 4) DURATA E CORRISPETTIVO.

L'incarico avrà durata dal 01.01.2024 al 31.12.2025 prorogabile per un ulteriore anno previo accordo scritto tra le Parti.

Per il servizio in oggetto è stimata una spesa massima annua pari ad € 2.800 (duemilaottocento/00) oltre IVA.

ART.5) MODALITA' DI ESECUZIONE E TEMPI DI INTERVENTO.

L'attività avviene attraverso:

- attività programmate
- attività su chiamata urgente
- attività su chiamata non urgente

Per le **attività programmate on site** è richiesto un impegno orario indicativo minimo di circa 8 (otto) ore mensili da svolgersi presso la sede del GAL a cura del soggetto indicato come Amministratore di Sistema.

Per le **attività su chiamata** non è previsto un impegno temporale minimo né massimo. Esse avverranno in base alle necessità e saranno gestite tramite sistema di comunicazione telematico che sarà concordato con il GAL.

Il tempo di intervento (quale tempo che intercorre tra la chiamata e l'inizio da parte dell'amministratore di sistema dell'attività/riparazione richiesta, on-site in caso di specifica richiesta) non deve essere superiore a 60 minuti per le chiamate urgenti e a 36 ore per le chiamate non urgenti. Nel conteggio del tempo di intervento non si considerano la domenica ed i festivi.

Il fornitore dovrà assicurare lo svolgimento del servizio dalle ore 08:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì esclusi i sabati e i festivi.

ART.6) TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA.

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere inoltrata **pena l'esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2023 esclusivamente tramite posta certificata. Sarà cura dell'interessato far pervenire la domanda entro il giorno e l'ora stabilita.

L'indirizzo presso il quale inviare la documentazione è: info@pec.montagnavicentina.com con indicato "Manifestazione interesse fornitura servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema del GAL Montagna Vicentina".



ART. 7) CONTENUTO DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 (**allegato A**);
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti professionali e di capacità tecnica/professionale di cui al punto 2 dell'avviso, corredata altresì dal curriculum (**allegato B**);
- Preventivo economico con indicato il prezzo offerto per il servizio in oggetto ed eventuali servizi aggiuntivi offerti (**allegato C**);
- Informativa privacy sottoscritta (**allegato D**).

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e/o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ART.8) INFORMATIVA PRIVACY.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, reperibile al seguente indirizzo: Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina, Sede legale: Piazzale della Stazione n.1 – 36012 Asiago (VI) tel. 0424 63424 email: info@montagnavicentina.com; pec. info@pec.montagnavicentina.com.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il prof. Avv. Fabio Balducci Romano pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), esclusivamente nell'ambito della presente procedura e nel rispetto della suddetta normativa. Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge connessi ai Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023.

ART. 9) SALVAGUARDIA.

Il presente Avviso Esplorativo, pubblicato sul sito istituzionale del GAL, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per il GAL il quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. Il GAL potrà a suo insindacabile giudizio decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART.10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La responsabile del procedimento è la Direttrice del GAL Montagna Vicentina, Avv. Irene Gasparella. Per eventuali informazioni: tel. +39 0424 63424; email: info@montagnavicentina.com; Pec: info@pec.montagnavicentina.com.

Il presente avviso è pubblicato nel sito Internet del GAL <http://www.montagnavicentina.com>

Asiago, li 28.11.2023

IL RUP
Avv. Irene Gasparella



Publicato sul sito del GAL in data 28 novembre 2023.

GAL Montagna Vicentina soc. coop.

Piazzale della Stazione, 1 - 36012 Asiago (VI) Italy - Tel. +39 0424 63424 - Fax +39 0424 464716 - C.F. e P.IVA: 00946750247
REA VI 293058 - info@montagnavicentina.com - info@pec.montagnavicentina.com - www.montagnavicentina.com

