



Montagna Vicentina

Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 00946750247

Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 6 di Reg. del 26.02.2024

OGGETTO: approvazione Rapporto Annuale 2023. Programma di Sviluppo Locale GAL Montagna Vicentina “*F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina*”.

L’anno 2024 (duemila ventiquattro) addì 26 (ventisei) del mese di febbraio alle ore 15:00 presso la sede del GAL ad Asiago (VI), in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Cognome Nome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di Interesse	Presente	Assente
Bonomo Agostino	Presidente	Confartigianato Imprese Vicenza	Settore Secondario	x	
Consolaro Manuel	Vicepresidente	Comune di Crespadoro	Pubblico	x	
Panozzo Dino	Consigliere	Coldiretti Vicenza	Settore Primario	x	
Zampieri Fabio	Consigliere	Confcommercio Vicenza	Settore Terziario	x	
Barolo Alessio	Consigliere	Comune di Asiago	Pubblico	x	

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti e assunte preliminarmente le dichiarazioni dei componenti del Cda di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all’esame e alla discussione dei punti all’Ordine del Giorno.

Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante la Direttrice Irene Gasparella che provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSE

Il Presidente ricorda che il bando relativo al Tipo di Intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL, la presentazione alla Regione di un *Rapporto Annuale* e di un *Rapporto Finale di Esecuzione* per la descrizione dello stato di attuazione e di avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR.

Il Rapporto Annuale relativo all'anno 2023 svolge la funzione di report esecutivo sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale (PSL), dando conto a tutti i soggetti interessati delle attività svolte in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, attività per le quali i GAL ricevono i finanziamenti a valere sul Tipo di Intervento 19.4.1 e assume anche una più ampia valenza di "completamento di attuazione" del medesimo Programma. La data di scadenza per la trasmissione del Rapporto all'AdG ed AVEPA è stata fissata al 29 febbraio 2024.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente;

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER (Artt. 42-44) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 e ratificato dalla Regione Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015, come successivamente modificato, da ultimo, con la DGR n. 1458 dell'8 ottobre 2018 per effetto della decisione di esecuzione della CE n. C (2018) 6012 del 12.09.2018;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1937 del 23.12.2015 e ss.mm.ii., che all'allegato B ha approvato gli Indirizzi Procedurali Generali che disciplinano la *governance* del Programma di Sviluppo per il Veneto (cap.15) e, in particolare, confermano che i compiti relativi all'acquisizione delle domande di aiuto e alla sezione delle operazioni relative all'attuazione della strategia del GAL, descritti nell'ambito dei processi della sezione III, sono definiti in coerenza con l'art. 34 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e con l'assetto regionale complessivo;
- la Deliberazione n. 9 del 14/03/2016 del CdA del GAL Montagna Vicentina di approvazione del Programma di Sviluppo Locale "*F.A.R.E. Montagna – Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina*" redatto secondo le disposizioni della DGR n. 1214 del 15/09/2015;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1547 del 10/10/2016 che approva i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina n. 23 del 14/11/2016 avente ad oggetto "*Preso d'atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina "F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina"*" e adozione relative prescrizioni. Attivazione del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina e della relativa strategia;
- il punto 17 della suddetta deliberazione n. 1547_2016 che prevede l'autorizzazione al Direttore dell'AdG (autorità di gestione) FEASR Parchi e Foreste ad adottare con propri atti e decreti il Regolamento delle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA ed ogni ulteriore prescrizione tecnica operativa necessaria ai fini della corretta attuazione della disposizione previste dai bandi relativi ai Tipi di Intervento 19.4, 19.2.1, 19.3.1 (allegati B, D e E alla DGR 1214/2015);

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1972 del 06/12/2016 che integra il Bando relativo al TI 19.4.1 (all. B alla DGR N. 1214/2015) approvando, in particolare, le *Prescrizioni Operative generali* relative alle principali fasi delle attività connesse all'attivazione e gestione del PSL, prevedendo l'adozione da parte dell'AdG degli schemi che dovranno essere utilizzati dai GAL per la presentazione di una serie di atti collegati alle citate attività;
- il par. 2.6. (attuazione PSL – Rapporto Annuale) delle Prescrizioni Operative Generali (Allegato Tecnico 12.3.2. al bando 19.4.1.) che prevede quanto segue: “il rapporto annuale, approvato dall'organo decisionale del GAL e pubblicato sul relativo sito internet, deve essere presentato entro il 28 febbraio di ogni anno, all'AdG e all'Avepa; Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL, mentre l'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda i profili di competenza relativi agli impegni richiamati al precedente punto 2 (ii) che comportano la segnalazione ad AVEPA delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili”;

RICHIAMATI:

- il Reg. UE 2020/2220 che proroga al 31/12/2022 il periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale di cui all'articolo 26, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e che, nell'ambito del quadro finanziario stabilito dal QFP 2021-2027, approva il riparto per singolo Stato membro delle quote FEASR per il biennio 2021-2022, oltre che delle risorse aggiuntive previste dal Reg. 2020/2094, relativo allo strumento dell'UE per la ripresa (EURI);
- la Delibera del 17/6/2021 del Consiglio dei Ministri che approva il riparto per l'assegnazione alle Regioni delle risorse del FEASR per gli anni 2021 e 2022, in sostituzione dell'Intesa in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell'art. 3 c. 3 del D. Lgs 281/1997;
- la deliberazione/CR 64 del 30/06/2021 che approva la conseguente proposta di modifica del PSR 2014-2020, prevedendo una dotazione aggiuntiva per la Misura 19 pari a € 18.601.577,00, presentata al Comitato di Sorveglianza il 7/08/2021;
- la Deliberazione amministrativa n. 24 del 21 luglio 2021 del Consiglio Regionale che, ai sensi della legge regionale 26/2011, approva tale modifica, successivamente trasmessa alla Commissione europea tramite il sistema di scambio elettronico SFC2014 il 22 luglio 2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1065 del 03.08.2021, che approva il riparto tra i PSL dei GAL del Veneto delle risorse aggiuntive Misura 19, i nuovi termini di esecuzione dei TI 19.2, 19.3 e 19.4 e i termini e le procedure per la presentazione dell'«Atto integrativo Reg UE 2220/2020» da parte dei GAL, necessario per la programmazione delle risorse derivanti dal Reg. (UE) 2020/2220 nell'ambito dei PSL;
- il Decreto n. 44 del 22/10/2021, che approva, ai sensi della DGR 1065/2021, gli esiti dell'istruttoria svolta sugli “Atti integrativi Reg. (UE) 2020/2220” presentati dai GAL e che assegna al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1 ed € 294.159,65 a valere sul TI 19.4.1;

RICHIAMATO il Decreto n. 2 del 19 gennaio 2022 del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione di approvazione dello schema del Rapporto annuale che sostituisce integralmente il precedente schema approvato con Decreto n.7/2020;

ANALIZZATO il Rapporto Annuale di sintesi dell'attività espletata dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno 2023 e ritenuto di procedere con la sua approvazione, pubblicazione e trasmissione all'ADG e ad AVEPA;

ACCERTATO che nel Consiglio di Amministrazione nessun gruppo di interesse controlla il processo decisionale come disposto dall'art. 31 par. 2 lett. b reg. (UE) 2021/1060 e dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023;

RICHIAMATO il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno “per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse” approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e aggiornato con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;

ACQUISITA la dichiarazione dei presenti sull'insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

Dopo attenta analisi, con voti favorevoli ed unanimi:

DELIBERA

1. Di approvare il Rapporto Annuale di sintesi dell'attività espletata dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno 2023, che è allegato alla presente deliberazione sub a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di incaricare il Direttore di procedere con la sua trasmissione, entro il 29 febbraio 2024, alla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ed AVEPA;
3. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 e dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, in particolare a garanzia che nessun gruppo di interesse controlli il processo decisionale;
4. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
5. Di pubblicare la presente deliberazione entro 30 giorni sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com alla sezione "amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Agostino Bonomo



IL SEGRETARIO
Irene Gasparella



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
VENETO
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2023

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 26.02.2024

Consultabile sul sito del GAL al link: <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/rapportiannuali/>



GAL MONTAGNA VICENTINA



PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*"

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per

singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato	6
2.2.2 - Organi statutari	10
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	15
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	21
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	21
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	26
5. PIANO DI AZIONE	38
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	38
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	49
6.1 Descrizione generale	49
7. PIANO DI FINANZIAMENTO	54
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	58
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	63
9.1 Gestione attuativa del PSL	63
9.2 Animazione del PSL	65
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	70
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	71
APPENDICE 1	78
APPENDICE 2	80
APPENDICE 3	84

FUNZIONIRAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

FILIERE ED IDENTITA' RURALE – ELEMENTI DI CRESCITA DELLA DESTINAZIONE MONTAGNA VICENTINA

Acronimo **F.A.R.E. Montagna**

Pagina del sito <https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/>

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti



a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

VEDI QUADRO 2.1.1.

b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.

I cambiamenti intervenuti nel corso dell'anno 2023 e nelle annualità precedenti sono stati notificati all'Autorità di Gestione e ad Avepa come riportato nell'appendice 1.

c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.

Al 31.12.2023 non sono intervenute variazioni della sede operativa (requisito A8) e della forma giuridica del GAL (requisito A2). La sede legale ed operativa si trova in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) presso l'Unione Montana Spett.le Reggenza dei 7 Comuni. Da agosto 2022 il GAL ha attivato un secondo sportello informativo presso Villa Laverda nel Comune di Breganze (socio GAL) concesso a titolo gratuito (vd. prot. 395 del 08.09.2022).

Con riferimento al requisito a4 si evidenzia che durante l'anno 2023 sono state presidiate le funzioni di Direttore e Responsabile amministrativo (Prot. 32 del 31.01.2023, Prot. 169 del 13.04.2023, Prot. 442 del 04.08.2023).

Si conferma che tutte le variazioni sono state comunicate ad Avepa e all'Autorità di Gestione.

QUADRO 2.1.1 – Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina
Forma giuridica	Società cooperativa a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2002
Sede legale	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia
Sede operativa	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI) Via Castelletto, BREGANZE (VI)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	00946750247
Partita IVA	00946750247
Telefono	0424 63424
Fax	-
Sito Internet	http://www.montagnavicentina.com
Email	info@montagnavicentina.com

PEC	info@pec.montagnavicentina.com
Rappresentante legale	Dino Panozzo/Agostino Bonomo
Direttore	Irene Gasparella
Responsabile amministrativo	Anna Rigoni
Responsabile animazione e comunicazione	Michela Ceola

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Nel corso dell'anno 2023 non sono intervenute variazioni né dell'Atto costitutivo né dello Statuto del Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Montagna Vicentina, il quale opera con la forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata (artt. 2511 e segg. c.c.).

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

Nell' Appendice 2) è riportato l'elenco aggiornato al 31.12.2023 del partenariato del G.A.L. Montagna Vicentina.

Nel corso dell'anno 2023 il GAL ha aumentato la propria compagine sociale grazie all'accoglimento di quattro nuove **richieste di adesione** pervenute da:

1. **Unione Montana Alto Astico** (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 06.04.2023);
2. **Comune di Lugo di Vicenza** (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 06.04.2023);
3. **Unione Montana del Bassanese** (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 08.06.2023);
4. **Comune di Nogarole Vicentino** (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 03.07.2023).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

Nel Quadro 2.2.1 sono riportati i partner "eleggibili" del GAL.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Nel corso dell'anno 2023 sono state accolte quattro nuove adesioni che sono state tempestivamente comunicate all'Autorità di Gestione e ad AVEPA secondo quanto previsto dall'allegato B alla DGR M- 1214 del 15.09.2015 e dall'allegato tecnico 12.3 – impegni e prescrizioni operative.

- **Adesione Comune di Lugo di Vicenza:** delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 06.04.2023 comunicato con pec del 11.04.2023 (**prot. GAL 163/2023**);
- **Adesione Unione Montana Alto Astico:** delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 06.04.2023 comunicato con pec del 11.04.2023 (**prot. GAL 164/2023**);
- **Adesione Unione Montana del Bassanese:** delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 08.06.2023 comunicato con pec del 12.06.2023 (**prot. GAL 315/2023**);
- **Adesione Comune di Nogarole Vicentino:** delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 03.07.2023 comunicato con pec del 05.07.2023 (**prot. GAL 366/2023**).

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

Nel corso della programmazione 2014-2022 il partenariato del GAL è aumentato notevolmente grazie al riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'attività espletata e del valore aggiunto del Leader in virtù dei principi di metodo che ne sostanziano l'azione e dei risultati positivi conseguiti.

Dall'inizio della programmazione hanno aderito al GAL 19 nuovi Soci di cui 17 negli ultimi 6 anni e 4 nel corso dell'anno 2023.

Essi sono:

1. Comune di Rotzo (adesione 09.04.2018)
2. Comune di Valdagno (adesione 24.09.2018)
3. Comune di Arsiero (adesione 18.03.2019)
4. Comune di Asiago (adesione 18.03.2019)
5. Comune di Colceresa (adesione 01.07.2019)
6. Comune di Marostica (adesione 01.07.2019)
7. Comune di Salcedo (adesione 14.01.2019)
8. Spin Life Srl (adesione 19.11.2019)
9. Comune di Calvene (adesione 24.09.2020)
10. Comune di Crespadoro (adesione 16.11.2022)
11. Comune di Laghi (adesione 06.10.2022)
12. Comune di Pianezze (adesione 16.12.2022)
13. Confcooperative Vicenza (adesione 16.11.2022)
- 14. Unione Montana Alto Astico (adesione 06.04.2023)**
- 15. Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti (adesione 08.06.2023)**
- 16. Comune di Lugo di Vicenza (adesione 06.04.2023)**
- 17. Comune di Nogarole Vicentino (adesione 03.07.2023)**

Il partenariato del GAL al 31.12.2023 risulta pertanto composto da 37 Soci rappresentanti degli interessi socio-economici del territorio, sia pubblici che privati. La componente pubblica è rappresentata da 30 Soci, mentre quella privata da 7 Soci rappresentativi delle parti economiche e sociali.

Per quanto riguarda la **componente pubblica**, dei 39 Comuni che costituiscono l'Ambito Territoriale Designato (ATD) 23 sono Soci del GAL.

Oltre ai Comuni aderiscono alla compagine sociale anche le seguenti Unioni Montane (L.R. n. 40/2012; L.R. 18/2012):

1. Unione Montana del Bassanese
2. Unione Montana Spettabile Reggenza
3. Unione Montana Astico
4. Unione Montana Alto Astico
5. Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti

Per quanto concerne la **componente privata** del partenariato, gli interessi rappresentati riguardano tutti e tre i settori economici tradizionali (primario, secondario e terziario), come risulta dall'indicazione dei codici Ateco di riferimento menzionati nelle schede informative dei partner in Appendice. In particolare sono presenti nel partenariato **quattro associazioni di categoria** facenti riferimento ai tre settori tradizionali dell'economia: la Federazione Provinciale Coldiretti Vicenza in rappresentanza del settore primario (coltivatori ed allevatori); l'Associazione Confartigianato Imprese Vicenza in rappresentanza del settore secondario (artigiani e piccole/medie imprese); l'Associazione Confcommercio Vicenza in rappresentanza del settore terziario (commercio, turismo e servizi) e l'Associazione Confcooperative Vicenza in rappresentanza del settore terziario (movimento cooperativo e imprese sociali). Essi garantiscono servizi ed assistenza ai loro associati, anche attraverso la presenza di sedi operative dislocate nell'ambito territoriale designato del GAL.

Sono inoltre partners del GAL Montagna Vicentina, il *Consorzio CAEM Artigianato Energia e Multiutility* che svolge attività principalmente a favore di imprese per l'acquisto sul libero mercato di energia elettrica e gas e *Spin Life S.r.l.* (Spin off dell'Università di Padova) che sostiene le azioni proposte dalla strategia del GAL promuovendo, tra aziende e amministrazioni pubbliche, l'attenzione alle sfide ambientali e ai cambiamenti climatici attraverso un approccio responsabile fondato sui tre principali pilastri della sostenibilità: ambiente, economia, società.

L'obiettivo legato alla crescita competitiva dell'ATD, trova supporto anche nella partecipazione al partenariato dell'istituto di credito *BVR Banca-Banche Venete Riunite* che presenta sportelli operativi nell'ATD del GAL garantendo un servizio anche alle aree rurali più disagiate.

Riepilogando al 31.12.2023 la compagine sociale risulta essere la seguente:

COMPAGINE SOCIALE

GRUPPO DI INTERESSE PUBBLICO

1. Provincia di Vicenza
2. CCIAA di Vicenza
3. Unione Montana Alto Astico
4. Unione Montana Astico
5. Unione Montana del Bassanese
6. Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti
7. Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni
8. Comune di Arsiero
9. Comune di Asiago
10. Comune di Breganze
11. Comune di Caltrano
12. Comune di Calvene
13. Comune di Colceresa
14. Comune di Crespadoro
15. Comune di Enego
16. Comune di Foza
17. Comune di Gallio
18. Comune di Laghi
19. Comune di Lugo di Vicenza
20. Comune di Lusiana Conco
21. Comune di Marostica
22. Comune di Nogarole Vicentino
23. Comune di Pianezze
24. Comune di Recoaro Terme
25. Comune di Roana
26. Comune di Rotzo
27. Comune di Salcedo
28. Comune di Tonezza del Cimone
29. Comune di Valdagno
30. Comune di Valdagno

GRUPPO DI INTERESSE PRIVATO – PARTI ECONOMICHE E SOCIALI

31. Associazione Confcommercio Vicenza
32. Associazione Confartigianato Imprese Vicenza
33. BVR- BANCHE VENETE RIUNITE Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte, Roana e Vestanova
34. C.A.E.M. Consorzio Artigiano Energia & Multiutility
35. Confcooperative Vicenza
36. Federazione Provinciale Coldiretti Vicenza
37. SPIN LIFE s.r.l.

*f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.*

La compartecipazione finanziaria avviene attraverso il versamento di quote sociali annue nella misura determinata dall'Assemblea dei Soci sulla base dei fabbisogni di spesa programmati.
Per l'anno 2023, i soci hanno ritenuto di mantenere invariato l'ammontare delle quote stabilite l'anno precedente (deliberazione n. 3 del 16.12.2022).

COMPONENTE PUBBLICA	COMUNI (popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente)	Fino a 1.000 abitanti	€ 600 oltre IVA
		Da 1.001 a 2.000 abitanti	€ 800 oltre IVA
		Da 2.001 a 3.000 abitanti	€ 1.000 oltre IVA
		Da 3.001 a 4.000 abitanti	€ 1.250 oltre IVA
		Da 4.001 a 6.000 abitanti	€ 1.500 oltre IVA
		Da 6.001 a 10.000 abitanti	€ 1.750 oltre IVA
		Sopra i 10.001 abitanti	€ 2.500 oltre IVA
COMPONENTE PRIVATA	ALTRI SOGGETTI PUBBLICI NON MENZIONATI NELLA PRECEDENTE CATEGORIA (Unioni Montane, Provincia di Vicenza, Camera di Commercio di Vicenza, Consorzi pubblici, ecc.)	€ 2.500 oltre IVA	
	PARTI ECONOMICHE E SOCIALI enti, organismi e soggetti collettivi che esercitano o rappresentano attività economico- produttive (associazioni di categoria; istituti di credito; società e consorzi privati rappresentativi di attività economico-produttive, ecc.)	€ 2.500 oltre IVA	
	SOCIETA' CIVILE enti, organismi e soggetti della società civile che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale (ad es. associazioni/fondazioni di tipo culturale, ambientale, sociale; pro loco; istituti scolastici; enti di formazione, ecc.)	€ 1.000 oltre IVA	
	ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON MENZIONATI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€ 2.500 oltre IVA	

Nella tabella sopra riportata sono indicate le modalità di suddivisione delle quote per ciascuna tipologia di Socio e, nel caso dei Comuni, anche per il numero di abitanti.

La regolarità della compartecipazione finanziaria dei Soci viene verificata ciascun anno al fine di sollecitare i soci nel pagamento della propria quota. Con l'adesione al GAL e l'approvazione dello Statuto infatti i partner si sono assunti l'impegno al versamento della quota di propria spettanza al fine di garantire la compartecipazione finanziaria richiesta per l'attuazione del PSL.

Per l'anno 2023 inoltre tutti i Soci GAL risultavano essere in regola con i pagamenti e pertanto si conferma il rispetto delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei soci.

Grazie ad un aumento della compagine sociale le quote sociali ammontano a complessivi 62.200,00 €.

Si confermano pertanto le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria descritte nel PSL.

Con deliberazione n. 6 del 13.12.2023, l'Assemblea dei Soci ha deciso di aumentare, per l'anno 2024, l'importo delle quote corrisposte da ciascun socio del 10%. (vedi <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2023/>).

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	30
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	7
	Componente privata/ società civile (partner n.)	0
Partner NON eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	0
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	0
	Componente privata/ società civile (partner n.)	0

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci			
Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	62.200,00 €
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	62.200,00 €
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	0
Partner NON eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	-

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Gli Organi Statutari del GAL Montagna Vicentina sono i seguenti ([www.montagnavicentina.com-amministrazione trasparente-Statuto](http://www.montagnavicentina.com-amministrazione-trasparente-Statuto)):

ASSEMBLEA DEI SOCI (art. 20 dello Statuto)

L'assemblea (art. 20 dello Statuto) si riunisce in forma ordinaria o straordinaria ed è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. L'Assemblea viene convocata almeno una volta all'anno, ma può essere convocata tutte le volte che il Consiglio di amministrazione lo reputi necessario (...). Ad essa sono affidati i poteri previsti dallo Statuto quali, a titolo esemplificativo, la nomina degli amministratori, l'approvazione del bilancio consuntivo della società, l'approvazione delle quote dei soci e l'assunzione di decisioni in merito alla gestione dell'attività sociale sottoposte al suo esame dal Consiglio di amministrazione.

Nel corso dell'anno 2023 l'Assemblea dei Soci del GAL Montagna Vicentina è stata convocata in via ordinaria tre volte (vd. <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2023/>).

➤ **24 maggio 2023 presso la sede del GAL Montagna Vicentina Piazzale della Stazione Asiago (VI)**

Ordine del Giorno:

1. Approvazione bilancio di esercizio e nota integrativa chiusi al 31.12.2022 (deliberazione Assemblea Soci n. 1 del 24.05.2023);
2. Rinnovo del Consiglio di Amministrazione;
3. Approvazione proposta di strategia di sviluppo locale 2023-2027;
4. Aggiornamento regolamento volto alla prevenzione del Conflitto di Interesse.

Durante l'Assemblea è stato comunicato ai soci lo stato di avanzamento finanziario del PSL "Fare Montagna" 2014-2022 con un focus sull'attività di autovalutazione in corso.

Totale soci: 35

Totale soci aventi diritto di voto: 33 di cui 31 presenti e 2 assenti.

Totale soci non aventi diritto di voto: 2 di cui 1 presente e 1 assente.

➤ **21 luglio 2023 presso Palazzo Scaroni a Colceresa (VI)**

L'Assemblea Ordinaria è stata convocata al fine di approvare la strategia definitiva da presentare in Regione contenuta nel Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 denominato "Montagna Viva: insieme per il nostro domani".

Totale soci: 37

Totale soci aventi diritto di voto: 35 di cui 21 presenti e 14 assenti.

Totale soci non aventi diritto di voto: 2 di cui 1 presente e 1 assente.

➤ **13 dicembre 2023 presso la sede del GAL Montagna Vicentina Piazzale della Stazione Asiago (VI)**

L'Assemblea Ordinaria è stata convocata per relazionare i soci sull'attività svolta nel corso dell'anno 2023 con un aggiornamento sullo stato di avanzamento della programmazione 2014-2022 e su quanto previsto dalla DGR n.12 del 07/11/2023 relativamente alle richieste di proroga pervenute ad AVEPA. Oltre ad un aggiornamento sulla programmazione 2023/2027, i soci hanno definito l'ammontare delle quote 2024 stabilendo un aumento del 10%.

Totale soci: 37

Totale soci aventi diritto di voto: 37 di cui 24 presenti e 13 assenti

Complessivamente nell'anno 2023 l'Assemblea ha assunto sei decisioni che sono state riportate nei libri sociali. Tutte le deliberazioni sono pubblicate e scaricabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2023/>

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(art. 26 dello Statuto)

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina è composto da un Presidente, da un Vicepresidente e da altri tre Consiglieri per un totale di cinque componenti e viene eletto per un periodo non superiore a tre esercizi.

A titolo esemplificativo il Consiglio di Amministrazione procede da Statuto (art. 27) a:

- a) definire le iniziative della cooperativa volte alla realizzazione degli obiettivi statutari tra cui la gestione del PSL ecc.
- b) convocare l'assemblea dei Soci dando esecuzione delle sue delibere;
- c) deliberare in merito alle richieste di ammissione o recesso e sulla esclusione dei soci;
- d) redigere il bilancio di esercizio;
- e) conferire procure sia generali che speciali.

L'attività decisionale del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina nell'anno 2023 si è concentrata in 14 sedute che sono state riportate nei libri sociali con l'assunzione di n. 46 atti deliberativi pubblicati e scaricabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2023/>). In ciascuno degli atti deliberativi è stato accertato il rispetto della rappresentanza delle parti economiche e sociali e la società civile secondo quanto disposto dall' art. 34 del Reg. UE 1303/2013 e dei gruppi di interesse secondo quanto previsto dall'art. 31 par. 2 lett. b reg. (UE) 2021/1060. Nelle determinazioni è stata richiamata l'attenzione sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse", approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e successivamente aggiornato, in ottemperanza alla DGR 294 del 21 marzo 2023, con deliberazione dei Soci n. 4 del 24/05/2023.

Ai membri del Consiglio di Amministrazione non sono stati corrisposti emolumenti. È stato loro riconosciuto, a seguito di presentazione di distinte analitiche, il rimborso chilometrico delle spese vive sostenute per la partecipazione agli incontri del Consiglio di Amministrazione o per attività/incontri inerenti all'attività della struttura determinate secondo i parametri indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL.

Per l'anno 2023 le spese rimborsate agli amministratori ammontano a complessivi € 3.397,66 secondo quanto riportato nel sito istituzionale della cooperativa alla sezione "amministrazione trasparente" (<https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma/>).

Attività espletata nel corso dell'anno 2023

L'attività del Consiglio di Amministrazione si è focalizzata sull'attività preparatoria della strategia 2023-2027 che ha portato alla presentazione ad agosto 2023 del PSL *Montagna VIVA: insieme per il nostro domani* e nella gestione ordinaria della società.

Con l'obiettivo di avvicinarsi sempre di più ai territori ascoltando le loro necessità e progettualità, il Consiglio di Amministrazione ha svolto dei "Cda itineranti" presso il Comune di Crespadoro, da poco socio del GAL, nel corso del quale sono stati incontrati tutti i Comuni della costituenda Unione Montana Prealpi Vicentine - Val Chiampo. Altre sedute del Consiglio di Amministrazione sono state espletate direttamente presso alcuni beneficiari della programmazione 2014-2022 al fine di conoscere gli interventi finanziati, capire le difficoltà nell'accesso ai bandi LEADER e le esigenze dei territori coinvolgendo altresì i sindaci dei Comuni interessati.

Oltre alle attività di monitoraggio e valutazione del PSL 2014-2022 e di avvio della nuova programmazione 2023/27, il GAL ha preso parte alle seguenti iniziative:

EUROPE DIRECT

Il Centro EUROPE DIRECT Montagna Veneta, con sede presso il GAL Prealpi e Dolomiti, è membro della rete Europe Direct in Italia. Questo centro ha un bacino di utenza che comprende l'intera Provincia di Belluno e le aree montane delle Province di Vicenza, Verona e Treviso. Copre complessivamente un'area pari a circa il 37% del territorio della Regione del Veneto, per una popolazione di 650.000 abitanti ed è specializzato sui temi e sulle questioni che riguardano le aree montane.

Nell'ambito del progetto Europe Direct il GAL Montagna Vicentina partecipa in qualità di "antenna" sul territorio, svolgendo laboratori, incontri, condividendo informazioni e facilitando l'avvicinamento degli attori rurali alle tematiche europee.

Nell'anno 2023 il centro Europe Direct Montagna Veneta ha presentato l'offerta educativa per l'A.S. 2023/2024 alla quale ha partecipato l'Istituto Mario Rigoni Stern di Asiago con il coinvolgimento di 7 classi. Il GAL ha inoltre presentato le proprie attività all'ITS Turismo di Asiago.

TAVOLO TECNICO PROVINCIA DI VICENZA

Nel 2023 è stato supportato l'avvio di un Tavolo tecnico dedicato alla montagna vicentina e coordinato dalla Provincia di Vicenza al fine di:

- costituire un punto di raccordo e coordinamento tra gli strumenti di programmazione presenti in area montana valorizzando le diverse strategie ed elevandole a valore collettivo;
- cooperare nell'attuare iniziative congiunte al fine di garantire migliore efficacia nelle materie e negli ambiti di comune interesse;
- mettere a fattor comune conoscenze e competenze attraverso lo scambio d'informazioni, dati, esperienze e buone prassi, anche per accrescere l'efficacia delle attività svolte;
- favorire un approccio integrato alla governance delle politiche di intervento;
- potenziare le capacità amministrative ed attuative del territorio, anche nell'accesso ai fondi;
- rafforzare le sinergie con tutti gli i portatori di interesse pubblici e privati;
- migliorare l'impatto dei progetti presenti e futuri nel lungo periodo.

HORIZON EUROPE PROGETTO RURALITIES

Il GAL partecipa, in qualità di partner assieme ad altre 50 organizzazioni internazionali, al progetto Ruralities finanziato dalla Commissione Europea nel quadro del Programma Horizon Europe. Il Progetto ha l'obiettivo di potenziare la capacità di innovazione nelle aree rurali al fine di migliorare le condizioni di vita locali e contrastare il fenomeno dello spopolamento. Attualmente, si sta conducendo un'attività di mappatura del territorio e si stanno ponendo le basi per l'istituzione del Living Lab, al fine di valorizzare al meglio le risorse locali disponibili.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (art. 29 Statuto)

Il Presidente del Consiglio di amministrazione rappresenta, a tutti gli effetti, la Cooperativa. In caso di sua assenza o di impedimento, i poteri e le attribuzioni di questo, spettano al Vicepresidente ed in caso di assenza o di impedimento di entrambi, spettano al consigliere più anziano di età. Pertanto il Presidente ha la rappresentanza legale della società con l'uso della firma sociale.

Al Presidente spetta in particolar modo:

- a) dare esecuzione alle delibere degli organi statutari;
- b) compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione, con ivi compresa la stipula di ogni contratto e convenzione, volti all'attuazione degli scopi statutari, il tutto in ottemperanza delle delibere del Consiglio di Amministrazione;
- c) convocare e presiedere le Assemblee ordinarie e straordinarie nonché le adunanze del Consiglio di amministrazione;
- d) nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la Cooperativa davanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa ed in ogni grado di giurisdizione.

A fine maggio 2023 è stato rinnovato il Consiglio di Amministrazione e la Presidenza, precedentemente assegnata al sig. Dino Panozzo (Coldiretti Vicenza), è stata conferita al sig. Agostino Bonomo (Confartigianato Imprese Vicenza).

I Presidenti nel corso dell'anno 2023, oltre a partecipare attivamente alle attività espletate dalla struttura, hanno preso parte a numerosi incontri organizzati nell'ATD.

I Presidenti inoltre hanno incontrato singolarmente i soci del GAL che, in questi trent'anni di operatività,

hanno sostenuto anche economicamente la cooperativa credendo nel valore aggiunto del Leader. Nel corso dell'anno inoltre è stato organizzato dal GAL Delta Po un incontro di coordinamento Presidenti/Direttori.

COLLEGIO SINDACALE (art. 30 dello Statuto)

Con Deliberazione n. 3 del 04/04/2014 l'Assemblea dei Soci, coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, e considerato che tale organo non è più obbligatorio ai sensi dell'art. 2477 c.c., ha stabilito di non procedere alla nomina del Collegio Sindacale. Sulla base dell'indicazione espressa, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 6 del 22/04/2013, ha perciò aderito all'Associazione Nazionale Ue.Coop – Unione Europea delle cooperative, facente funzione di Revisore Unico garantendo le funzioni di vigilanza e controllo sulle attività della società.

L'Associazione Nazionale Ue Coop in data 03 giugno 2022 ha effettuato la revisione biennale dalla quale si evince che la cooperativa è in grado di conseguire l'oggetto sociale e lo scopo mutualistico, esprimendo globalmente un giudizio positivo mediante il rilascio del certificato di attestazione.

Il verbale di revisione biennale è stato pubblicato sia sul sito istituzionale della cooperativa nella sezione "amministrazione trasparente" <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/revisione-biennale/>, trasmesso ai soci tramite pec con nota 06.06.2022 (Prot. Gal 193/2022) e comunicato nell'ultima assemblea del 16.12.2022. La prossima revisione è prevista nel 2024.

Il GAL corrisponde annualmente a UECOOOP una *quota associativa* che si compone di due elementi: una quota fissa ed una variabile. La quota fissa suddivisa per fascia, si somma la quota variabile dello 0.02% sul valore della produzione riferito all'ultimo bilancio approvato. Per l'anno 2023 il GAL Montagna ha corrisposto la quota associativa annua di € 120,44 €. Oltre alla quota associativa viene corrisposto il Contributo di Revisione stabilito dal Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 26 maggio 2023, pubblicato in G.U. n. 159 – Serie Generale del 10/07/2023, ammontante per il biennio 2023/2024 ad € 680,00.

Organo decisionale

b) *Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*

La composizione dell'organo decisionale dal 01.01.2023 al 31.12.2023 è riportata nel Quadro 2.2.2.

c) *Descrivere e commentare le eventuali variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.*

Con **deliberazione n. 2 del 24.05.2023** l'Assemblea dei Soci GAL ha rinnovato il Consiglio di Amministrazione per il triennio 2023-2025. Con il rinnovo l'Assemblea ha ritenuto di mantenere invariato il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione al fine anche di facilitare la rappresentatività dei gruppi di interesse secondo quanto previsto dall'art. 31 par. 2 lett. b reg. (UE) 2021/1060 e dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 che prevede che il GAL, se riconfermato nella programmazione 2023-2027, venga amministrato da un organo decisionale, composto dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, nei quali nessun gruppo di interesse controlla il processo decisionale (i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse devono essere sempre inferiori al 50% del totale).

Per il mandato 2023-2025 sono stati nominati i seguenti componenti:

- 1) **AGOSTINO BONOMO**- Confartigianato Imprese Vicenza (Presidente) gruppo di interesse secondario
- 2) **MANUEL CONSOLARO** – Comune di Crespadoro (Vicepresidente) gruppo di interesse pubblico
- 3) **ALESSIO BAROLO** – Comune di Asiago (Consigliere) gruppo di interesse pubblico
- 4) **DINO PANOZZO** – Coldiretti Vicenza (Consigliere) gruppo di interesse primario
- 5) **FABIO ZAMPIERI** – Confcommercio Vicenza (Consigliere) gruppo di interesse terziario

Con **deliberazione n. 20 dell'8 giugno 2023** il Consiglio di Amministrazione ha nominato, secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto della Società cooperativa, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina il sig. AGOSTINO BONOMO (Confartigianato Imprese Vicenza) e quale Vicepresidente il sig. MANUEL CONSOLARO (Comune di Crespadoro).

Rispetto alla composizione precedente nel Cda non si rilevano particolari variazioni essendo presenti due

rappresentanti di enti pubblici, un rappresentante del settore primario, uno del secondario ed uno del terziario.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Con pec dell'08/06/2023 (prot. GAL n. 307) è stato comunicato ad Avepa e all'Autorità di Gestione il rinnovo del Consiglio di Amministrazione del GAL per il triennio 2023 -2025 (sino ad approvazione bilancio consuntivo 2025) con indicata la nuova composizione ed i gruppi di interesse rappresentati.

QUADRO 2.2.2 – Organo decisionale fino al 24.05.2023 (triennio 2020 -2021-2022)

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Dino Panozzo (Presidente)	Coltivatori Diretti Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Carlo Bettanin (Vicepresidente)	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	pubblica	altro
3	Marco Sandonà	Confartigianato Imprese Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore secondario
4	Cesare Azzolini	Comune di Roana	pubblica	altro
5	Fabio Zampieri	ASCOM Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore terziario

QUADRO 2.2.2 – Organo decisionale dal 24.05.2023 (triennio 2023-2024-2025)

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Agostino Bonomo (Presidente)	Confartigianato Imprese Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore secondario
2	Manuel Consolaro (Vicepresidente)	Comune di Crespadoro	pubblica	altro
3	Dino Panozzo	Coltivatori Diretti Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore primario
4	Alessio Barolo	Comune di Asiago	pubblica	altro
5	Fabio Zampieri	ASCOM Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore terziario

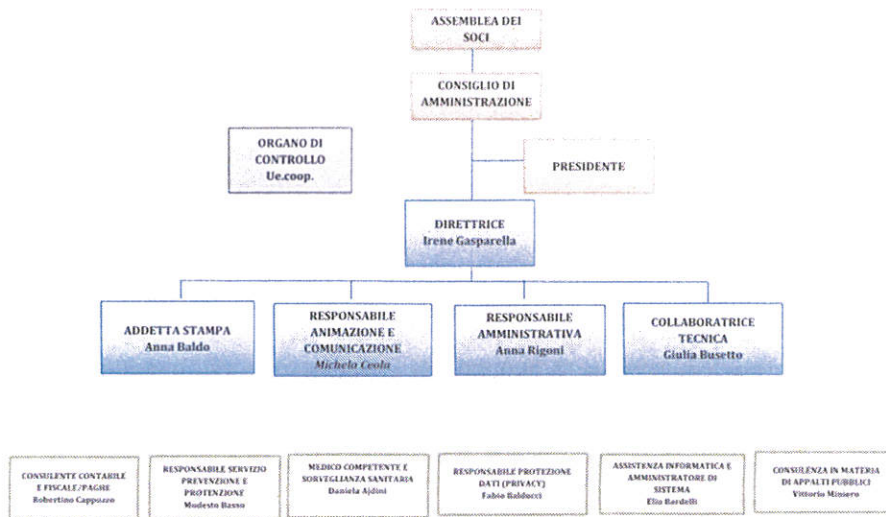
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

Nel corso dell'anno di riferimento sono intervenute alcune variazioni.

ORGANIGRAMMA GAL MONTAGNA VICENTINA



Oltre ad un aumento della compagine sociale con l'adesione di quattro nuovi soci (deliberazioni del Cda n. 13 del 06.04.2023, n. 14 del 06.04.2023, n. 23 del 08.06.2023, n. 29 del 03.07.2023) a maggio 2023 è stato rinnovato il Consiglio di Amministrazione (delibera Assemblea n. 2 del 24.05.2023) con la nomina a Presidente del sig. Agostino Bonomo e vicepresidente del sig. Manuel Consolaro (delibera Cda n. 20 del 08.06.2023).

Nel corso del 2023 anche la struttura tecnica del GAL è stata implementata.

Il Consiglio di Amministrazione infatti, verso la fine dell'anno 2022, ha avviato due procedure di selezione mediante la pubblicazione di due avvisi sul sito istituzionale e diffusione tramite i canali di comunicazione del GAL e dei propri Soci, finalizzati al reperimento di due figure: responsabile amministrativo finanziario e responsabile animazione e comunicazione (deliberazione Cda n. 38 del 06.10.2022; deliberazione Cda n. 37 del 06.10.2022; deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 57 del 16.12.2022).

A seguito della scadenza degli avvisi sono stati nominati i componenti delle due Commissioni che si sono riuniti in prima seduta nel mese di dicembre 2022 e in seconda seduta a gennaio 2023 (deliberazione Cda n. 57 del 16.12.2022, deliberazione del Cda n. 58 del 16.12.2022).

In data 24.01.2023 sono state approvate le graduatorie definitive e introdotte, con decorrenza da febbraio 2023, nella struttura tecnica del GAL la sig.ra Anna Rigoni quale responsabile amministrativa e la dott.ssa Michela Ceola in qualità di responsabile animazione e comunicazione (deliberazione Cda n. 1 del 24.01.2023; deliberazione Cda n. 2 del 24.01.2023).

Successivamente il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno implementare ulteriormente l'organico del GAL con l'assunzione della dott.ssa Giulia Busetto sempre attingendo dalla medesima graduatoria (deliberazione Cda n. 6 del 22.02.2023).

Con deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 27 del 03.07.2023 è stato inoltre prorogato al 31.12.2024 il contratto in essere con la responsabile amministrativa e finanziaria del GAL.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/Termini Contrattuali/Importo netto (euro)/Importo lordo (euro).

La composizione della struttura tecnica viene meglio dettagliata nel Quadro 2.3.1 incarichi/funzioni e aspetti contrattuali.

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Si conferma che le variazioni intercorse nell'anno di riferimento sono state notificate all'AdG e ad Avepa, anche relativamente al presidio delle funzioni (requisito a4) (vd. Appendice 1):

Requisito a1

- Adesione Comune di Lugo di Vicenza: comunicato con pec del 11.04.2023 (prot. GAL 163/2023);
- Adesione Unione Montana Alto Astico: comunicato con pec del 11.04.2023 (prot. GAL 164/2023);
- Adesione Unione Montana del Bassanese: comunicato con pec del 12.06.2023 (prot. GAL 315/2023);
- Adesione Comune di Nogarole Vicentino: comunicato con pec del 05.07.2023 (prot. GAL 366/2023).

Requisito a3

- Rinnovo Consiglio di Amministrazione e nomina del Presidente e Vicepresidente: comunicato con pec del 08.06.2023 (prot. GAL 307/2023)

Requisito a4

- Esiti selezione responsabile amministrativa e responsabile animazione e comunicazione: comunicato con pec del 31.01.2023 (prot. GAL 32/2023);
- Implementazione organico: comunicato con pec del 13.04.2023 (prot. GAL 169/2023);
- Comunicazione proroga contratto responsabile amministrativa: comunicato con pec del 03.08.2023 (prot. GAL 442/2023).

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

Relativamente all'anno 2023, si conferma la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi con l'attuazione della strategia e con il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici.

In adeguamento alle normative vigenti il GAL si è avvalso, per il funzionamento delle sue attività, di ulteriori consulenze specialistiche esterne selezionate nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e ritenute necessarie per il funzionamento della struttura:

CONSULENTE CONTABILE E FISCALE E ADEMPIMENTI PAGHE

Il servizio di consulente contabile fiscale e adempimenti paghe è stato assegnato con deliberazione Cda n. 27 del 15.12.2021 al dott. Robertino Cappozzo con studio in Lugo di Vicenza (VI) per tre anni a decorrere dal 01.01.2022. Il servizio è stato assegnato a seguito dell'espletamento di una procedura di gara indetta con deliberazione del Cda n. 17 del 10.11.2021 mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo sul sito istituzionale e pubblicizzazione mediante i canali di comunicazione del GAL.

RESPONSABILE SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – RSPP

Il responsabile si occupa dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e degli altri adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa l'attività di informazione e formazione dei lavoratori. Con deliberazione n. 43 del 16.11.2022 il Consiglio di Amministrazione, essendo il precedente contratto in scadenza, ha avviato una procedura di gara mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo sul sito istituzionale e pubblicizzazione mediante i canali di comunicazione del GAL. L'incarico è stato assegnato, con deliberazione del Cda n.59 del 16.12.2022, alla società ECONORDEST di BASSO ing. Modesto & C. S.A.S. di Asiago per tre anni a decorrere dal 01.01.2023.

DATA PROTECTION OFFICER - DPO

Il consulente, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, si occupa: della consulenza ai dipendenti che eseguono trattamento di dati personali, della sorveglianza del regolamento fungendo da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dei dati. Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 16.10.2022, essendo il precedente contratto in scadenza, è stata avviata una preliminare indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale e pubblicizzazione mediante i canali di comunicazione del GAL. Da un'analisi delle candidature pervenute il Consiglio di Amministrazione del GAL ha ritenuto, con deliberazione n. 61 del 16.12.2022, di affidare il servizio al prof. Avv. Fabio Balducci Romano di Udine per 3 anni con decorrenza dal 01.01.2023.

MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA

Il medico competente si occupa delle visite periodiche ai dipendenti del GAL e della redazione di cartelle sanitarie e di rischio contenenti le informazioni clinico-anamnestiche personali, con gli esami strumentali eseguiti ed il giudizio di idoneità alla mansione specifica; dell'elaborazione protocolli sanitari e accertamenti sanitari (test visivo e scheda videoterminale); della predisposizione della Relazione Annuale sugli Accertamenti Sanitari Periodici e della visita periodica in ambiente di lavoro art. 25 D. Lgs 81/2008 comma 1, lettera I. Con deliberazione n. 44 del 16.11.2022 il GAL ha rilevato la necessità di individuare un soggetto con competenze specifiche al quale affidare il servizio essendo in scadenza il precedente contratto. È stata esperita sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina una indagine esplorativa mediante la pubblicazione di un avviso a seguito della quale con deliberazione a contrarre n. 60 del 16.12.2022 è stato affidato il servizio alla dott.ssa Daniela Ajdini specializzata in medicina del lavoro per 3 anni con decorrenza dal 01.01.2023.

INFORMATICO E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Il servizio di assistente informatico e amministratore di sistema ha per oggetto l'assistenza sistemica dell'intero parco apparecchiature del GAL Montagna Vicentina e del relativo software di base implementando i sistemi di sicurezza del networking e curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup". Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 27.11.2023 il GAL, essendo in scadenza il precedente contratto, ha esperito una indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina a seguito della quale con deliberazione a contrarre n. 43 del 13.12.2023 il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di affidare il servizio a Working 4 Data SRLS per 2 anni con decorrenza dal 01.01.2024.

CONSULENTE IN MATERIA DI APPALTI

Il consulente in materia di appalti pubblici, avv. Miniero, è stato selezionato nel 2022, da parte del GAL Prealpi e Dolomiti che ha operato su conferimento di un mandato collettivo speciale di rappresentanza (in quanto Coordinatore dei GAL del Veneto). Il GAL Prealpi e Dolomiti ha effettuato l'indagine di mercato, le cui risultanze sono state presentate e condivise con il Tavolo Tecnico dei Direttori, tenutosi il giorno 30.05.2022, finalizzando la selezione dell'Avv. Miniero Vittorio per la fornitura del servizio di formazione in materia di appalti pubblici per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025. Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha affidato l'incarico all'avvocato Miniero, autorizzando la stipula di apposito contratto, con delibera n. 25 del 21.06.2022.

GESTIONE E MANUTENZIONE SITO

Il servizio ha per oggetto hosting del sito e manutenzione del dominio e del servizio di posta elettronica; aggiornamento del sito mediante intervento volto ad aumentare la fruibilità, la chiarezza e l'interattività e migliorare la sicurezza e la compatibilità con i dispositivi e software utilizzati dagli utenti; servizio Antivirus e Antispam e backup dello spazio web; manutenzione ed assistenza on-site ed on-line, help desk telefonico. Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 27.11.2023 il GAL ha rilevato la necessità di individuare un soggetto con competenze qualificate al quale affidare la gestione e manutenzione del sito web del GAL Montagna Vicentina. In data 28.11.2023, è stato pubblicato sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina un avviso esplorativo finalizzato alla ricerca di un operatore economico al quale affidare il servizio in oggetto. Con deliberazione a contrarre n. 44 del 13/12/2023 il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di affidare il servizio a Offline Agency SRL.

AUTOVALUTAZIONE PSL 2014-2022

Il servizio ha per oggetto la revisione del Disegno di Autovalutazione del GAL Montagna Vicentina; l'attuazione delle attività di autovalutazione non espletate internamente (focus group, questionari, ecc) la predisposizione di report trimestrali ed annuali, la redazione del rapporto finale di autovalutazione, compresa la diffusione dei risultati. Con deliberazione del Cda n. 31 del 31.08.2022 è stata effettuata una indagine esplorativa a seguito della quale è stato affidato l'incarico con deliberazione del Cda n. 46 16.11.2022, al

Dott. MARCO GRENDELE.

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

Nel Quadro 2.3.2 sono riepilogati i fabbisogni effettivi rilevati nel corso dell'anno 2023.

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

Le consulenze e collaborazioni acquisite sono riportate nel Quadro 2.3.3.

Alcuni fabbisogni rilevati negli anni precedenti si sono ripresentati anche per l'anno 2023 essendo le consulenze/collaborazioni acquisite dai GAL Montagna Vicentina indispensabili al funzionamento della struttura per garantire il rispetto degli obblighi previsti per legge e/o il perseguimento degli obiettivi previsti dalla strategia di sviluppo locale.

In particolare nel 2023 il GAL, a seguito di una indagine di mercato, ha acquisito nuove consulenze/collaborazioni per:

1. Gestione e manutenzione sito Web;
2. Informatico e amministratore di sistema.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
IRENE GASPARELLA	Direttrice	Impiegato Direttivo – CCNL Commercio e Servizi, livello Quadro	Assunzione: 04/07/2016 Direttore dal 01/07/2020 Tempo indeterminato			98,39%
ANNA RIGONI	Responsabile amministrativo	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 01.02.2023 Cessazione: 31.12.2024			99,70%
MICHELA CEOLA	Responsabile animazione e comunicazione	Contratto di prestazione d'opera	Assunzione: 01.02.2023 Cessazione:			100%

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Fear), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

		intellettuale	31.01.2024			
GIULIA BUSETTO	Collaboratrice	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 15.03.2023 Cessazione: 14.03.2024			58,25%
Totale					138.001,96	

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti di natura contabile e per la gestione del personale 2. Servizio di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici 3. Assistenza informatica e amministratore di sistema 4. Servizio in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro RSP 5. Medico Competente e sorveglianza sanitaria 6. Data Protection Officer (DPO) 7. Ue.coop
Programmazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio a supporto dell'attività di autovalutazione del GAL 2. Manutenzione e gestione sito internet 3. Addetta stampa 4. Servizi di comunicazione a pagamento

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite						
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2023 ⁷
Revisione	Vigilanza enti cooperativi ai sensi D.LGS. 220/2002	Delibera CdA n. 6 del 22.04.2013	Associazione Nazionale Ue Coop – Unione Europea delle cooperative Ue.coop	Dal 2013	-	Quota associativa: € 120,44
Amministratore di Sistema ed Esperto Informatico	Amministratore di sistema e responsabile informatico GAL	Delibera CdA n. 11 del 27.02.2017	Next.org sas	Dal 19.03.2017 al 31.12.2023	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 3.172,00
Manutentore Sito GAL Montagna Vicentina	Manutenzione sito internet	Delibera CdA n. 53 del 16.12.2020	LARIN Srls	Dal 01.01.2021 al 31.12.2023	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 880,02
Consulente	Predisposizione bilanci di previsione e periodo, redazione bilancio annuale, nota integrativa, deposito; tenuta scritture		Studio		Affidamento diretto (art. 36	

⁷Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento

contabile e fiscale e adempimenti personale	contabili e servizi connessi, contabilità ordinaria; consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali elaborazione buste paga	Delibera CdA n. 27 del 15.12.2021	Professionale Dott. Robertino Cappozzo	Dal 01.01.2022 al 31.12.2024	comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 9.019,43
Ufficio stampa	Creazione di contenuti da diffondere attraverso i canali di comunicazione - organizzazione e coordinamento di conferenze stampa o altri eventi	Delibera CdA n. 18 del 27.04.2022	Dott.ssa Anna Baldo	Dal 01.06.2022 al 31.05.2024	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 6.344,00
Consulenza in materia di appalti pubblici	Formazione e consulenza in materia di appalti pubblici	Delibera CdA n. 25 del 21.06.2022	Avv. Vittorio Miniero Foro di Bologna	Dal 01.07.2022 al 30.06.2025	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 761,28
Servizio in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP)	RSPP	Delibera CdA n. 59 del 16.12.2022	Econordest di Basso Ing. Mondesto & C. s.a.s	Dal 01.01.2023 al 31.12.2025	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 488,00
Servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria	Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria	Delibera CdA n. 60 del 16.12.2022	Dott.ssa Daniela Ajdini	Dal 01.01.2023 al 31.12.2025	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 402,00
Data Protection Officer (DPO)	Responsabile trattamento dati (DPO) e responsabile protezione dati (RPD)	Delibera CdA n. 61 del 16.12.2022	Prof. Avv. Fabio Balducci Romano	Dal 01.01.2023 al 31.12.2025	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 512,33
Coordinamento GAL Veneto	Coordinamento GAL del Veneto	Delibera CdA n. 3 del 24.01.2023	Gal Polesine Delta del Po	2023-2024	Protocollo GAL del VENETO	€ 1.000,00
Fornitura strumentazione informatica	Fornitura strumentazione informatica	Delibera CdA n. 9 del 24.03.2023	SIE INFORMATICA	2023	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 1.057,74
					TOTALE	€ 23.757,24

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Con riferimento alla conformazione territoriale del GAL Montagna Vicentina si comunica che, nel corso dell'anno 2023, non sono intervenute variazioni.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicato riproposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.

SCENARIO SOCIO-ECONOMICO GENERALE

L'attività economica globale nel 2023 ha mostrato una decelerazione. Le tensioni geopolitiche hanno inciso sul quadro congiunturale globale. In Italia, la crescita economica è rimasta debole, con incertezze nell'attività economica estese sia alla manifattura che ai servizi. Si registra una debole domanda interna, dovuta all'inasprimento delle condizioni di accesso al credito, all'erosione dei redditi delle famiglie causata dall'inflazione e alla perdita di vigore del mercato del lavoro. Inoltre la fase espansiva della produzione, iniziata dopo la pandemia, sembra essersi arrestata, con una sostanziale stabilità degli indici della produzione industriale e del fatturato.

Dal punto di vista dell'export, dopo la crescita del 2021 e del 2022, nei primi 9 mesi del 2023 lo sviluppo è rallentato sia in Italia sia nella provincia di Vicenza. Si registrano variazioni negative nel valore dell'export berico e una diminuzione delle importazioni, con alcuni settori che subiscono cali mentre altri mantengono una buona performance.

Nonostante le tensioni geopolitiche internazionali, le imprese italiane mantengono una domanda di lavoro positiva nel 2023, anche se con un ritmo di crescita più contenuto rispetto agli anni precedenti. Tuttavia, le imprese incontrano difficoltà nel trovare i profili professionali desiderati (45% interessate da questa problematica).

Per quanto riguarda le imprese vicentine il numero complessivo è diminuito del 0,6% tra il 2022 e il 2023, con un totale di -411 localizzazioni. Tuttavia, escludendo le cancellazioni d'ufficio, si registra un saldo positivo di iscrizioni/cessazioni. I settori manifatturiero e commerciale registrano una diminuzione del 1,5%, mentre i servizi finanziari, l'alloggio e la sanità privata sono in costante crescita. Le società di capitali sono aumentate nel corso dell'ultimo decennio, mentre le società di persone e le imprese individuali hanno registrato un calo. Le imprese femminili sono diminuite leggermente, mentre quelle giovanili sono rimaste stabili al 7,0%. Le imprese straniere con sede in provincia sono aumentate, con un saldo positivo di 216 nuove imprese nel 2023.

Analizzando nel dettaglio la situazione dell'ATD del GAL Montagna Vicentina, rispetto al quadro del contesto socio-economico definito nel PSL si rileva quanto segue:

a) **Contesto socio-demografico:**

(fonte elaborazione dati Camera di commercio di Vicenza su dati ISTAT)

a.1 Popolazione residente: la popolazione dell'ATD è di 146.554 abitanti ovvero il 17,2 % degli abitanti della Provincia di Vicenza che ne conta complessivamente 852.779.

Rispetto al dato riportato nel PSL (17,77%) la popolazione dell'ATD ha subito una diminuzione del 4% e

dello 0,2 % su base annua. Questi dati rappresentano una tendenza generale di decrescita anche se si notano delle variazioni differenziate tra i Comuni dell'area: alcuni comuni registrano aumenti minimi o addirittura stabilità demografica, mentre altri mostrano decrescite significative.

I Comuni maggiormente popolosi sono Valdagno con 25.652 persone, Marostica con 13.960 e Breganze con 8.367; quelli meno popolosi, con meno di 1.000 abitanti sono Laghi (125) e Lastebasse (195), Tonezza del Cimone, Rotzo, Foza e Pedemonte.

Negli ultimi 7 anni si segnalano aumenti significativi nei Comuni di Nogarole Vicentino che è passato da 1172 abitanti nel 2015 a 1238 nel 2023 (+5,6%); Pove del Grappa, che da 3083 ha visto un aumento del +3% arrivando a contare 3177 abitanti. Interessante anche l'andamento del comune di Brogliano, che da 3962 residenti nel 2015 ha raggiunto i 4015 abitanti nel 2022 per poi invertire lievemente il trend di crescita ad inizio 2023, contando 4010 residenti (+1,2% rispetto al 2015). Infine anche il comune di Pianezze, negli ultimi 7 anni mantiene un trend di crescita, passando da 2144 a 2170 abitanti (+1,2%).

In controtendenza sono i Comuni di Lastebasse e Laghi (entrambi -6% circa), anche se nel breve periodo evidenziano aumenti di popolazione con variazioni percentuali rispettivamente del + 3.2% e del + 4.2 % nell'anno 2022. La dinamica negativa degli ultimi 7 anni, ha colpito Comuni come Pedemonte (-14,2%), Recoaro Terme (-8,3%), Arsiero (-5,6%), Crespadoro (-5%), Enego (-11,3%), Foza (-6,6%), Valbrenta (-7,8%), Valdastico (-12%), Valli del Pasubio (-6%), Velo d'Astico (-7,6%). La maggior parte dei comuni in area montana presenta un indice di spopolamento in continuo aumento, mentre alcuni presentano variazioni percentuali molto basse tra gli anni considerati (ad es. Gallio presenta una variazione dello 0.3% nel 2022 rispetto al 2021) altri come Marostica una variazione nulla nello stesso periodo.

In conclusione, il territorio del GAL presenta una variegata dinamica demografica, evidenziando sia segnali di resilienza e crescita in alcuni Comuni, sia una tendenza generale alla diminuzione della popolazione. Nonostante alcuni enti abbiano registrato aumenti minimi o stabilità demografica, la maggior parte delle aree montane ha subito significativi decrementi della popolazione nel corso degli anni.

La percentuale della popolazione del territorio del GAL rispetto al totale della Provincia di Vicenza è rimasta sostanzialmente invariata e si è registrato un incremento complessivo della popolazione vicentina. Affrontare le sfide dello spopolamento in aree montane a lungo termine richiederà strategie e interventi mirati per sostenere lo sviluppo e la vitalità delle comunità locali, obiettivo che ci si è posti, in continuazione al PSL 2014-2022, con la nuova programmazione 2023-2027.

POPOLAZIONE RESIDENTE – COMUNI TERRITORIO GAL “MONTAGNA VICENTINA” – ANNI 2020, 2021, 2022					
Comune	Abitanti al 01/01/2021	Abitanti al 01/01/2022	Abitanti al 01/01/2023	Var.% 2021/20	Var.% 2022/21
TOTALE	147.217	146.881	146.554	-0,2%	-0,2%

a.2 Densità abitativa: Confrontando i dati ISTAT si nota che la densità abitativa media dell'area del GAL è passata da 120,16 per kmq a 155,44 abitanti per kmq. I comuni in area D con densità abitativa inferiore a 150 ab/kmq sono: Laghi (5 ab/kmq), Lastebasse (10 ab/kmq), Posina (13ab/kmq), Foza (19 ab/kmq), Rotzo (23 ab/kmq), Enego (29ab/kmq), Tonezza (36 ab/kmq), Asiago (39 ab/kmq), Crespadoro (43 ab/kmq), Gallio e Valdastico (49 ab/kmq), Valbrenta (52 ab/kmq), Roana (53 ab/kmq), Pedemonte (55 ab/kmq), Valli del Pasubio (62 ab/kmq), Arsiero (73 ab/kmq), Lusiana Conco (74 ab/kmq), Cogollo del Cengio (87 ab/kmq), Recoaro Terme (101 ab/kmq), Velo d'Astico (102 ab/kmq), Caltrano (111 ab/kmq), Calvene (112 ab/kmq), Solagna (114 ab/kmq), Altissimo (142 ab/kmq). I comuni in area B1 con densità inferiore a 150 abitanti per chilometro quadrato sono Monte di Malo (117 ab/kmq) e Nogarole Vicentino (134 ab/kmq).

Nonostante la densità abitativa nell'area GAL sia aumentata, si rileva come molti Comuni in area D presentano ancora una densità abitativa relativamente bassa. Questi dati evidenziano una distribuzione non uniforme della popolazione all'interno del territorio che deve essere considerata al fine di attuare interventi mirati e sostenibili per garantire il ripopolamento delle aree rurali.

a.3 Indice di vecchiaia: L'indice di vecchiaia nell'area del GAL mostra una tendenza preoccupante, con un aumento significativo rispetto al 2011. Sulla base dei dati ISTAT 2021 l'indice di vecchiaia risulta essere pari a 217,5%, circa 217 anziani per ogni 100 giovani. Risultato negativo rispetto al 2011 che dichiarava un indice di vecchiaia pari al 140%. I comuni in area GAL con un indice di vecchiaia superiore al 250% sono: Valbrenta (255,3%), Tonezza del Cimone (256,4%), Valdastico (256,7%), Lusiana Conco (266,9%), Recoaro

Terme (283,4%), Lastebasse (312,5%), Pedemonte (333,3%), Enego (361,8%), Posina (410%).
L'età media nell'ATD del GAL risulta essere di 47 anni: il 63% della popolazione totale si colloca nella fascia 15-64 anni (pari a 92.504 unità), il 12% rappresenta bambini e ragazzi fino ai 14 anni (pari a 17.870 unità) ed infine il 25% rappresenta gli anziani oltre i 65 anni d'età (pari a 36275 unità).

a.4 Indice di dipendenza strutturale:

Mediamente rapporto tra la popolazione in età non attiva e la popolazione in età attiva in area GAL è di 59,21 individui a carico ogni 100 che lavorano. Dato in continuo peggioramento pensando che, secondo quanto indicato nel PSL, il rapporto era pari al 54,14%.

Questi dati dimostrano l'importanza di adottare strategie e politiche che favoriscano l'occupazione e l'inclusione sociale, nonché l'attrattiva di nuove risorse lavorative nel territorio del GAL.

a.5 Indice di ricambio dell'area: la proporzione tra gli individui che escono dall'età lavorativa e coloro che vi entrano, nel 2021 risulta pari al 150,30%, dato praticamente invariato rispetto al PSL, nel 2011 il valore era pari al 150,42%. Questa stabilità risulta essere un punto negativo in quanto il numero della popolazione in procinto di ritirarsi dal mondo del lavoro è superiore rispetto alle classi dei giovani che subentreranno ad esse nel mercato del lavoro.

b) Contesto socio-economico: (fonte elaborazione dati Camera di commercio di Vicenza su dati ISTAT)

b.1 Tasso di attività: il tasso di attività in area GAL è pari al 72%, un punto percentuale in più rispetto al tasso provinciale (71%) che mantiene un trend positivo visto la variazione del +1,4% rispetto al 2021 e del +27,9 % rispetto al 2011 (il tasso era pari al 55,48%).

Questo dato suggerisce un aumento significativo della partecipazione al mercato del lavoro nell'area GAL nel corso degli anni, il che può essere un indicatore di sviluppo economico e opportunità di occupazione, dato che però deve essere analizzato in relazione al tasso di occupazione e disoccupazione del territorio.

b.2 Tasso di disoccupazione: nel territorio del GAL il tasso di disoccupazione è pari al 5%, secondo l'Elaborazione Ufficio Studi Confartigianato Imprese di Vicenza su dati Istat-Censimento permanente popolazione 2021, subendo una leggera variazione positiva rispetto al PSL, nel 2011 era pari al 5,63%. Su un totale di forza lavoro pari 66.946, 63.579 sono occupati mentre 3.367 sono disoccupati.

Tabella 4: Forze lavoro presenti nel territorio Gal Montagna Vicentina

COMUNI GAL	forze di lavoro	forze di lavoro	
		occupato	in cerca di occupazione
Altissimo	1.048	1.006	42
Arsiero	1.354	1.273	81
Asiago	2.897	2.707	190
Breganze	3.969	3.786	183
Brogliano	2.042	1.969	73
Caltrano	1.158	1.096	62
Calvene	574	548	26
Cogollo del Cengio	1.469	1.400	69
Colceresa	2.876	2.742	134
Crespadoro	591	563	28
Enego	662	628	34
Fara Vicentino	1.789	1.713	76
Foza	276	256	20
Gallio	1.113	1.048	65
Laghi	52	49	3
Lastebasse	72	65	7
Lugo di Vicenza	1.646	1.559	87
Lusiana Conco	2.072	1.966	106
Marostica	6.711	6.394	317
Totale GAL	66.946	63.579	3.367

COMUNI GAL	forze di lavoro	forze di lavoro	
		occupato	in cerca di occupazione
Montecchio P.	2.390	2.282	108
Nogarele Vicentino	572	547	25
Pedemonte	277	261	16
Pianezze	1.013	974	39
Posina	242	226	16
Pove del Grappa	1.500	1.420	80
Recoaro Terme	2.730	2.611	119
Roana	2.031	1.920	111
Rotzo	279	267	12
Salcedo	462	444	18
Santorso	2.551	2.425	126
Solagna	836	792	44
Tonezza del Cimone	238	226	12
Torrebelvicino	2.831	2.673	158
Valbrenta	2.157	2.042	115
Valdagno	11.562	10.960	602
Valdastico	471	441	30
Valli del Pasubio	1.364	1.289	75
Velo d'Astico	1.068	1.011	57
Provincia di Vicenza	407.146	385.115	22.031

Tabella 4 Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Vicenza su dati Infocamere e INPS 2021

b.3 Tasso di occupazione: resta praticamente invariato nel territorio del GAL, 50,57% nel 2011 rispetto al 50,2% nel 2021. Differisce il tasso provinciale nel 2022 che risulta essere 68,6 % (51,9% nel 2011).

b.4 Livello d'istruzione: secondo l'elaborazione dell'ISTAT 2021, la percentuale di popolazione con licenza di scuola media inferiore rimane invariata rispetto al PSL (32,31% nel 2011 – 32,5% nel 2021), mentre

aumenta la popolazione con diploma di istruzione superiore di II grado, passando dal 29,88% nel 2011 al 37,3% dieci anni dopo. Aumenta anche chi consegue un titolo di studio di III livello, con un aumento positivo dal 6,71% al 16,2%. I dati dimostrano un trend positivo in riferimento alle adesioni ai corsi ad alta specializzazione post diploma in quanto in Provincia di Vicenza sono presenti 6 Istituti di cui 2 in area GAL.

Concludendo i dati suggeriscono una tendenza "complessivamente" positiva per quanto riguarda il coinvolgimento della popolazione nel mercato del lavoro, la stabilità economica e l'incremento dei livelli di istruzione, elementi che possono contribuire alla crescita e allo sviluppo sostenibile dell'area GAL.

c) Struttura dell'economia

c.1 Addetti in area GAL: il numero di addetti in area GAL sta subendo un trend positivo, con una variazione del +0,3% rispetto al 2022 e del +3,3% rispetto al 2021. Inoltre, rispetto al PSL (censimento ISTAT 2011) risulta una variazione del +10% passando da 41.972 addetti a 46.181 al 2023.

c.2 Imprese insediate in area GAL: per quanto riguarda le unità locali registrate in area GAL, il totale ammonta a 14.295 al 2023 (ovvero il 14,6% del totale delle u.l. vicentine) subendo una leggera variazione su base annua dello 0,5%. Le UL Attive invece risultano essere 13.302 (anno 2023) dato che rappresenta una variazione positiva dello 0,2% rispetto all'anno precedente.

I settori più rappresentativi del GAL sono il commercio (2.839 u.l.), il manifatturiero (2.260 u.l.) e le costruzioni (2.082).

Rispetto ai dati presenti nel PSL si è registrato un calo delle imprese nei settori dell'agricoltura passando da 1749 nel 2014 a 1651 nel 2023, nelle attività manifatturiere da 2438 a 2260 e nel commercio da 3177 a 2839. Dopo la crisi pandemica tuttavia questi settori sono cresciuti con un +4,8% nel settore agricolo, +2,8% per le attività manifatturiere e 2,5% per il commercio.

Risulta in aumento inoltre il settore relativo ad alberghi e ristorazione passando da 1306 nel 2014 a 1321 nel 2023.

I paesi con la maggior concentrazione di imprese sono Valdagno (1.742), Marostica (1.729) e Asiago (1.264). Laghi, Lastebasse e Rotzo segnano un aumento nel numero delle imprese su base annua (rispettivamente + 17,6%, 15,0 % e 12,5%) anche se le variazioni in valore assoluto sono contenute; Valdastico è il Comune che maggiormente vede diminuire le sue imprese (-4,9%).

UNITA' LOCALI REGistrate E ATTIVE E RELATIVI ADDETTI PER SETTORI - COMUNI TERRITORIO GAL "MONTAGNA VICENTINA" - 2021, 2022, 2023																		
Settore	Unità locali Registrate			VAR. 2022/21	VAR. 2023/22	VAR. 2023/21	Unità locali Attive			VAR. 2022/21	VAR. 2023/22	VAR. 2023/21	Addetti tonli			VAR. 2022/21	VAR. 2023/22	VAR. 2023/21
	2021	2022	2023	%	%	%	2021	2022	2023	%	%	%	2021	2022	2023	%	%	%
A Agricoltura, silvicoltura/pesca	1.706	1.660	1.651	-2,7%	-0,5%	-0,2%	1.662	1.640	1.640	-2,5%	0,0%	-2,5%	1.540	1.574	1.664	2,3%	5,0%	8,1%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	52	55	55	+5,8%	+1,2%	+0,0%	77	72	78	+5,9%	-6,9%	+1,3%	124	124	124	0,0%	0,0%	0,0%
C Attività manifatturiere	2.260	2.282	2.260	+1,7%	-1,0%	-1,7%	2.102	2.100	2.000	-0,1%	-0,0%	-4,7%	20.873	20.681	20.547	-1,0%	-0,6%	-0,6%
D Energia elettrica, gas, vapore e aria cond.	36	51	51	+41,7%	+19,6%	+41,7%	35	51	51	+45,7%	+52,9%	+47,6%	77	77	77	0,0%	0,0%	0,0%
E Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione d.	41	40	40	-2,4%	-0,0%	-2,4%	34	33	34	-2,9%	3,0%	0,0%	130	202	222	10,0%	14,4%	10,9%
F Costruzioni	2.082	2.082	2.082	0,0%	0,0%	0,0%	1.972	1.993	1.997	1,1%	0,2%	1,3%	3.662	3.712	3.752	1,4%	1,3%	2,4%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di aut.	2.945	2.955	2.952	+1,7%	-1,2%	-0,1%	2.777	2.755	2.852	-1,5%	-0,8%	+3,7%	5.272	5.353	5.453	1,5%	1,9%	3,1%
H Trasporto e magazzinaggio	389	398	391	+2,3%	-1,8%	-4,5%	330	372	370	+26,7%	+11,5%	-0,3%	1.655	1.747	1.710	5,5%	-2,1%	-3,3%
I Attività dei servizi di alloggio, di ristorazione	1.333	1.377	1.371	+3,3%	-0,5%	-0,5%	1.202	1.200	1.205	-1,1%	-0,5%	+0,5%	4.201	5.220	5.458	24,5%	4,6%	4,5%
J Servizi di informazione e comunicazione	249	249	249	0,0%	0,0%	0,0%	241	247	247	+3,2%	+2,4%	0,0%	447	372	414	-16,2%	9,7%	-1,9%
K Attività finanziarie e assicurative	400	412	434	+3,0%	+5,3%	+6,0%	407	403	410	-1,0%	-1,2%	+1,7%	557	554	577	-0,5%	+4,2%	+4,2%
L Attività manifatturiere	701	702	703	+0,1%	+0,1%	+0,1%	677	708	704	+4,0%	+2,5%	-0,6%	401	452	505	12,7%	11,5%	11,5%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	495	493	500	-0,4%	+1,4%	+1,4%	491	467	477	-4,9%	+2,1%	+2,1%	1.000	1.114	1.112	11,4%	-0,2%	-0,2%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp.	374	374	377	0,0%	+0,8%	+0,8%	350	365	368	+4,3%	+4,1%	+0,3%	1.202	1.357	1.333	10,4%	-1,7%	-1,7%
P Istruzione	57	57	57	0,0%	0,0%	0,0%	57	57	57	0,0%	0,0%	0,0%	200	200	200	0,0%	0,0%	0,0%
Q Sanità e assistenza sociale	141	137	135	-2,9%	-1,5%	-1,5%	132	120	120	-10,6%	-9,2%	-9,2%	1.110	1.112	1.133	0,2%	1,9%	1,9%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver.	120	122	123	+1,7%	+0,8%	+0,8%	114	117	123	+6,1%	+2,6%	+5,1%	242	264	262	9,0%	-0,8%	-0,8%
S Altre attività di servizi	201	215	213	+6,0%	-1,0%	-1,0%	200	215	211	+7,5%	+7,5%	-1,9%	1.005	1.021	997	1,6%	-1,5%	-1,5%
T Imprese non classificate	281	354	322	+26,0%	-9,3%	-9,3%	27	34	35	+25,9%	+20,6%	+29,6%	500	507	462	1,4%	-9,3%	-10,3%
TOTALE	14.416	14.366	14.295	-0,3%	-0,5%	-0,5%	13.288	13.274	13.302	-0,1%	0,2%	0,2%	44.692	46.070	46.181	3,0%	0,3%	0,3%

c.3 Addetti e imprese: nelle imprese del GAL sono impiegati complessivamente 46.181 addetti, che rappresentano il 13,0% degli addetti vicentini. Sempre Valdagno e Marostica detengono la maggior quota di addetti, che diminuiscono però entrambi su base annua (rispettivamente 6.137 e -0,5% e 5.998 e -5,7%). Pedemonte, Lastebasse e Velo d'Astico segnano l'aumento più consistente nel numero di addetti su base annua (19,4%, 13,3% e 10,6%).

La maggior parte è impiegata nel manifatturiero (20.847 e +0,8% dal 2022), nei servizi alberghieri e di ristorazione (5.458 e +4,3% dal 2022) e nel commercio (5.433 in crescita del +1,5%). Anche gli addetti occupati nel settore agricolo stanno subendo variazioni positive negli ultimi 3 anni, passando da 1.540 nel 2020 a 1.664 nel 2023.

Facendo un confronto della distribuzione degli addetti nei settori economici più rappresentativi dal punto di vista degli addetti tra i comuni del GAL e la media provinciale si può osservare una generale corrispondenza, seppur con qualche differenza: nelle imprese manifatturiere il territorio del GAL vede impiegati il 41,1% dei suoi addetti, contro il 42,2% della provincia; nelle costruzioni il GAL impiega l'8,1% contro il 6,8% provinciale; il commercio vede invece la provincia berica impiegare il 14,7% dei suoi addetti, contro il 11,8% dei comuni del GAL; nelle attività dei servizi di alloggio e di ristorazione i comuni del GAL impiegano l'11,8% degli addetti, contro l'8,4% della provincia. La maggior differenza la segna il settore del noleggio e agenzie viaggio

(servizi operativi), dove si registrano 3,6 punti di differenza: 2,9% nei comuni del GAL e 6,5% la media provinciale.

UNITA' LOCALI REGistrate E ATTIVE E RELATIVI ADDETTI, COMUNI TERRITORIO GAL "MONTAGNA VICENTINA", DATI AL IV TRIMESTRE 2021, 2022, 2023																		
Comune	Unità locali Registrate			VAR.	VAR.	VAR.	Unità locali Attive			VAR.	VAR.	VAR.	Addetti totali			VAR.	VAR.	VAR.
	2021	2022	2023	2022/21	2023/22	2023/21	2021	2022	2023	2022/21	2023/22	2023/21	2021	2022	2023	2022/21	2023/22	2023/21
TOTALE	14.416	14.366	14.295	-0,3%	-0,5%	-0,8%	13.288	13.274	13.302	-0,1%	0,2%	0,1%	44.699	46.020	46.181	3,0%	0,3%	3,3%

c.4 Turismo: L'analisi dei dati turistici condotta dall'Ufficio di Statistica della Regione Veneto, fornisce un quadro positivo dell'andamento del turismo nel territorio del GAL. I risultati indicano un incremento significativo sia negli arrivi che nelle presenze rispetto all'anno precedente. Durante i primi dieci mesi del 2023, sono stati registrati complessivamente 139.884 arrivi e 632.259 presenze, riflettendo un aumento dell'8% negli arrivi e del 9% nelle presenze rispetto allo stesso periodo del 2022. Questi dati positivi testimoniano l'attrattiva crescente della regione per i visitatori.

Analizzando la provenienza degli ospiti, emerge che gli arrivi degli stranieri hanno sperimentato un notevole incremento del 13%, passando da 13.730 turisti nel periodo analogo del 2022 a 15.556 nel 2023. Allo stesso modo, le presenze degli stranieri sono cresciute dell'9%, salendo da 42.380 a 46.418. Questi risultati denotano un interesse crescente da parte dei turisti internazionali per le attrazioni e le strutture presenti nell'ATD. Va evidenziato che anche il turismo nazionale ha contribuito in modo significativo a questo aumento complessivo. Gli arrivi dei turisti italiani sono aumentati del 7,8 %, passando da 115.301 nel 2022 a 124.328 nel 2023, mentre le presenze nazionali hanno registrato un aumento del 8,6 %, salendo da 539.098 a 585.841.

Concludendo, il GAL offre una prospettiva positiva sullo sviluppo economico e turistico dell'area. Nel settore dell'occupazione, abbiamo osservato un trend positivo con un aumento sia del numero di addetti che delle UL attive rispetto agli anni precedenti, tuttavia anche in questo caso la situazione è diversa da area ad area. Il tasso di attività è in costante crescita, mentre la variazione positiva nel livello d'istruzione della popolazione suggerisce un potenziale incremento della qualità della forza lavoro nel tempo.

Per quanto riguarda il turismo, i dati relativi agli arrivi e alle presenze turistiche indicano un aumento significativo sia degli ospiti nazionali che internazionali nel corso del 2023. Questo testimonia l'attrattiva crescente dell'ATD per i visitatori e offre opportunità di crescita per il settore turistico locale.

Tuttavia, nonostante i progressi registrati, ci sono ancora sfide da affrontare per massimizzare il potenziale economico e turistico dell'area GAL.

d) Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)

Una parte dell'ATD del GAL Montagna Vicentina è interessato dalla Strategia Nazionale per le Aree Interne. Con riferimento all'Accordo di Programma Quadro Area interna "Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni", tutti gli interventi finanziati con il bando DGR n. 836/2019 a valere sui fondi del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 si sono conclusi.

Si allega una relazione completa.

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

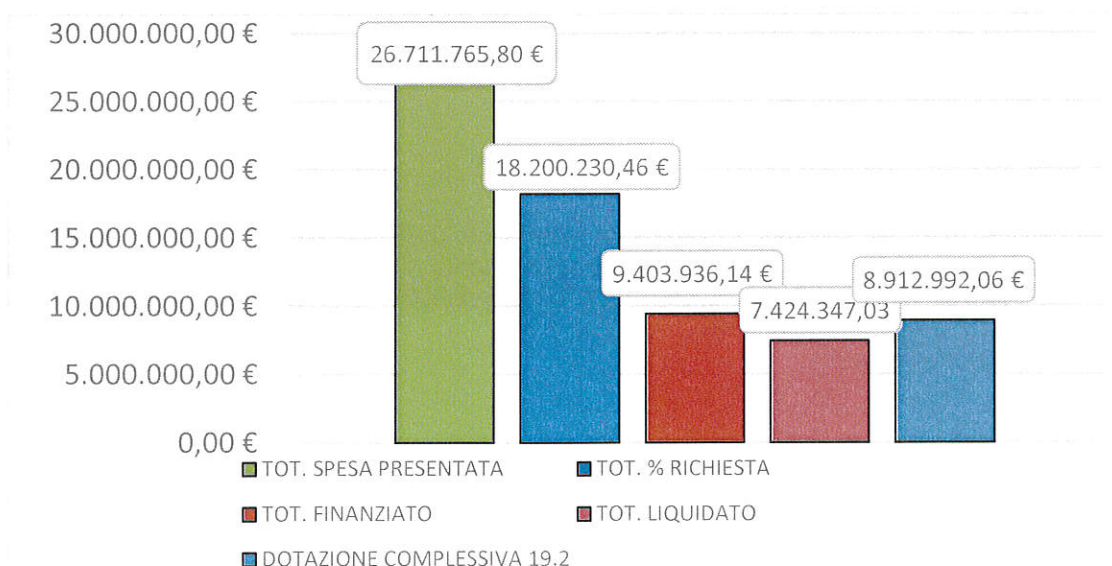
Il 2023 è stato il settimo anno di attuazione concreta della strategia di sviluppo locale del PSL F.A.R.E. Montagna - Misura 19 PSR 2014/2022 (sottomisura 19.2).

Con la proroga di due anni dei programmi sostenuti dal FEASR e quindi anche del PSR 2014-2020 e, conseguentemente, del PSL, sulla base di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2020/2220 e dalla DGR n. 1065/2021, nel corso del 2022-2023 è proseguita l'attuazione della strategia di sviluppo locale nell'ambito della sottomisura 19.2.

Nell'anno in esame il GAL, avendo impegnato nel 2022 tutte le risorse a disposizione, ha proseguito con le attività di monitoraggio degli interventi già finanziati e di autovalutazione del Programma.

Al 31.12.2023 lo stato di avanzamento del Programma PSL "FARE Montagna" risultava essere il seguente:

- Dotazione finanziaria: € 8.912.992,06
- Bandi pubblicati: n° 36
- Importo aiuti concessi SM 19.2: € 9.403.936,14
- Contributo liquidato SM 19.2 (Acconti, anticipi, saldi): € 7.424.347,03
- Domande di aiuto presentate SM 19.2: n° 277
- Domande di aiuto finanziate SM 19.2: n° 183
- Interventi conclusi: n° 148
- Decadute: n° 6
- Rinunciate: n° 11
- Domande ancora in fase di esecuzione: n° 18



Dall'inizio della programmazione sono state presentate progettualità per una spesa complessiva di € 26.711.765,80 di cui € 18.200.230,46 di contributi richiesti al GAL Montagna Vicentina (decreti di concessione AVEPA <https://www.avepa.it/atti-concessione>).

Il GAL, oltre ad aver impegnato l'intera dotazione finanziaria assegnata per la programmazione 2014-2022 pari ad € 8.912.992,06, ha reimpiegato quegli importi derivanti da rinunce, economie concedendo aiuti per complessivi € **9.403.936,14**.

Le risorse concesse con l'attuazione del **Piano di Azione** hanno interessato tutti gli indicatori (di prodotto e di risultato) previsti nel PSL, collegati agli ambiti di interesse ed ai fabbisogni correlati.

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione – VERSIONE CONSOLIDATA									
Ambito interesse	Ob. specifico	Output (Indicatore)		Target	Tipo intervento				
cod.	cod.	Definizione	unità di misura	valore	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AL7	1.1	N° aziende beneficiarie/ Totale investimenti attivati	N° €	25 2.400.000	6.4.1	6.4.2	1.2.1		
	1.2	N° di aziende agricole che partecipano alla cooperazione/promozione locale di filiera	N°	15	16.1.1	16.2.1	16.4.1	4.2.1	1.2.1
AL3	2.1.	Numero di operazioni beneficiarie del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico	N°	3	7.6.1				
AL2	3.1	N° aziende beneficiarie/Totale investimenti attivati	N° €	10 1.045.000	6.4.1	6.4.2			
	3.2	Numero operazioni beneficiarie del sostegno	N°	8	7.5.1	7.6.1	19.2.1.xx		
	3.3	Numero operazioni beneficiarie del sostegno	N°	10	1.2.1	6.4.2	7.5.1	16.9.1	19.2.1.xx

Con riferimento al Quadro 4.2.2 – “Ambiti di interesse” e al Quadro 4.2.3 “Obiettivi della strategia” possiamo quantificare gli indicatori di risultato e di prodotto per le **operazioni finanziate e chiuse al 31.12.2023** (applicativo GUARD AVEPA).

Rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL, si evidenzia come nell’attuazione della strategia alcuni obiettivi non siano ancora stati conseguiti mentre altri sono stati ampiamente raggiunti, anzi superati.

AMBITO DI INTERESSE 7 “Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali”

Sono 81 in totale le operazioni sovvenzionate di cui 69 concluse (escludendo le 5 domande rinunciate e le 4 domande decadute) e 3 in fase di attuazione.

Indicatori di risultato

- *Posti di lavoro creati*
- *Target: 4 posti di lavoro.*

Considerando le 69 domande di aiuto chiuse, i posti di lavoro dichiarati dai beneficiari nella domanda di aiuto sono 47.

Il GAL, mediante l’attività di autovalutazione, sta verificando la corrispondenza dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda di aiuto. Dai primi dati già elaborati risulterebbe confermato e ampiamente superato il target previsto, avendo già 7 posti di lavoro creati dichiarati dai beneficiari che hanno provveduto alla compilazione del questionario.

Modalità di calcolo: portale GUARD di AVEPA all’interno della scheda della domanda di aiuto presentata “nuovi occupati”.

- *% di aziende agricole che ricevono sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte, nonché associazioni, organizzazioni di produttori*
- *Target: 15 aziende agricole*

Le aziende agricole che hanno ricevuto il sostegno sono state 13.

Modalità di calcolo: il dato è stato estratto dalle domande di aiuto presentate dai beneficiari sul Portale GUARD di AVEPA e dagli allegati progettuali.

Indicatori di output

Obiettivo specifico 1.1 “Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche”. 58 interventi conclusi (al netto delle 2 domande rinunciate e le 4 domande decadute) mentre 3 domande in corso.

- *N° aziende beneficiarie*
- *Target da raggiungere: 25 aziende*

Le aziende beneficiarie sono 56 in quanto 2 aziende hanno partecipato a due bandi pubblicati dal GAL. Il valore è stato pienamente raggiunto: più del doppio delle aziende previste hanno potuto beneficiare dei fondi GAL per migliorare la propria attività economica sia in termini di efficienza, riduzione dei costi e miglioramento delle prestazioni economiche.

Modalità di calcolo: dato estratto dalle domande di aiuto presentata dai beneficiari sul Portale GUARD di AVEPA

- *Totale investimenti attivati*
- *Target da raggiungere è € 2.400.000,00*

Il target raggiunto è di € 3.486.360,37 (145,27 %)

Modalità di calcolo: totale spesa ammessa per interventi conclusi.

Obiettivo specifico 1.2 “Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli”. 10 interventi conclusi e 2 rinunciati.

- *N° aziende agricole che partecipano alla cooperazione-promozione locale di filiera*
- *Target di 15 aziende*

Le aziende agricole sono state 13.

Modalità di calcolo: dato rilevato all'interno della domanda di aiuto caricata sul portale GUARD di AVEPA. La concomitante pubblicazione di altri bandi regionali con una dotazione finanziaria superiore non ha favorito la partecipazione ai bandi GAL.

Nell'ambito di interesse 7 “Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali” la strategia del GAL ha contribuito complessivamente alla creazione di nuovi posti di lavoro sostenendo in modo significativo investimenti di imprese volti a migliorare le prestazioni economiche, l'efficienza e ridurre i costi. Le imprese che hanno beneficiato dei contributi GAL sono state più del doppio rispetto al target previsto così come il totale degli investimenti attivati che ha superato del 45% circa il target previsto nella strategia. Grazie anche all'attivazione di interventi di cooperazione (misura 16) è aumentato il valore dei prodotti agricoli e favorita la creazione di filiere corte aventi anche carattere innovativo. Rispetto al target previsto tuttavia hanno partecipato ai bandi GAL 13 aziende agricole sulle 15 previste.

AMBITO DI INTERESSE 3

“Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali”

Sono 14 in totale le operazioni, tutti nel TI 7.6.1, di cui 10 sono le domande concluse e 4 in fase di attuazione.

Indicatori di risultato

- *Popolazione beneficiaria di migliori infrastrutture e servizi*
- *target da raggiungere è 25% della popolazione presente nell'ATD dati ISTAT 2014 (152.857)*

Il target risulta essere stato pienamente raggiunto: la popolazione che risulta aver beneficiato di migliori infrastrutture e servizi è di 67.440 abitanti (44,12% del totale ovvero 176,48%).

Si evidenzia tuttavia che rispetto ai dati ISTAT 2014, nel corso degli anni la popolazione è diminuita.

Modalità di calcolo: il calcolo di questo indicatore deriva dalla popolazione residente nel Comune che beneficia di migliori infrastrutture e servizi parametrato al target di riferimento in merito alle domande concluse.

Indicatori di output

Obiettivo Specifico 2.1 Valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico-culturale ai fini della sua fruibilità

Sono 14 in totale le operazioni, tutte nel TI 7.6.1, di cui 10 sono le domande concluse e 4 in fase di attuazione.

- *N° operazioni beneficiarie del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico*
- *Target: 3 operazioni*

Le operazioni che hanno beneficiato del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio sono state 10.

Modalità di calcolo: il target è stato determinato sulla base delle operazioni concluse beneficiarie del sostegno sul TI 7.6.1

Nell'ambito di interesse 3 "Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali" la strategia del GAL ha contribuito ad aumentare gli elementi di pregio e le peculiarità del territorio. Grazie alle 14 operazioni finanziate (di cui 10 concluse al 31.12.2023) sono stati recuperati immobili tipici dell'architettura rurale offrendo altresì alla popolazione migliori infrastrutture e servizi. Rispetto al target iniziale che prevedeva che almeno il 25% della popolazione presente nell'ATD al 2014 (pari a 152.857 abitanti) beneficiasse di migliori infrastrutture e servizi, al 2023 è stata raggiunta la percentuale del 44,12%. Questo denota che la strategia del GAL ha contribuito a rivitalizzare le aree rurali offrendo anche alla popolazione delle infrastrutture rinnovate dedicate anche al miglioramento dell'offerta di servizi.

AMBITO DI INTERESSE 2 "Turismo sostenibile"

Sono 88 in totale le operazioni di cui 69 sono le domande concluse, 4 domande sono state rinunciate, 4 sono decadute e 11 sono in fase di attuazione.

Indicatori di risultato

- *Popolazione beneficiaria di migliori infrastrutture e servizi turistici*
- *Target 95% popolazione totale (dati ISTAT 2014 152.857 abitanti) = 145.542 abitanti.*

La popolazione che risulta aver beneficiato di migliori infrastrutture e servizi turistici è di 112.032 abitanti pari al 76,98% della popolazione.

Modalità di calcolo: questo indicatore deriva dalla sommatoria degli abitanti residenti nei Comuni dove sono stati realizzati e conclusi gli interventi.

- *Posti di lavoro creati*
- *Target da raggiungere: 5 posti di lavoro*

I posti di lavoro dichiarati dai beneficiari nella domanda di aiuto sono 77.

Il GAL, mediante l'attività di autovalutazione, sta verificando la corrispondenza dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda di aiuto. Da una prima analisi risulterebbe confermato e ampiamente superato il target previsto avendo già 20 posti di lavoro creati dichiarati dai beneficiari che hanno provveduto alla compilazione del questionario.

Modalità di calcolo: portale GUARD di AVEPA all'interno della scheda della domanda di aiuto presentata "nuovi occupati".

- *Flussi turistici*

- *Target: +3,6% di arrivi = 125.085; +18% presenze = 659.957 (obiettivo ritorno a valori target 2012 = 125.085 arrivi e 659.957 presenze)*

Nel corso degli ultimi anni sono aumentati i flussi turistici nelle aree rurali. Nonostante la pandemia provocata dal coronavirus, la maggior parte delle aree rurali hanno sperimentato un incremento delle richieste e l'affluenza di turisti in cerca di destinazioni sicure.

Rispetto al 2022 si ha avuto una variazione positiva: gli arrivi, infatti, sono aumentati dell'8% mentre le presenze sono aumentate del 9%. Gli arrivi degli stranieri sono aumentati del 13% (da 13.730 turisti nello stesso periodo del 2022 a 15.556 nel 2023) e del 9% nelle presenze (da 42.380 turisti a 46.418). Tuttavia, va sottolineato che anche il turismo nazionale ha contribuito in modo significativo a questo aumento complessivo. Gli arrivi dei turisti italiani sono aumentati del 7,8 %, passando da 115.301 nel 2022 a 124.328 nel 2023, mentre le presenze nazionali hanno registrato un aumento del 8,6 %, salendo da 539.098 a 585.841.

L'Ufficio di Statistica della Regione Veneto ha elaborato i dati turistici disponibili da gennaio ad ottobre 2023 in cui si sono contati per il territorio di riferimento un **totale di 139.884 arrivi e 632.259 presenze**. Da PSL l'obiettivo era quello di ritornare ai valori target del 2012 =125.085 arrivi e 659.957 presenze: negli arrivi il target è stato superato del +11% mentre nelle presenze si rileva ancora una difficoltà nel garantire una permanenza nelle aree pur essendo la situazione in crescita rispetto al 2014 (- 4 % rispetto al target).

Modalità di calcolo: Ufficio di Statistica della Regione Veneto ed elaborazione dati degli afflussi turistici comunali pubblicati sul sito <http://statistica.regione.veneto.it>

Indicatori di output

Obiettivo Specifico 3.1 Favorire diversificazione, creazione e sviluppo piccole imprese in ambito turistico. 34 operazioni concluse, 1 rinunciata, 4 decadute e 3 ancora in fase attuativa.

- N° aziende beneficiarie
- Target: 10 aziende beneficiarie

Le aziende che hanno beneficiato del sostegno sono state 34.

Modalità di calcolo: dato estratto dal Portale GUARD di AVEPA sulle domande di presentate sui TI 6.4.2 e 6.4.1.

- Totale investimenti attivati
- Target: € 1.045.000 di investimenti

Gli investimenti attivati grazie al sostegno ricevuto ammontano a complessivi € 2.883.333,83.

Modalità di calcolo: spesa ammessa negli interventi conclusi.

Obiettivo Specifico 3.2 “Valorizzare in modo sostenibile il patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico”. 18 operazione concluse e 7 ancora in fase attuativa.

- N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica (TI 7.5.1) nel settore turistico ricettivo.
- Target: 8 operazioni

Le operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica concluse, nel TI 7.5.1, sono 7 mentre 5 risultano ancora in fase attuativa per un totale di 12 operazioni finanziate.

Modalità di calcolo: operazioni concluse nell'ambito del tipo di intervento 7.5.1.

- Totale investimenti attivati
- Target è € 2.400.140,00

Gli investimenti attivati e conclusi ammontano ad € 1.984.384,96 (82%).

Modalità di calcolo: totale spesa ammessa per interventi conclusi.

Obiettivo Specifico 3.3 “Creazione e sinergie multisettore e promozione “sistema turistico”. 17

operazioni concluse, 3 domande rinunciate e 1 ancora in fase attuativa.

- Numero partecipanti ad eventi dimostrativi ed informativi
- Target: 100 partecipanti

I soggetti che hanno partecipato ad eventi dimostrativi ed informativi sono 153.

Modalità di calcolo: numero di partecipanti ad eventi dimostrativi/informativi.

- Numero di aziende beneficiarie nel settore turistico ricettivo
- Target: 5 Aziende

Le operazioni beneficiarie del sostegno e concluse sono 7 di cui 4 nel settore turistico ricettivo (albergo, rifugio alpino) e 3 nel settore turistico (guida turistica, organizzatore eventi, ristorante).

Modalità di calcolo: analisi aziende beneficiarie nel settore turistico ricettivo.

- Numero di operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica (TI 7.5.1) nel settore turistico ricettivo
- Target: 5 operazioni

Le operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica concluse, nel TI 7.5.1, sono 8.

Modalità di calcolo: operazioni concluse nell'ambito del tipo di intervento 7.5.1.

Nell'ambito di interesse 2 "turismo sostenibile" si conteggiano più del triplo delle aziende beneficiarie previste da target come il totale degli investimenti attivati che ha superato del 176% circa il target previsto; la popolazione che beneficia di migliori infrastrutture e servizi turistici non ha ancora raggiunto il target prefissato di 145.542 residenti nei Comuni con tasso di ricettività superiore all'1%, avendo la strategia interessato circa 112.000 residenti.

Le operazioni che hanno beneficiato di investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo sono state complessivamente 12. Di queste 5 sono ancora in fase di completamento pertanto il target investimenti attivati risulta essere stato raggiunto per l'82%.

Anche il numero di partecipanti ad eventi informativi e dimostrativi è stato ampiamente superato (+53%).

Le operazioni che hanno beneficiato del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo sono state 8 rispetto alle 5 previste, anche se le aziende beneficiarie nel settore turistico ricettivo sono state 4 su 5.

I flussi turistici hanno superato il target previsto negli arrivi ritornando ai valori del 2012, diversamente nelle presenze si denota ancora una certa difficoltà per una parte dei Comuni dell'ATD nel garantire una permanenza dei turisti non disponendo di servizi e strutture adeguati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Durante tutte le fasi procedurali di attuazione del PSL 2014/2022 sono state rilevate delle criticità sia di carattere amministrativo che operativo.

Criticità nella fase di presentazione delle domande di aiuto

1. domande presentate nei bandi da soggetti pubblici e privati sono state dichiarate inammissibili per assenza di documentazione essenziale oppure incoerenza nella progettualità con difetti importanti nei progetti.
2. scarsa conoscenza, per una parte del territorio, delle attività espletate dalla struttura del GAL Montagna Vicentina e bassa attenzione da parte dei media locali sulle attività del GAL.
3. difficoltà per una parte del territorio di creare reti e progetti che convergano verso un obiettivo comune di sviluppo attraverso un approccio progettuale ed attuativo sovra territoriale integrato.

Soluzioni adottate

1. negli incontri di presentazione dei bandi e nell'attività a sportello il GAL ha evidenziato le principali problematiche e criticità riscontrate nella fase di presentazione delle domande di aiuto. È stata inoltre richiesta la partecipazione agli incontri di AVEPA al fine di consentire ai potenziali beneficiari di dialogare direttamente anche con l'organismo istruttore e pagatore.
2. sono stati intensificati gli incontri in quelle aree dove il GAL risultava essere meno conosciuto ed i rapporti con i media locali. La conoscenza del GAL Montagna Vicentina è stata favorita grazie alla diffusione delle attività espletate dalla struttura sul sito internet, sui social e sulla stampa locale e mediante anche la realizzazione di video clip ai beneficiari, ai quali è stato richiesto di inserire nel proprio materiale informativo il logo del GAL oltre agli altri loghi istituzionali.
3. nei bandi sono stati previsti dei punteggi premianti per progetti presentati da enti sovra territoriali al fine di favorire una progettualità integrata.

Criticità nella realizzazione degli interventi e loro decadenza

1. Il difficile contesto economico generale (COVID 19, guerre in Ucraina e Medio Oriente ecc.) ha causato delle difficoltà agli operatori privati nel portare a compimento gli interventi finanziati a causa anche dell'aumento vertiginoso dei prezzi. Nel corso della programmazione sono state presentate ben 11 rinunce e 6 decadenze per complessive 17 iniziative decadute.
2. difficoltà da parte di piccoli Comuni nella gestione e coordinamento di progetti integrati e multisettoriali per carenza di risorse economiche ed umane con competenze e conoscenze tecniche specifiche sulla progettazione. Difficoltà legate alle gare di appalto (fallimento ditta incaricata, gara deserta ecc.) che hanno ulteriormente posticipato le tempistiche di attuazione dei progetti. Sono state pertanto richieste proroghe per poter ultimare gli interventi.
3. rallentamento delle tempistiche di conclusione degli interventi per cause di forza maggiore quali calamità naturali (VAIA), etc.

Soluzioni adottate

1. La mortalità delle iniziative è legata sia ad un fattore "fisiologico", ma anche ad un difficile contesto economico generale. È un problema che riguarda in particolare i soggetti privati. Per garantire una corretta esecuzione degli interventi entro le tempistiche richieste, il GAL ha sollecitato la trasmissione, con cadenza trimestrale, di una breve relazione sullo stato di avanzamento fisico dei lavori con indicati gli anticipi, acconti e saldi richiesti e la data prevista per la conclusione dell'intervento. Questa procedura ha permesso di monitorare ciascun intervento e le situazioni di criticità che si sono presentate. Al fine di scongiurare la mortalità delle domande di aiuto o l'applicazione di decurtazioni, la struttura ha organizzato, in collaborazione con AVEPA - SUA Vicenza, degli incontri di formazione per i beneficiari sulle procedure di rendicontazione e sui controlli esperiti dall'agenzia sulle procedure di appalto e sulla documentazione richiesta. Questi incontri sono stati molto utili ed hanno riscosso una grande partecipazione: i beneficiari hanno potuto confrontarsi direttamente con le strutture evidenziando le criticità legate alla gestione dei finanziamenti. Le economie conseguenti alle rinunce e decadenze, nonché alla minore spesa degli interventi conclusi, sono state comunque prontamente riutilizzate nel corso del 2022, anche grazie agli ultimi tre bandi pubblici attivati nel 2022. Le motivazioni delle cause della rinuncia del contributo o del minore investimento realizzato, sono comunque diverse e legate a fattori esterni all'attuazione del PSL e indipendenti dall'azione del GAL.
2. Nell'attuazione della strategia sono state diffuse buone pratiche promuovendo progetti innovativi ed iniziative per la messa a sistema di proposte volte alla creazione di reti verso uno sviluppo multisettoriale ed integrato. Il GAL inoltre durante gli incontri e le Assemblee ha ricordato più volte le tempistiche di chiusura degli interventi.
3. Le cause di forza maggiore prontamente comunicate sono state oggetto di valutazione da parte di AVEPA che ha concesso, se del caso, proroghe per i progetti la cui attuazione risultava inficiata da cause di forza maggiore. Il GAL ha provveduto a svolgere un'azione continua di contatto e supporto ai beneficiari delle iniziative in corso, ricordando e sollecitando in modo diretto i soggetti interessati.

Criticità per il ritardo nella presentazione della domanda di saldo e della documentazione integrativa

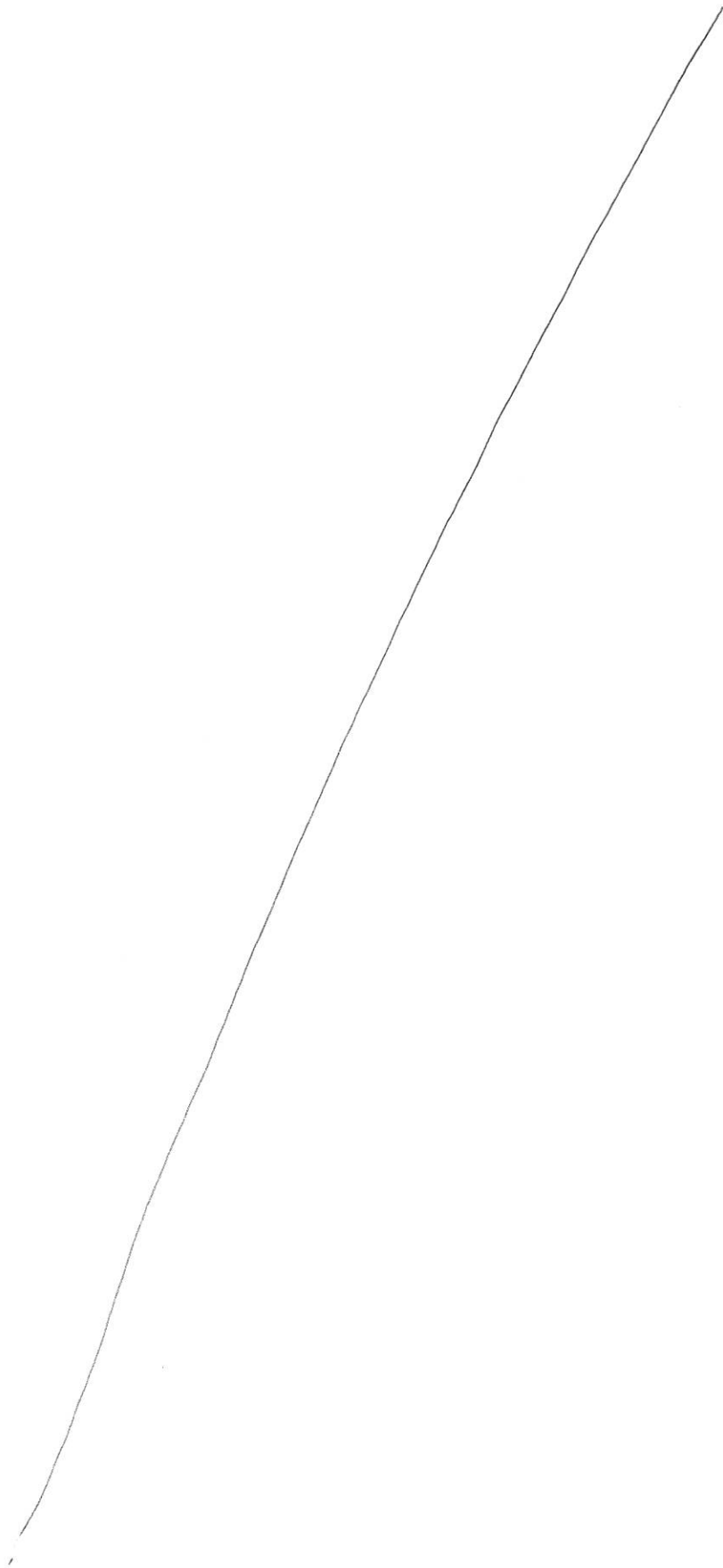
Durante l'anno 2023 il GAL si è trovato a dover gestire le richieste di proroga presentate sia da soggetti pubblici che privati per l'ultimazione delle iniziative in corso. I ritardi nella presentazione delle domande di saldo hanno interessato prevalentemente gli enti pubblici.

Soluzioni adottate

Sono stati sollecitati sia i pubblici che privati nella presentazione delle richieste di saldo.

Nell'assemblea dei soci di dicembre 2023 è stata richiamata l'attenzione sulla DGR del 07.11.2023 invitando in particolare gli enti pubblici a procedere con la rendicontazione dei progetti.

Al 31.12.2023 residuano da rendicontare € 1.239.117,34 (pari al 13,90% della dotazione complessiva assegnata alla SM 19.2) non considerando rinunce, decadenze ed economie già registrate.



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
cod.	denominazione	Definizione	unità di misura	valore		
Al.7 sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentari, artigianali e manifatturieri)	Innovazione, sistemi produttivi locali filiere	Posti di lavoro creati ⁸	n°	4	47 posti di lavoro da creare dichiarati nelle domande presentate	1.175%
		% aziende agricole che ricevono sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte nonché associazioni /organizzazioni di produttori	%	15	13 operazioni	86,67%
Al.3 Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	Conservazione, gestione e valorizzazione delle risorse naturali, culturali e paesaggistiche	Popolazione che beneficia di migliori infrastrutture e servizi	%	25% = 38.214,25 della popolazione totale 152.857	67.440 abitanti	44,12% del totale ovvero 176,48%
		Popolazione che beneficia di migliori infrastrutture e servizi turistici	%	95% = 145.542 (pop. Residente dei Comuni con tasso di ricettività superiore a 1%)	112.032 abitanti	73,29% del totale ovvero 76,98%
Al.2 Turismo sostenibile	Diversificazione, integrazione offerta turistica, gestione sostenibile delle risorse pubbliche e private	Posti di lavoro creati	n°	5	77 posti di lavoro da creare dichiarati nelle domande presentate	1.540%
		Aumento flussi	%	+ 3,6% arrivi + 18% presenze (obiettivo ritorno a valori target 2012 = 125.085 arrivi e 659.957 presenze)	Anno 2023 da gennaio ad ottobre territorio di riferimento: 139.884 arrivi e 632.259 presenze	Arrivi: + 11 % = 111 % Presenze: - 4 % = 96%

⁸Si noti che i “posti di lavoro creati” sono calcolati sui dati inseriti nella domanda di aiuto dai beneficiari stessi, i quali hanno effettuato una stima approssimativa.

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici	Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
		definizione	unità di misura			
Al.7	1.1 OS.1 Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche	N° aziende beneficiarie	N°	25	56	224% (+124%)
			Totale investimenti attivati	€	2.400.000	3.486.360,37
		N° aziende agricole che partecipano alla cooperazione/promozione locale di filiera	N°	15	13	86,67%
Al.3	2.1 OS.3 Valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico – culturale ai fini della sua fruibilità	N° operazioni beneficiarie del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico	N°	3	10	333,33%
			N° aziende beneficiarie	N°	10	34
		Totale investimenti attivati	€	1.045.000	2.883.333,83	275,92% (+175,92%)
Al.2	3.1 OS.4 favorire la diversificazione e lo sviluppo di piccole imprese in ambito turistico	N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo	N°	8	7	87,5%
			Totale investimenti attivati	€	2.400.148	1.984.384,96
		Numero partecipanti ad eventi dimostrativi ed informativi	N°	100	153	153% (+53%)
3.3	OS.6 Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico	N° aziende beneficiarie nel settore turistico ricettivo	N°	5	4	80%
			N° di operazioni beneficiarie del sostegno	N°	5	8

			per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo				
--	--	--	--	--	--	--	--

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione							
Ambito interesse		Ob. specifico			Tipo intervento		
cod.		cod.	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AI.7		1.1	6.4.1	6.4.2	1.2.1		
		1.2	16.1.1	16.2.1	16.4.1	4.2.1	1.2.1
AI.3		2.1	7.6.1				
		3.1	6.4.1	6.4.2			
AI.2		3.2	7.5.1	7.6.1	19.2.1.x		
		3.3	1.2.1	6.4.2	7.5.1	16.9.1	19.2.1.x

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2** rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

-bandi pubblicati (BUR)

-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa

-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)

-domande di aiuto finanziate.

Sullo stato di attuazione della sottomisura 19.2 di seguito viene descritta e commentata per ogni "Quadro" la situazione rilevata al 31.12.2023.

QUADRO 5.1.1. SOTTOMISURA 19.2

Nella sottomisura 19.2 del PSL 2014-2022 il GAL ha previsto 11 Tipi di Intervento che sono stati tutti attivati nel corso della programmazione. Complessivamente per dare attuazione completa al PSL dal 2017 al 2022 sono stati attivati complessivamente 36 bandi. Gli ultimi 3 bandi sono stati pubblicati nel 2022: il Gal ha potuto impegnare pertanto i residui derivanti da economie e rinunce di precedenti bandi. Il contributo pubblico concesso è stato di € 9.403.936,14.

Il dettaglio dei principali dati specifici di ogni bando (Tipo di Intervento, Tipologia di bando, formula attuativa, risorse a bando, delibera approvazione Cda, date pubblicazione sul BUR e chiusura termini, modalità di presentazione della domanda, informazioni utili per la costituzione del fascicolo aziendale) si possono consultare nel sito internet del GAL <https://www.montagnavicentina.com/archivio-bandi/>

Si riporta un elenco sintetico dei principali bandi pubblicati con il numero delle domande finanziate:

BANDI PUBBLICI

1) BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2	domande finanziate n° 17
2) BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 4.2.1	domande finanziate n°2
3) BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1	domande finanziate n°5
4) BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1	domande finanziate n°5
5) BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 16.1.1	domande finanziate n°5
6) BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 6.4.1	domande finanziate n°3
7) BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1	domande finanziate n°5
8) BURV n. 127 DEL 29/12/2017	TI 16.4.1	domande finanziate n°0
9) BURV n. 16 DEL 16/02/2018	TI 16.9.1	domande finanziate n°1
10) BURV n. 90 DEL 31/08/2018	TI 6.4.2	domande finanziate n°18
11) BURV n. 90 DEL 31/08/2018	TI 7.6.1	domande finanziate n°2
12) BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.x	domande finanziate n°3
13) BURV n. 98 DEL 03/07/2020	TI 6.4.2	domande finanziate n° 28
14) BURV n. 49 DEL 15/04/2022	TI 7.6.1	domande finanziate n° 6
15) BURV n. 49 DEL 15/04/2022	TI 7.5.1	domande finanziate n° 5
16) BURV n. 49 DEL 15/04/2022	TI 6.4.2	domande finanziate n° 49

BANDI PROGETTI CHIAVE

PROGETTO CHIAVE 1

1) BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC1	domande finanziate n°4
2) BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC1	domande finanziate n°2
3) BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC1 REGIA	domande finanziate n°1

PROGETTO CHIAVE 2

4) BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC2	domande finanziate n°2
5) BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC2	domande finanziate n°2
6) BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1 PC2	domande finanziate n°1

7) BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC2 REGIA	domande finanziate n°1
8) BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC2	domande finanziate n°1
9) BURV n. 61 DEL 22/06/2018	TI 7.5.1 PC2	domande finanziate n°0
10) BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X PC 2 REGIA	domande finanziate n°1

PROGETTO CHIAVE 3

11) BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC3	domande finanziate n°2
12) BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1 PC3	domande finanziate n°1
13) BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC3	domande finanziate n°3
14) BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC3 REGIA	domande finanziate n°1
15) BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC3	domande finanziate n°1
16) BURV n. 61 DEL 22/06/2018	TI 7.6.1 PC 3	domande finanziate n°2
17) BURV n. 16 DEL 16/02/2018	TI 16.9.1 PC 3	domande finanziate n°1
18) BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X PC 3 REGIA	domande finanziate n°1

PROGETTO CHIAVE 4

19) BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC4	domande finanziate n°1
20) BURV n. 29 DEL 23/03/2018	TI 16.2.1 PC4 REGIA	domande finanziate n°1

Nel corso del 2023 l'attività del GAL si è concentrata sul monitoraggio delle domande finanziate, avendo già impegnato nel 2022 tutte le risorse aggiuntive del periodo transitorio 2021-2022 oltre che ad altre risorse residue (economie, decadenze, ecc.).

Il contributo complessivamente concesso nella sottomisura 19.2 della versione consolidata del PSL (con i decreti di ammissibilità e finanziabilità di Avepa, al netto delle rideterminazioni) è pari ad € **9.403.936,14 pari a 105,50% della dotazione complessiva assegnata alla sottomisura 19.2 ammontante ad € 8.912.992,06.**

Il contributo concesso al netto delle rinunce, delle decadenze e delle economie è pari al 97,2% (euro 8.663.464,37).

Rispetto alla dotazione del PSL pari ad € 8.912.992,06 risultano essere stati liquidati a saldo complessivi € 7.424.347,03 (83%) per un totale di 148 interventi conclusi.

Al 31.12.2023 sulle 183 domande finanziate (di cui 17 rinunce/decadenze) risultano **in fase di esecuzione 18 interventi** per un totale di contributo concesso pari ad € **1.239.117,34** in gran parte riconducibile ad enti pubblici. Residuano inoltre € 249.527,69 derivanti da economie, rinunce e decadenze.

COERENZA DELLA SITUAZIONE RISPETTO A QUANTO PROGRAMMATO NEL PSL

b) *Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.*

Vedi Quadri 5.2.3 e 5.2.5

QUADRO 5.2.3 PROGETTI CHIAVE

Nell'ambito del PSL F.A.R.E. Montagna erano previsti quattro Progetti Chiave di cui i primi tre a valere sull'Ambito di interesse "turismo sostenibile" e il quarto Progetto Chiave nell'ambito di interesse 7 "Sostenere l'innovazione dei sistemi produttivi locali e facilitare la nascita di filiere corte innovative anche multisettore" per un **importo programmato di 2.690.000,00 €** (30,18 % dotazione complessiva PSL 2014/22).

Tutti e quattro i Progetti Chiave sono stati attivati, con la pubblicazione di 20 bandi sui 36 complessivi.

Per ogni Progetto Chiave sono stati attivati almeno 2 tipi di intervento, assicurando l'adesione, sulla base delle domande presentate, di soggetti pubblici e privati.

Le iniziative finanziate al 31.12.2023, che hanno interessato i Progetti Chiave, sono state 28 di cui 4 rinunce e 24 concluse.

Il contributo concesso nell'ambito dei Progetti Chiave è di € **2.341.694,25 (circa il 26% del PSL).**

1) PC 1 "PAESAGGI PER EMOZIONARE - SLOW REVOLUTION"

AMBITO DI INTERESSE 2 "Turismo Sostenibile"

OS 3.2 Valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale culturale ai fini dello sviluppo economico del

settore turistico.

Tipi Interventi attivati: due bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2 e uno per il TI 7.5.1) e uno a regia (TI 7.5.1).

Importo programmato € 700.000,00
Contributo totale concesso: € 665.181,86
Contributo concesso al netto delle rideterminazioni e rinunce: € 634.511,86
Rinunce: € 23.580,11
Economie derivanti da gare di appalto: € 7.089,89
Economie derivanti da minor spesa richiesta a saldo: 7.351,81
Importo liquidato a saldo: € 627.160,05

2) PC 2 "PERCORSO ENERGIA E- BIKE TOURS"

AMBITO DI INTERESSE 2 "Turismo Sostenibile"

OS 3.2 Valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico.

Tipi Interventi attivati: cinque bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2, due per il TI 7.5.1, uno per il TI 7.6.1 e uno per il TI 1.2.1) e due bandi a regia (uno per il TI 7.5.1 e uno per il TI 19.2.1.x).

Importo programmato: € 740.000,00
Importo aiuti concessi: € 565.868,94
Contributo concesso al netto delle rideterminazioni e rinunce: € 519.758,84
Rinunce: € 11.934,00
Economie derivanti da gare di appalto: € 34.176,10
Economie derivanti da minor spesa richiesta a saldo: € 3.491,85
Importo liquidato a saldo: € 516.266,99

3) PC 3 ACQUA, FERRO E FUOCO

AMBITO DI INTERESSE 2 Turismo Sostenibile

OS 3.3 Creazione sinergie multisettore per lo sviluppo del sistema turistico.

Tipi Interventi attivati: sei bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2, uno per il TI 7.5.1, due per il TI 7.6.1, uno per il TI 16.9.1 e uno per il TI 1.2.1) e due bandi a regia (uno per il TI 7.5.1 e uno per il TI 19.2.1.x)

Importo programmato: € 900.000,00
Importo aiuti concessi: € 760.653,45
Contributo concesso al netto delle rideterminazioni e rinunce: € 728.109,91
Rinunce: € 17.952,00
Economie derivanti da gare di appalto: € 14.591,54
Economie derivanti da minor spesa richiesta a saldo: € 12.623,69
Importo liquidato a saldo: € 715.486,22

4) PC 4 PASSAPORTO AMBIENTALE

AMBITO DI INTERESSE 7 *Sostenere l'innovazione dei sistemi produttivi locali e facilitare la nascita di filiere corte innovative anche multisettore*

OS 1.2 *sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli*

Tipi interventi attivati: un bando pubblico TI 1.2.1 e uno a regia TI 16.2.1

Importo Programmato: € 350.000,00
Importo Aiuti concessi: € 349.990,00
Contributo concesso al netto delle rideterminazioni e rinunce: € 325.000,00
Rinunce: € 24.990,00
Economie derivanti da minor spesa richiesta a saldo: € 33.583,14
Importo liquidato a saldo: € 291.416,86

Nella tabella che segue si riporta l'entità del contributo concesso netto e del numero dei beneficiari al netto delle revoche per i Progetti Chiave, nonché il loro peso % rispetto al PSL:

Progetti Chiave	Contributo concesso netto (*)		Domande finanziate (**)			
	EURO	% PSL	PRIVATI	PUBBLI CI	TOTALI	% DOMANDE
PC1	634.511,86	7,12	3	3	6	3,61
PC2	519.758,84	5,83	2	5	7	4,22
PC3	728.109,91	8,17	3	8	11	6,63
PC4	325.000,00	3,65		1	1	0,60
TOT. PC	2.207.380,61	24,77	9	17	26	15,06

(*) sulla base dei decreti di finanziabilità di Avepa e decreti di rideterminazione del contributo (enti pubblici) al netto delle decadenze e rinunce

(**) beneficiari progetti chiave/ Beneficiari SM 19.2 al netto delle rinunce e decadenze

Complessivamente i Progetti Chiave hanno avuto una incidenza sulla dotazione complessiva della SM 19.2 del 24,77%. Le domande finanziate sono state presentate prevalentemente da enti pubblici e hanno inciso un 15,06% rispetto alle domande complessive finanziate al netto delle rinunce e decadenze.

Il contributo complessivamente concesso e speso dai beneficiari dei PC, rispetto alla spesa pubblica programmata (Quadro 7.1.3 del PSL), è riportata nella seguente tabella in cui si tiene conto della versione consolidata del PSL, che ha interessato i Progetti Chiave:

PROGETTI CHIAVE	PROGRAMMATO	CONTRIBUTO CONCESSO NETTO / PROGRAMMATO	CONTRIBUTO LIQUIDATO / PROGRAMMATO
PC1	700.000,00 €	90,64 %	89,59 %
PC2	740.000,00 €	70,24 %	69,77 %
PC3	900.000,00 €	80,90 %	79,50 %
PC4	350.000,00 €	92,86 %	83,26 %
TOT. PC	2.690.000,00 €	82,06 %	79,94 %

Complessivamente nei Progetti Chiave il contributo liquidato rispetto al programmato è del 79,94% e il concesso netto dell'82 % rispetto al programmato. Questo scostamento deriva dal fatto che le domande presentate sono state inferiori rispetto a quanto previsto nella fase di predisposizione della strategia, dalle rinunce ed economie registrate in fase di attuazione degli interventi.

QUADRO 5.2.5 QUADRO OPERAZIONI A REGIA

Le operazioni a regia previste nei Progetti Chiave e finanziate dal GAL sono state 6.

Rispetto a quanto previsto nel PSL (quadro 5.2.5), a seguito dei chiarimenti pervenuti dalla DG Agri della Commissione Europea in data 06.12.2017, le operazioni che si trovavano in fase istruttoria sono state scorporate in due tipologie di intervento: TI 7.5.1 "Infrastrutture ed informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" e TI 19.2.1.x "attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" a completamento delle progettualità presentate.

Una operazione non è stata attivata secondo quanto richiesto dall'Unione Montana Alto Astico.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Rispetto a quanto programmato nel PSL "FARE Montagna" il GAL, nel corso della programmazione 2014 - 2022, il GAL ha:

- attivato tutti i tipi di intervento;
- attivato e concluso tutti e quattro i Progetti Chiave e le operazioni a regia;
- attivato e concluso entrambi i Progetti di Cooperazione (SM 19.3);
- impegnato tutte le risorse concesse anche per il periodo transitorio.

Sicuramente il periodo di programmazione 2014-2022 ha scontato alcune criticità derivanti dagli eventi calamitosi che hanno interessato parte dell'ATD: dall'uragano VAIA nell'ottobre 2018 all'inflazione causata dalla crisi energetica provocata dalla guerra di aggressione della Russia contro l'Ucraina e, da ultima, quella

del Medio Oriente che hanno fatto salire vertiginosamente i prezzi. Queste situazioni hanno inficiato anche i progetti presentati dai beneficiari del GAL che hanno dovuto arginare situazioni emergenziali causate da eventi meteorologici non prevedibili oppure da un aumento dei costi dei materiali che li hanno scoraggiati dal proseguire con gli investimenti inizialmente previsti.

Oltre a quanto sopra, nel corso della programmazione 2014-2022 gli enti a fasi cicliche hanno dovuto sopperire alla carenza di personale andando conseguentemente a rallentare le tempistiche di chiusura degli interventi finanziati. Oltre a questo sono state rilevate delle difficoltà per gli enti di coordinarsi tra di loro uscendo da una situazione di isolamento per definire assieme percorsi di investimento e di sviluppo territoriale.

Il Gal Montagna Vicentina, grazie ad un costante monitoraggio degli interventi finanziati, ha potuto contenere eventuali situazioni di criticità intervenendo laddove possibile per arginare richieste di rinuncia e/o decadenze.

Complessivamente si denota una buona partecipazione ai bandi ed una coerenza rispetto a quanto programmato nel PSL.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2

Bandi GAL										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	0	1	
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	0	1	
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	0	1	
7.5.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	0	2	
7.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	2	1	2	
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	0	3	
7.5.1	BP	NO PC	0	0	0	0	2	0	10	
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			0	0	0	0	9	1	20	
7.6.1	BP	NO PC	0	0	0	0	3	0	13	
7.6.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	0	1	
7.6.1	BP	PC3	0	0	0	0	2	0	3	
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			0	0	0	0	6	0	17	
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	1	0	4	
6.4.2	BP	PC2	0	0	0	0	1	0	2	
6.4.2	BP	PC3	0	0	0	0	1	0	2	
6.4.2	BP	NO PC	0	0	0	0	4	0	112	
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			0	0	0	0	7	0	120	
16.1.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	1	0	5	
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1			0	0	0	0	1	0	5	

16.2.1.	BR	PC4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
16.4.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
1.2.1	BP	NO PC	0	0	0	0	0	0	1	1	0	5
1.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1	BP	PC3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1	BP	PC4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			0	0	0	0	0	0	4	4	0	8
4.2.1	BP	NO PC	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
TOT. TIPO INTERVENTO.4.2.1			0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.1	BP	NO PC	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO. 6.4.1			0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
16.9.1	BP	NO PC	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
16.9.1.	BP	PC3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO. 16.9.1			0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
19.2.1.x	BP	NO PC	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
19.2.1.x	BR	PC2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.x	BR	PC3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO. 19.2.1.x			0	0	0	0	0	0	3	3	0	5
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			0	0	0	0	0	0	36	36	3	183

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave

A-Progetti chiave attivati⁹

Progetto cod./titolo	Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ¹⁰		
		cod.	formula operativa	beneficiari ¹¹
PC1	PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION	7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
		7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI
PC2	PERCORSO ENERGIA E-Bike Tours: attraverso le alte valli dell'Agno Chiampo e sulle Piccole Dolomiti	6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
		7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
		19.2.1.x	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
		7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI
PC3	ACQUA FERRO E FUOCO	7.6.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO
		6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
		1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
		16.9.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO E PRIVATO
		7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
		19.2.1.x	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
		7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI
PC4	PASSAPORTO AMBIENTALE	7.6.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO
		6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
		1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
B-Progetti chiave non ancora attivati		16.2.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO E PRIVATO
		1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
Progetto		Tipo/i intervento programmato/i		

⁹ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

¹⁰ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

¹¹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

cod./titolo		cod.	formula operativa	-
PCn				-
				-
				-

QUADRO5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

N. (PSL)	Operazione	Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹²
		Cod.	Cod.					
R1	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC1	7.5.1	Comune di Marostica (coordinatore)	Decreto n. 270 del 14 febbraio 2018	€ 188.731,96	SI	€ 185.243,65
R2	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC2	7.5.1	Comune di Valdagno	Decreto n. 267 del 14 febbraio 2018	€ 159.880,94	SI	€ 127.824,84
R3	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione; azioni di commercializzazione dell'offerta turistica.	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico	Decreto n. 269 del 14 febbraio 2018	€ 111.229,79	SI	€ 101.962,29
R4	Ideazione, progettazione e sviluppo di 5/6 nuovi prodotti processi presso le aziende del settore agroalimentare dell'ambito del GAL; certificazione di 5/6 nuovi prodotti "a	PC4	16.2.1	Università degli Studi di Padova	Decreto n. 1020 del 14 agosto 2018 Decreto n. 1036 del 21 agosto 2018	€ 325.000,00	SI	€ 291.416,86

¹² Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

	minimo impatto ambientale" attraverso l'ottenimento del marchio ministeriale "made green in Italy"																			
R5	Valorizzazione dell'itinerario energia realizzando servizi e strumenti di promozione, iniziative di carattere informativo e attivazione servizi di promozione	PC2	19.2.1.x	Comune di Valdagno		Decreto n. 1577 del 10 ottobre 2019	€ 39.320,00	SI	€ 37.200,00											
R6	Valorizzare tre itinerari (1- itinerario archeologia rurale e industriale, 2- Itinerario Grande Guerra, 3- Percorso Fogazzaro-Roi) che collegano i comuni afferenti al progetto. Saranno realizzati strumenti di diverso livello e di informazione atti a presentare l'offerta turistica del territorio ad un mercato anche internazionale.	PC3	19.2.1.x	Unione Montana Alto Astico		Decreto n. 1578 del 10 ottobre 2019	€ 74.933,00	SI	€ 70.249,88											

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

N. (PSL)	Operazione	Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato
Rn	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione			-
Rn							-
Rn							-
Rn							-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione	Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Importo programmato

N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R7	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico	-	13.836,95	-	-

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

Il GAL Montagna Vicentina nell'ambito della sottomisura 19.3 ha previsto nel PSL due idee progetto di cui una di cooperazione interterritoriale ed una di cooperazione transnazionale denominate rispettivamente "Veneto Rurale" e "Orto Ritrovato" (Quadro 6.2 del PSL).

Rispetto a quanto indicato nel rapporto annuale 2022, nel 2023 non vi sono state modifiche avendo il GAL concluso e rendicontato entrambi i Progetti di Cooperazione ancora nel 2022.

Gli obiettivi previsti per entrambi i Progetti sono stati interamente conseguiti, riconfermando l'utilità dello strumento della cooperazione nel garantire lo scambio di buone pratiche tra GAL, anche transnazionali.

Per maggiori informazioni consultare il sito: <https://www.montagnavicentina.com/leader-2014-2020/misura-19-3-1/>

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Complessivamente per l'attuazione dei Progetti di Cooperazione sono stati pubblicati due bandi di cui un bando a regia GAL con beneficiario predeterminato il Comune di Roana nell'ambito del Progetto di Cooperazione transnazionale denominato l'"Orto Ritrovato" ed un bando a gestione diretta GAL nell'ambito del Progetto di Cooperazione interterritoriale denominato "Veneto Rurale". Rispetto alla spesa programmata di € 100.000,00 a progetto di cui € 10.000,00 per la preparazione per realizzazione ed € 90.000,00 per l'azione attuativa comune, tutte le risorse assegnate sono state utilizzate e rendicontate.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice Unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
CI1	VENETO RURALE	GAL Alta Marca GAL Montagna Vicentina GAL Patavino GAL Polesine Adige VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x			

B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
---	--	---------	---------------------	--	--	--	--

CT1	L'ORTO RITROVATO	<p>Gruppo di Azione Locale Leader "Alto Bellunese" (BL, IT)</p> <p>LAG Leader Regions Management Osttirol (AT)</p> <p>Gruppo di Azione Locale Leader "Montagna Vicentina" (VI; IT)</p>	Gli ATD dei GAL coinvolti	7.5.1			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						
	-						
	-						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						
	-						
	-						

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia									
A- Operazioni a regia attivate e finanziate									
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹³
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
	Valorizzazioni e del patrimonio ambientale e culturale in chiave turistica						90.000,00	SI	89.999,74
	L'Orto Ritrovato		7.5.1	Comune di Roana (c.f. 00256400243)		Decreto n. 1125 del 25.09.2020 pubblicato sul B.U.R. n. 151 del 25.09.2020			
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate									
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		Importo aiuti liquidati a saldo ¹³
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
0									
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate									
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario			Importo programmato		Importo aiuti liquidati a saldo ¹³
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
CT1									

¹³ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)		Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL				Bandi GAL			
				pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
				Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.x		GD	CI1	0	0	0	0	1	1	0	1
		TOTALE TI 19.2.1.X		0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1		BR	CT1	0	0	0	0	1	1	0	1
		TOTALE TI 7.5.1		0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3				0	0	0	0	2	2	0	2

7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

Nel 2023 non sono stati pubblicati nuovi bandi. In relazione allo stato di avanzamento del Piano finanziario del PSL, sono proseguite le attività di monitoraggio delle domande finanziate in fase di esecuzione.

La dotazione complessiva della sottomisura 19.2 del PSL (quadro 7.1.1/bis) per la programmazione 2014/22 **ammonta a complessivi € 8.912.992,06** che derivano da:

- dotazione iniziale: **€ 7.054.148,70**
- raggiungimento obiettivo di spesa al 31.12.2018 che ha permesso di utilizzare la riserva di efficacia (quadro 7.1.1);
- premialità di **€ 70.000,00** assegnata dalla Regione Veneto al GAL per gli obiettivi raggiunti con il PSL (DGR n. 162/2019);
- risorse aggiuntive assegnate al PSL per il periodo transitorio 2021-2022 (Reg. (UE) 2020/2220), di cui alla DGR n. 1065/2021 per complessivi **€ 1.788.843,36**.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

Situazione della spesa attivata al 31.12.2023 – SM 19.2

Nell'ambito della sottomisura 19.2, dai decreti di ammissibilità e finanziabilità di Avepa risultano essere stati concessi aiuti per **complessivi € 9.403.936,14 pari al 105,50%** della dotazione complessiva assegnata al GAL di **€ 8.912.992,06** che al netto delle economie, rinunce e decadenze, al 31 dicembre 2023, risulta essere pari al **97,2%** ovvero ad **€ 8.663.464,37**.

Dal 2017 al 31.12.2023 sono state 17 le rinunce e decadenze che hanno generato economie reimpiegate, in parte, negli ultimi bandi GAL del 2022.

In particolare:

- n° 11 le domande rinunciate per un importo pari a 325.402,72 €;
- n° 6 le domande decadute per un importo pari a 150.331,68 €;
- € 372.510,27 le economie di cui € 112.036,89 per rideterminazioni a seguito delle gare di appalto ed € 260.473,38 per minor spesa richiesta e decadenze parziali dal contributo.

Complessivamente le decadenze, rinunce ecc. hanno interessato in modo significativo i progetti presentati e finanziati a soggetti privati: 12 nel TI 6.4.2, 1 nel TI 16.1.1 e 4 nel TI 1.2.1.

Rispetto all'importo programmato lo stato di avanzamento della spesa al 31.12.2023 è dell'83,30%.

Sono stati liquidati complessivi € 7.424.347,03 di cui:

- **€ 562.126,74 liquidati come anticipo,**
- **€ 1.106.410,51 liquidati come acconto**
- **€ 5.755.809,78 liquidati a saldo.**

Nel 2024 si prevede la chiusura delle ultime 18 domande di aiuto finanziate il cui importo concesso ammonta

ad € 1.239.117,34.

Nell'ambito della sottomisura 19.2 con i decreti di ammissibilità e finanziabilità di Avepa sono stati concessi aiuti pari al 106,77 % delle risorse totali a disposizione.

Il contributo concesso netto (al netto delle decadenze/rinunce) è pari a 102,27% della dotazione complessiva.

TI	A Aiuti concessi netti (senza decadenze-rinunce)/ programmato (%)	B Aiuti liquidati/programmato (%) (le domande non ancora concluse sono escluse dal conteggio)	B/A Aiuti liquidati/Aiuti concessi netti (%)
1.2.1	23,65	20,16	85,24
4.2.1	27,85	26,39	94,76
6.4.1	27,25	26,43	96,99
6.4.2 (7 domande ancora aperte)	155,65	139,07	89,35
7.5.1 (5 domande ancora aperte)	77,25	62,68	81,14
7.6.1 (6 domande ancora aperte)	124,78	78,85	63,19
16.1.1	109,15	105,43	96,59
16.2.1	92,86	84,12	90,59
16.4.1	0	0	0
16.9.1	100	98,66	98,66
19.2.1.x	95,51	93,47	97,86
PSL	102,27	83,30	81,45

Nella Tabella sopra riportata viene indicata la percentuale di aiuti concessi al netto delle rinunce e decadenze e gli aiuti liquidati rispetto all'importo programmato per ciascun Tipo di Intervento del PSL consolidato. La percentuale che ne risulta (B/A) corrisponde all'importo degli aiuti liquidati rispetto agli aiuti concessi al netto delle rinunce e decadenze.

Da una prima analisi si rileva come complessivamente gli aiuti liquidati non si discostano notevolmente rispetto al concesso tranne che per i tipi di intervento 7.6.1, 6.4.2 e 7.5.1 dove vi sono ancora delle domande in fase di ultimazione dei progetti e pertanto bisognerà attendere la chiusura per poter avere un quadro complessivo definitivo.

Nei **Progetti Chiave** sono stati attivati almeno 2 tipi di intervento per PC, e i beneficiari degli aiuti sono stati sia soggetti pubblici che privati, al fine di rendere operativi gli stessi. In tutti i PC l'importo degli aiuti concessi risulta essere inferiore all'importo programmato.

Lo stato di attivazione dei singoli PC, in relazione ai valori riportati nel Quadro 7.1.3, è il seguente:

PROGETTI CHIAVE	AIUTI CONCESSI (AL LORDO DELLE RINUNCE) / PROGRAMMATO (%)	AIUTI CONCESSI (AL NETTO DELLE RINUNCE) / PROGRAMMATO (%)	AIUTI LIQUIDATI / PROGRAMMATO (%)
1	94,01	90,64	89,59
2	71,85	70,24	69,77
3	82,90	80,90	79,50
4	99,99	92,86	83,26

Si rileva in particolare:

- **PROGETTO CHIAVE 1** L'importo concesso risulta essere pari a circa il 94% del programmato, mentre gli aiuti liquidati risultano essere pari all'89% circa rispetto al programmato. Si rileva un residuo tra gli aiuti concessi e liquidati di 38.021,81 € pari al 5,72%.
- **PROGETTO CHIAVE 2** L'importo concesso risulta essere pari a circa il 71% del programmato, mentre gli aiuti liquidati risultano essere pari all'69% circa rispetto al programmato. Si rileva un residuo tra gli aiuti concessi e liquidati di 49.601,95 € pari al 8,77%.
- **PROGETTO CHIAVE 3**- l'importo concesso risulta essere pari a circa l'82% del programmato, mentre gli aiuti liquidati risultano essere pari all'79% circa rispetto al programmato. Si rileva un residuo tra gli aiuti concessi e liquidati di 45.167,23 € pari al 5,93%.
- **PROGETTO CHIAVE 4** - l'importo concesso risulta essere pari a circa il 100% del programmato, mentre gli aiuti liquidati risultano essere pari all'83% circa rispetto al programmato. Si rileva un residuo tra gli aiuti concessi e liquidati di 58.573,14 € pari al 16,74%.

Le economie derivanti dai Progetti Chiave sono state reimpiegate nei bandi GAL.

QUADRO 7.1.4- Spesa attivata nei Progetti di Cooperazione (19.3.1)

La realizzazione dei progetti di cooperazione "Veneto Rurale" e "Orto Ritrovato" si è conclusa ancora nel 2022 con la presentazione delle domande di saldo.

Ci sono state delle esigue economie nel Progetto di Cooperazione "Veneto Rurale" derivante da un ribasso di gara e nel Progetto di Cooperazione "Orto Ritrovato" per spese ritenute inammissibili.

	Importo Programmato	Importo concesso	Importo liquidato
Orto Ritrovato			
Spese attuativa	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 89.999,74
Spese preparatoria	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 9.805,57
Totale			€ 99.805,31 (99,80%)
Veneto Rurale			
Spese attuativa	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 89.499,11
Spese preparatoria	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Totale			€ 99.499,11 (99,49%)

c) *Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

Rispetto a quanto programmato nel PSL per i tipi di intervento e per i Progetti Chiave, in relazione alle risorse concesse (al netto delle revoche/rinunce), considerando i precedenti punti a) e b) si rileva quanto segue:

- la risposta per i Tipi di Intervento 6.4.2, 7.6.1 e 16.1.1 è stata molto buona: il contributo concesso risulta essere decisamente superiore al programmato;
- si rileva che per i Tipi di Intervento 6.4.1, 4.2.1 la risposta non è stata positiva: rispetto al programmato il contributo richiesto non arriva nemmeno al 50%;
- il TI 1.2.1 ha avuto un peso inferiore al 100% rispetto all'importo programmato, pur non avendo un significativo peso finanziario nel PSL (<1,5% circa del programmato)

SPESA PROGRAMMATA (QUADRO 7.1.2 PSL) E AIUTI CONCESSI			
Tipo intervento	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Richiesta in percentuale (%)
1.2.1	140.000,00	92.888,00	66,35
6.4.1	500.000,00	136.251,69	27,25
6.4.2	2.100.000,00	3.655.442,29	174,07
4.2.1	320.000,00	89.106,00	27,85
7.5.1	2.771.391,19	2.039.578,99	73,59
19.2.1.x	542.608,81	511.419,09	94,25
7.6.1	1.738.992,06	2.169.896,40	124,78
16.1.1	100.000,00	134.353,68	134,35
16.2.1	350.000,00	325.000,00 *	92,86
16.4.1	100.000,00	0,00	0,00
16.9.1	250.000,00	250.000,00	100,00
Totale 19.2.1	8.912.992,06	9.403.936,14	105,50 % *

* il GAL ha impegnato le economie derivanti da domanda chiuse, revoche e rinunce

Si riporta di seguito il dettaglio delle domande presentate, ammesse e finanziate e del contributo richiesto e

concesso per ogni anno dal 2017, anno di inizio programmazione, al 2022, anno in cui sono stati pubblicati gli ultimi bandi.

ANNO	Parametri /indicatori					
	Bandi pubblicati (n°)	Domande presentate (n°)	Domande Ammesse (n°)	Contributo richiesto (euro)	Domande finanziate (n°)	Contributo concesso al netto delle rideterminazioni (euro)
2017	17	95	66	9.305.454,55	54	4.112.015,60
2018	13	67	49	4.532.745,64	36	2.021.266,64
2019	3	5	5	535.053,00	5	511.419,09
2020	1	40	32	1.236.529,74	28	768.708,02
2021	0	0	0	0	0	0
2022	3	70	60	2.590.447,53	60	1.990.526,79
TOTALE	37	277	212	18.200.230,46	183	9.403.936,14

Rispetto alle 277 domande di aiuto presentate ne sono state finanziate 183 pari al 66% del totale richiesto e sono state dichiarate ammissibili 212 domande di aiuto presentate pari al 76,53% del totale richiesto; 65 domande di aiuto presentate pari a circa il 23% del totale richiesto, sono state dichiarate inammissibili.

Il 13,68% delle domande ammissibili non sono state finanziate per insufficienza di risorse.

Il contributo richiesto dalle 277 domande di aiuto presentate ammontava a complessivi € 18.200.230,46 per una spesa di 26.711.765,80 €.

Le domande finanziate sono state 183 (il 66% di quelle presentate) per un contributo concesso di € 9.403.936,14 al netto delle rideterminazioni a seguito di gara di appalto negli enti pubblici.

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate– Dotazione PSL

DGR 1547/2016

(importi in euro)

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
870.497,84	7.054.148,70	70.000,00	200.000,00	8.194.646,54	70.000,00

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate–

Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220

DGR 1065/2021 e DDR 44/2021

(importi in euro)

Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
870.497,84	294.159,65	7.124.148,7	1.788.843,36	200.000,00	10.277.649,55

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M1.2	M1.2.1	140.000,00			92.888,00	28.220,00
M6.4	M6.4.1	500.000,00			136.251,69	132.161,73
M6.4	M6.4.2	1.200.000,00		900.000,00	3.655.442,29	2.920.528,40
M4.2	M4.2.1	320.000,00			89.106,00	84.436,50
M7.5	M7.5.1	2.471.391,19		300.000,00	2.039.578,99	1.737.169,41
M19	M19.2.1.x	542.608,81			511.419,09	507.155,10
M7.6	M7.6.1	1.080.148,70	70.000,00	588.843,36	2.169.896,40	1.371.183,09
M16.1	M16.1.1	100.000,00			134.353,68	105.433,94
M16.2	M16.2.1	350.000,00			325.000,00 *	291.416,86
M16.4	M.16.4.1	100.000,00			0,00	0,00
M16.9	M.16.9.1	250.000,00			250.000,00	246.642,00
Totale 19.2.1		7.054.148,70	70.000,00	1.788.843,36	9.403.936,14	7.424.347,03

* Si precisa che € 25.000,00 erroneamente inseriti nel TI 16.2.1 si riferiscono al TI 1.2.1 e pertanto la spesa programmata per il TI 16.2.1 risulta ammontare a complessivi € 325.000,00.

QUADRO 7.1.3– Spesa attivata (Progetti chiave)

Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Paesaggi per emozionare Slow Revolution	700.000,00	€ 665.181,86	€ 627.160,05
PC2	Percorso Energia E Bike Tours	740.000,00	€ 565.868,94	€ 516.266,99
PC3	Acqua, Ferro e Fuoco	900.000,00	€ 760.653,45	€ 715.486,22
PC4	Passaporto Ambientale	350.000,00	€ 349.990,00	€ 291.416,86
Totale		2.690.000,00	€ 2.341.694,25	€ 2.150.330,12

QUADRO 7.1.4– Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	99.499,11
CT1	L'orto Ritrovato	100.000,00	100.000,00	99.805,31
Totale 19.3.1		200.000,00	200.000,00	199.304,42

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse (requisito a5)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

x si conferma l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse approvato dall'assemblea dei soci in data 20.12.2017 e aggiornato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL n. 4 del 24.05.2023 (consultabile sul sito al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/regolamento-sul-conflitto-di-interesse/>).

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

Con **deliberazione n. 46 del 13.12.2023** il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il **report relativo alle attività espletate nel corso dell'anno 2023** con indicate le misure di prevenzione attivate per prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e i risultati ottenuti dall'applicazione del Regolamento (<https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/REPORT-CONFLITTO-INTERESSE-2023.pdf>).

Controlli a campione (art. 10 regolamento)

Nell'anno 2023 sono stati effettuati, presso l'Archivio Ufficiale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, controlli sulle dichiarazioni rese dai Consiglieri del GAL mediante una estrazione delle partecipazioni societarie detenute al fine di verificare l'esistenza o meno di un potenziale conflitto di interesse con l'incarico conferito (prot. 642 e 643 del 01.12.2023). Non sono emerse situazioni di criticità.

Nel corso dell'anno 2023 è stata segnalata una potenziale situazione di conflitto di interesse da parte della dott.ssa Giulia Busetto, dipendente del GAL.

Vedi report allegato



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

x si conferma l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

Carta dei Servizi approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017 e ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017 aggiornata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 03.07.2023 (consultabile sul sito al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/carta-dei-servizi/> e all'ingresso dello Sportello Informativo del GAL Montagna Vicentina).

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Con **deliberazione n. 45 del 13.12.2023** il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il **report 2023** avente la finalità di monitorare l'attivazione della Carta dei Servizi e di controllare la gestione degli standard adottati, l'applicazione operativa degli stessi, la qualità dei servizi erogati individuando eventuali soluzioni per un loro miglioramento.

Il personale del GAL ha reso disponibile, all'ingresso degli Sportelli, una copia della "Carta dei Servizi", il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti, nonché il modulo di segnalazioni e reclami. Questi documenti sono inoltre tutti disponibili sul sito del GAL nella sezione "amministrazione trasparente". Il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard indicati nella "Carta dei Servizi" (sito, newsletter) sono stati effettuati anche attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente dai sistemi quali Google Analytics, facebook Analytics, youtube Analytics, Mailchimp. Il controllo interno è stato operato mediante un monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati; per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è rilevato il grado di soddisfazione degli utenti mediante i questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito dello Sportello Informativo che in occasione degli incontri realizzati. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti e archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati nel periodo di riferimento.

Vedi report allegato.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

*(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.*

X si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
- con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:*

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)	Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
<p>a Atti adottati</p>	<p>Elenco delibere organo decisionale e assemblea consultabili al https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2023/</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2023/</p> <p>Selezione/Concorsi Personale https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/avviso-selezione-responsabile-amministrativo-finanziario-2/</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/avviso-selezione-responsabile-comunicazione-e-animazione-2/</p> <p>Avvisi e gare https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/avviso-esplorativo-servizio-di-assistenza-informatica-e-amministratore-di-sistema/</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/avviso-esplorativo-servizio-di-manutenzione-del-sito-internet-del-gal-montagna-vicentina-2/</p> <p>Elenco servizi e forniture al seguente link https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/anno-2023/</p> <p>Bilanci consultabili al seguente link https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/BILANCIO-GAL-MONTAGNA-VICENTINA-AL-31.12.2022.pdf</p> <p>Verbali di revisione https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/verbale-di-revisione-uecoop-2021-2022/</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/verbale-di-revisione-uecoop-2023-2024/</p>
<p>b Gestione delle risorse</p>	<p>Stato di avanzamento PSL 2014-2022 https://www.montagnavicentina.com/leader-2014-2020/scheda-monitoraggio-finanziario-2/stato-di-attuazione-del-psl-f-a-r-e-montagna-2023/</p> <p>Risorse messe a bando relative ai tipi di intervento https://www.montagnavicentina.com/archivio-bandi/</p>
<p>c Interventi attivati e attività svolte</p>	<p>Bandi Pubblicati (nel 2023 non sono stati pubblicati bandi) https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</p> <p>Attività di animazione ed informazione https://www.montagnavicentina.com/news/ https://www.montagnavicentina.com/2023/01/ https://www.montagnavicentina.com/2023/02/ https://www.montagnavicentina.com/2023/03/ https://www.montagnavicentina.com/2023/04/</p>

		<p>https://www.montagnavicentina.com/2023/05/ https://www.montagnavicentina.com/2023/06/ https://www.montagnavicentina.com/2023/07/ https://www.montagnavicentina.com/2023/08/ https://www.montagnavicentina.com/2023/09/ https://www.montagnavicentina.com/2023/10/ https://www.montagnavicentina.com/2023/11/ https://www.montagnavicentina.com/2023/12/</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/rassegna-stampa/stampa/ https://www.montagnavicentina.com/rassegna-stampa/video/</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Deliberazione-n.-45_2023-1.pdf</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/territorio/ https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/diventa-socio/</p> <p>Facebook https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina/?locale=it_IT</p> <p>Instagram https://www.instagram.com/galmontagnavicentina/</p>
d	Compensi erogati	<p>Compensi relativi al personale consultabili a questo link www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/COSTO-PERSONALE-GAL-MONTAGNA-VICENTINA-2016-2023-1.pdf</p> <p>Rimborso spese Consiglio di Amministrazione consultabili al link www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/RIMBORSI-CDA-2023.pdf</p> <p>Elenco consulenze servizi e forniture https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/anno-2023/</p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Monitoraggio e valutazione attuazione PSL</p> <p>www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/2-Monitoraggio-per-tipo-di-intervento-31.03.2023.pdf</p> <p>www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/2-Monitoraggio-per-tipo-di-intervento-30.06.pdf</p> <p>www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/2-Monitoraggio-per-tipo-di-intervento-30.09.2023.pdf</p> <p>www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/2-Monitoraggio-per-tipo-di-intervento-22.12.2023-1.pdf</p> <p>https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020-ripartizione-dei-fondi/</p>



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la coerenza della selezione delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione;...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

L'articolo 49 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 stabilisce che l'Autorità di Gestione del Programma di sviluppo rurale definisca una serie di criteri di selezione degli interventi previa consultazione del Comitato di Sorveglianza (CdS). I criteri di selezione sono intesi a garantire la parità di trattamento dei richiedenti, un migliore utilizzo delle risorse finanziarie e una maggiore rispondenza delle misure alle priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale.

Nell'applicazione della strategia di sviluppo locale sono stati applicati i criteri di selezione previsti dal Testo Unico – CRIDIS al fine di assicurare il miglior utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione del Programma e nel rispetto degli obiettivi in esso indicati.

Per quanto riguarda la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia, in merito ai criteri di priorità e punteggi previsti nei bandi per ciascun tipo di intervento, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha stabilito quali criteri da utilizzare e quali punteggi assegnare.

Rispetto ai criteri ed ai punteggi stabiliti dalla Regione Veneto nel documento dei criteri di selezione (CRIDIS), il GAL ha utilizzato dei criteri aggiuntivi GAL funzionali al perseguimento della strategia del PSL.

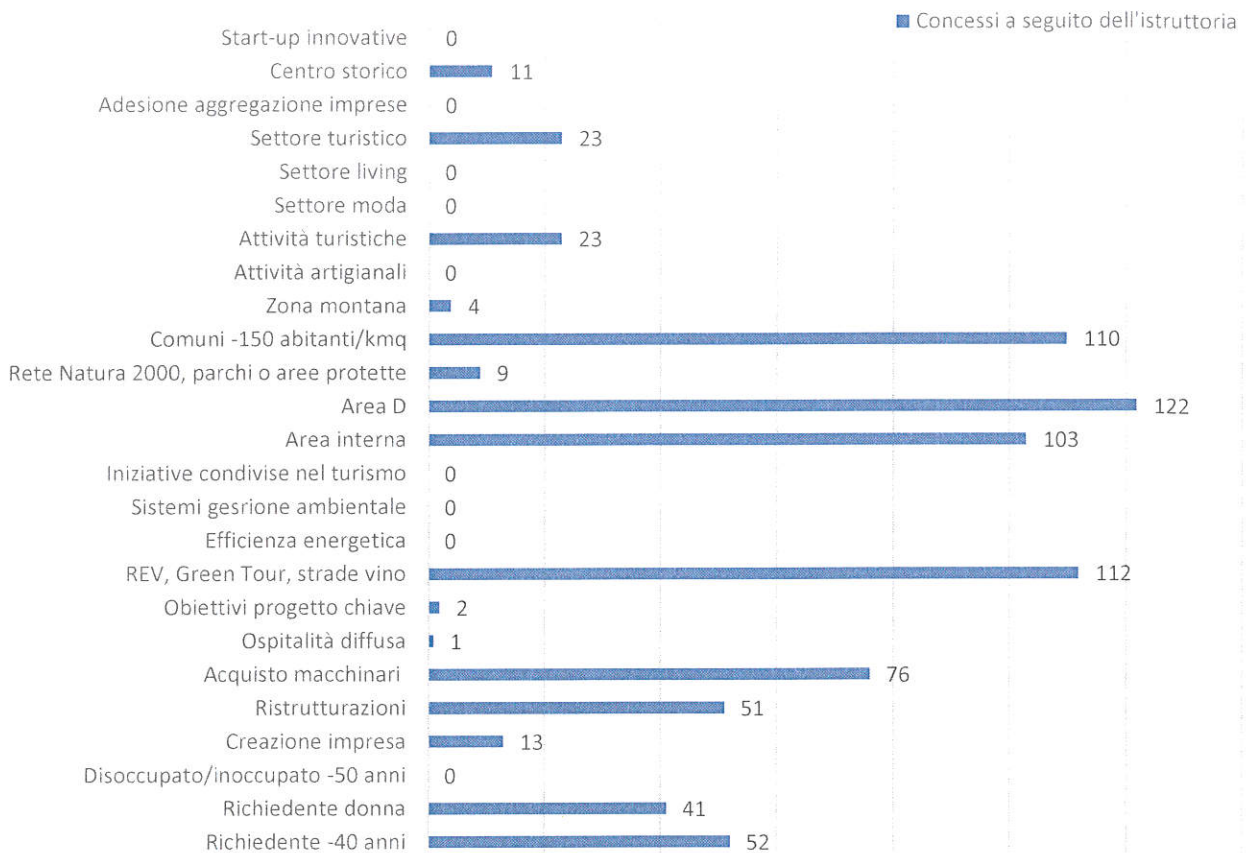
Negli ultimi bandi, anche sulla base del livello di raggiungimento degli obiettivi del PSL e delle risorse aggiuntive del periodo transitorio 2021-2022, con i criteri di selezione ed i punteggi adottati si è cercato di favorire approcci e progetti sovra territoriali.

Si evidenzia che:

- da un esame dei punteggi assegnati alle domande ammesse, rispetto alle 183 iniziative finanziate, la maggior parte hanno abbondantemente superato il punteggio minimo previsto dai bandi;
- una parte dei cridis previsti nei bandi non sono stati valorizzati;
- i CRIDIS afferenti alla localizzazione dell'intervento sono quelli che maggiormente sono stati richiesti ed assegnati da Avepa;

Analizzando i tipi di intervento che hanno inciso maggiormente sull'attuazione della strategia del GAL si nota quanto segue:

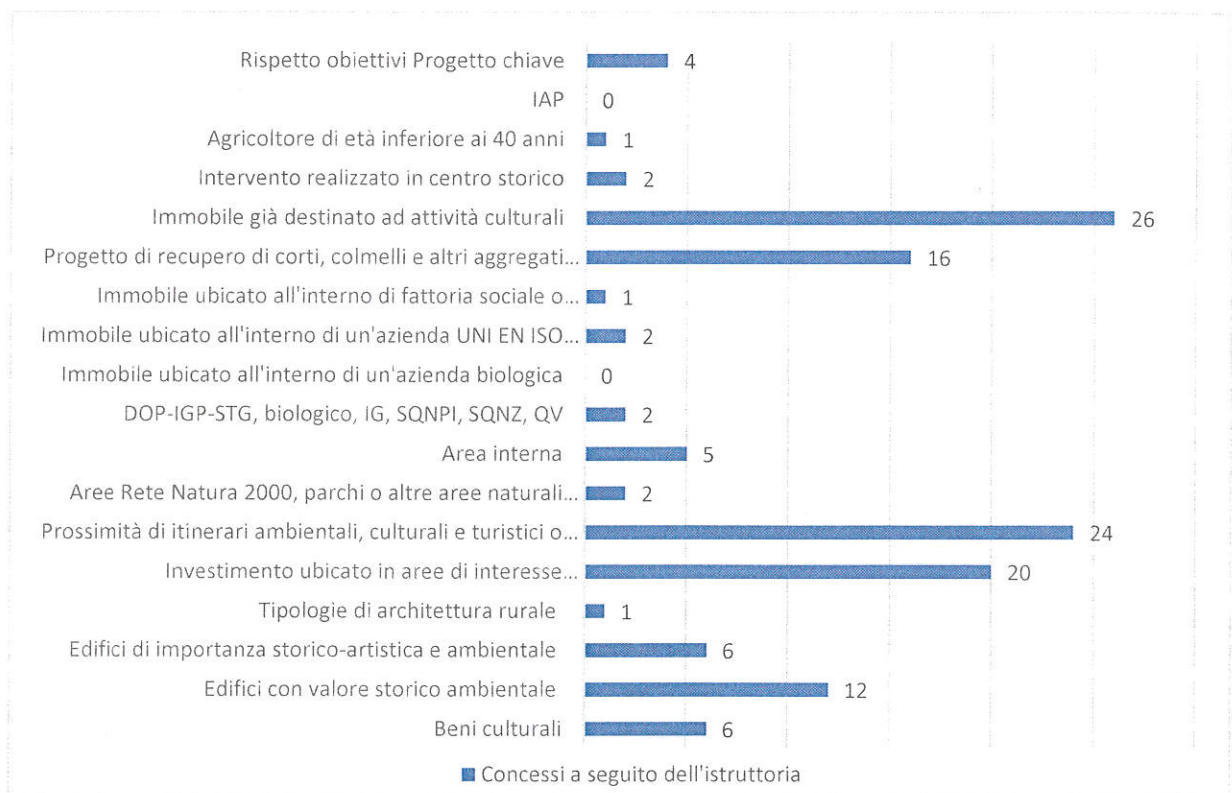
- nel tipo di intervento 6.4.2 si rileva che alcuni CRIDIS previsti non sono stati valorizzati (start up innovative, adesione aggregazione di imprese, settore living, moda, attività artigianali, ecc.) altri sono stati utilizzati in maniera significativa dai potenziali beneficiari. In particolare i criteri afferenti alla localizzazione dell'intervento (intervento localizzato in area D, in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta, Strade del Vino e dei prodotti tipici costituite ai sensi della LR. 7 settembre 2000 n.17, in Comuni con meno di 150 abitanti per kmq).



- nel tipo di intervento 7.5.1 si rileva che alcuni CRIDIS previsti non sono stati valorizzati (area rete natura, ecc.) altri sono stati utilizzati in maniera significativa dai potenziali beneficiari. In particolare i criteri afferenti alla localizzazione dell'intervento (intervento localizzato in area D, in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta, Strade del Vino e dei prodotti tipici costituite ai sensi della LR. 7 settembre 2000 n.17 e la partecipazione all'organizzazione di gestione della destinazione turistica (DMO)".



- nel tipo di intervento 7.6.1 i CRIDIS maggiormente valorizzati sono stati quelli relativi alla tipologia di immobile "immobile già destinato ad attività culturali", e alla localizzazione dell'intervento "investimento ubicato in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta, Strade del Vino e dei prodotti tipici costituite ai sensi della LR. 7 settembre 2000 n.17" e "investimento ubicato in aree di interesse paesaggistico tutelate per legge (art. 142 del D.Lgs. n. 42/2004) o di notevole interesse pubblico (art. 136 del D.Lgs. n. 42/2004)". Non sono stati invece valorizzati dei criteri alla tipologia di beneficiario "Imprenditore Agricolo Professionale".



a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL - Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle

Nell'anno 2023 non sono state convocate Commissioni tecniche AVEPA- GAL avendo quest'ultimo impegnato le ultime risorse a disposizione nell'anno 2022.

Con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, in generale si rileva che nel corso della programmazione 2014/2022 c'è stata la massima collaborazione tra il GAL ed AVEPA sia durante l'iter di conformità delle proposte di bando sia nella disamina e gestione delle domande di aiuto. Al GAL è stata garantita una tempestiva informazione dell'attività istruttoria svolta da AVEPA grazie all'accesso agli applicativi e ai sistemi informatici AVEPA.

L'AdG ed AVEPA hanno assicurato una costante collaborazione e supporto nella soluzione delle problematiche, oltre che nelle riunioni della Commissione, anche in occasione dell'attività di sportello, ai contatti telefonici/mail, nonché alle comunicazioni prodotte nel corso della programmazione 2014/22.

9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

Con riferimento a quanto previsto nel quadro 9.1 del PSL e coerentemente con quanto riportato nell'appendice 3, il GAL Montagna Vicentina, al fine di garantire la massima partecipazione e condivisione della strategia di sviluppo locale, ha attivato una serie di azioni, previste dalla Carta dei Servizi, che hanno favorito un ampio coinvolgimento della cittadinanza, dei potenziali beneficiari e dei soggetti interessati, sia pubblici che privati, in linea con quanto indicato nel Reg. (UE) 1303/2013 (Sviluppo locale di tipo partecipativo).

Per assicurare la necessaria informazione e animazione, nel corso del 2023, il GAL ha attivato i seguenti servizi:

SPORTELLO INFORMATIVO LOCALE

Il personale dipendente del Gal ha garantito l'apertura al pubblico della propria sede operativa di Asiago dal lunedì al venerdì e dello sportello di Breganze il giovedì e venerdì per l'attività di assistenza ed informazione. Nel corso del 2023, il servizio di Help Desk via email/telefono è stato svolto con continuità e ha fornito servizi informativi generali e specialistici ai potenziali beneficiari. Si è registrato un buon numero di accessi con richieste di informazioni che hanno riguardato principalmente idee progettuali in funzione della programmazione 2023-2027. Il servizio ha trovato riscontro positivo ed è stato apprezzato dagli utenti che ne hanno usufruito, come attestato dalle risposte ai questionari di gradimento. In linea con le disposizioni della Carta Servizi, il Gal Montagna Vicentina si è infatti dotato di un registro nel quale annota gli accessi e le richieste pervenute via e-mail/telefono e ha predisposto un modulo di valutazione del servizio, sottoposto agli utenti nei termini previsti dalla Carta dei Servizi.

SITO INTERNET

Il GAL dispone di un **sito internet** utile per diffondere materiali ed informazioni relative alla pubblicazione dei bandi, agli aspetti tecnici e alle future opportunità di finanziamento, alle possibilità di creare reti per la realizzazione di progetti specifici. Sulla base dei risultati dei questionari di gradimento forniti agli utenti, l'organizzazione delle informazioni risulta chiara e i documenti e gli atti obbligatori sono facilmente consultabili nella sezione "amministrazione trasparente". Le notizie in merito agli incontri, i moduli per le manifestazioni d'interesse e le altre informazioni utili sono stati inseriti con tempestività nelle sezioni dedicate; inoltre sono state create delle notizie ad hoc nella homepage del sito e sono stati inseriti dei post su Facebook con i collegamenti a tutta la documentazione. Il sistema di archiviazione dei dati consente di raccogliere tutte le newsletter all'interno del sito per renderle consultabili, oltre che dagli iscritti, da tutta la cittadinanza. Il GAL ha provveduto al costante aggiornamento delle sezioni interne e dei contenuti per offrire un servizio di buon livello agli utenti ed evitare vuoti di informazioni o ritardi.

Nel corso del 2023 Google Analytics, lo strumento fornito da Google utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del sito, ha subito una netta rivisitazione che ha riguardato sia la metodologia che i parametri di misurazione. Il nuovo metodo, infatti, tutela maggiormente la privacy degli utenti, rilevandone un numero minore rispetto al precedente. Di seguito verranno pertanto riportati i dati relativi alle due diverse fasi, la prima dal primo gennaio al trenta giugno e la seconda dal 1 luglio a metà dicembre.

Nel primo semestre 2023, gli utenti sono stati 4.911, i nuovi utenti 4.789, la durata media 2'14" e la frequenza di rimbalzo 56,42%. Rispetto al primo semestre dello scorso anno, unico confronto che risulta attuabile in relazione ai nuovi parametri applicati nel secondo semestre, emerge un lieve calo degli utenti e nuovi utenti, inferiore comunque al 5%, mentre aumentano leggermente le sessioni visitate, il numero di sessioni per utenti, le visualizzazioni di pagina. L'incremento è più accentuato per quanto riguarda la durata media della sessione, aumentata di quasi il 20%. E' migliorata inoltre la frequenza di rimbalzo, ad indicare che l'11% in più di utenti rispetto allo scorso anno non si è limitato alla visualizzazione di una sola pagina nel corso della stessa sessione ma ne ha visitate delle altre.

Nel secondo semestre, gli utenti sono stati 2.400 circa, mentre i nuovi utenti 2.300, con un tempo medio di coinvolgimento di 1'22".

Analizzando complessivamente i dati relativi al 2023, emerge che i nuovi utenti del sito originano in primo luogo da ricerca diretta, poi da ricerca organica nei motori di ricerca e, in terzo luogo, da rimando da altri siti. Le pagine con un maggior numero di visualizzazioni sono quella di presentazione del GAL e la sezione dedicata al LEADER 2023-2027.

Da un confronto sommario con l'anno precedente, per quanto riguarda il 2023 non risultano significative discrepanze in termini di numero utenti e visualizzazioni.

Alla luce di tale disamina, il GAL deve continuare a impegnarsi quotidianamente nella diffusione di notizie di interesse per il territorio che possano far capire l'importanza della struttura, non solo come erogatore di contributi, ma anche come facilitatore nella creazione di collaborazioni, reti necessarie per garantire una ottimizzazione della gestione delle risorse.

SOCIAL NETWORK

Per quanto riguarda **Facebook**, la pagina del GAL contava, a fine 2023, 1158 "mi piace" e 1319 follower (rispettivamente 235 e 318 in più rispetto alla fine dello scorso anno), con un incremento percentuale maggiore del 118,2% rispetto all'anno precedente. Rispetto allo scorso anno, inoltre, vi è stata una copertura maggiore del 232%, il numero dei post pubblicati è aumentato dell'84% ed è stato introdotto lo strumento delle "Storie", che finora non era utilizzato.

Rispetto al 2022, si registra inoltre un netto aumento delle interazioni da parte degli utenti (+257%) con i contenuti pubblicati, dei click sui link di Facebook (+47,2%) e delle visite su Facebook (+370,4%).

Gli utenti della pagina sono in leggera prevalenza di genere femminile, attestandosi al 53% circa, mentre la fascia che registra il maggior numero di utenti è quella tra i 35 e i 44 anni, seguita da quella tra i 45 e i 54 anni.

Nel corso del 2023 è stato riattivato dopo tre anni di mancato utilizzo il profilo **Instagram**, pur nella consapevolezza che i suoi utenti, per fascia d'età, sono meno in linea con il target di comunicazione del GAL. Tale canale è stato implementato in particolare nell'ambito della campagna social "Io vivo qui. Ti racconto la mia montagna" grazie alla condivisione dei contenuti social creati dai partecipanti agli educational tour. A fine 2023 il numero di follower ammontava a 429 unità, con una leggera prevalenza di genere femminile, equamente distribuiti tra le fasce d'età 25-34 anni, 35-44 anni e 45-54 anni.

Per quanto riguarda il canale **Youtube**, nel corso del 2023 sono stati caricati sul canale del GAL tre servizi di TVA Vicenza e un'intervista del Presidente su Sette in Punto. Le nuove sottoscrizioni sono state 54, mentre le visualizzazioni totali 189, il 51% in più rispetto allo scorso anno. Anche il tempo complessivo di visione ha superato del 135% quello dell'anno precedente.

NEWSLETTER

Nel corso del 2023 il GAL ha predisposto n. 20 newsletter rivolte a tutti gli utenti, cui si aggiungono quattro mail specifiche rivolte ai soci con informazioni su opportunità derivanti da altri canali di finanziamento.

Per la gestione delle newsletter è stata utilizzata la piattaforma "Mailchimp" che permette, in base alla tipologia dei destinatari, di creare varie mailing-list e di monitorare la percentuale di apertura di tali comunicazioni.

Complessivamente tra enti pubblici, operatori economici, soggetti privati e giornalisti il numero di contatti attivi ammonta a circa 900. L'iscrizione alla newsletter può essere effettuata direttamente dalla homepage del sito oppure compilando di persona un modulo a disposizione presso la sede operativa o ancora attraverso una richiesta via e-mail. Nell'anno di riferimento gli iscritti sono stati aggiornati sulle attività espletate dalla struttura, gli incontri organizzati sul territorio e lo stato di definizione del Programma di Sviluppo Locale.

Di seguito le newsletter che sono inoltrate:

"Newsletter n. 1/2023 GAL Montagna Vicentina"

Approvazione Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 per il Veneto
Sondaggio Giovani Imprenditori in Montagna
Progetto "Cuore Pedemontana"

"Newsletter n. 2/2023 GAL Montagna Vicentina"

Dal Complemento Regionale allo sviluppo di progetti di comunità
Presentazione del Complemento Regionale per lo sviluppo rurale al PSN PAC

"Newsletter n. 3/2023 GAL Montagna Vicentina"

Presentazione e approvazione del rapporto annuale
Autovalutazione del PSL 2014-2022
Bando Cariverona

Nasce l'Unione Montana Prealpi Vicentine – Val Chiampo

"Newsletter n. 4/2023 GAL Montagna Vicentina"

Approvato il bando LEADER (GAL) del CSR Veneto - PAC 2023-2027

"Newsletter n. 5/2023 GAL Montagna Vicentina"

Il presidente, i consiglieri e lo staff del GAL Montagna Vicentina vi augurano una Buona Pasqua

"Newsletter n. 6/2023 GAL Montagna Vicentina"

Presentazione bando GAL 2023-2027
Partenariato GAL: ingresso nuovi soci
Le opportunità per lo sviluppo rurale del Veneto
Strategie, risorse, investimenti sviluppo rurale 2023-2027

"Newsletter n. 7/2023 GAL Montagna Vicentina"

Laboratorio di co-progettazione sui progetti di comunità
Pubblicazione Google Form

"Newsletter n. 8/2023 GAL Montagna Vicentina"

Laboratorio di co-progettazione sui progetti di comunità
Sondaggio PSL 2023-2027

Manifestazione di interesse per i progetti di comunità
Alcune foto degli ultimi incontri del GAL Montagna Vicentina

"Newsletter n. 9/2023 GAL Montagna Vicentina"

Assemblea dei soci GAL Montagna Vicentina
Sondaggio interventi ordinari e specifici attivabili PSL 2023-2027
Presenta il tuo progetto di comunità

Laboratorio di co-progettazione sui progetti di comunità – servizio di TVA Vicenza

"Newsletter n. 10/2023 GAL Montagna Vicentina"

Eletto il Consiglio di Amministrazione 2023/2027
Secondo laboratorio di co-progettazione sui Progetti di Comunità
Incontro a Schio 19 maggio sui progetti di comunità

"Newsletter n. 11/2023 GAL Montagna Vicentina"

Agostino Bonomo è il nuovo presidente del GAL
Si è svolto a Marostica il secondo laboratorio sui progetti di comunità
Manifestazione d'interesse progetti di comunità
Presentata la proposta di Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027

"Newsletter n. 12/2023 GAL Montagna Vicentina"

Approvata la Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 denominata "Montagna Viva: insieme per il nostro domani"

Apertura uffici in agosto

"Newsletter n. 13/2023 GAL Montagna Vicentina"

Pubblicazione bandi regionali
Articolo Giornale di Vicenza "La strategia del GAL contro lo spopolamento delle montagne"

"Newsletter n. 14/2023 GAL Montagna Vicentina"

Progetto "Io vivo qui. Ti racconto la mia montagna". Un progetto fotografico per diventare influencer dei luoghi del cuore.

"Newsletter n. 15/2023 GAL Montagna Vicentina"

Questionari di gradimento sito internet, social network e newsletter

"Newsletter n. 16/2023 GAL Montagna Vicentina"

Strategie LEADER: avviata la valutazione
Il "modello veneto" per l'attuazione di LEADER: focus group con i Direttori dei GAL del Veneto
5 nuovi bandi per impegni agroalimentari

Le opportunità dello Sviluppo rurale Veneto - Bandi ambiente e clima

Domenica 8 ottobre 2023 Fattorie Didattiche Aperte

"Newsletter n. 17/2023 GAL Montagna Vicentina"

focus group per l'autovalutazione del PSL FARE MONTAGNA 2014-2022
CdA itineranti

"Io vivo qui": programma primo educational tour

Essere sostenibili, evento promosso da Confartigianato Imprese Vicenza
Un paese ci vuole, Conversazioni sul futuro delle Comunità dell'Alto Astico
Primo incontro di presentazione al territorio del progetto "Ruralities"

"Newsletter n. 18/2023 GAL Montagna Vicentina"

"Io vivo qui: conclusione educational tour"

Questionari di gradimento sito internet, newsletter e social network
Incontri Europe Direct

"Newsletter n. 19/2023 GAL Montagna Vicentina"

Approvazione programma "Montagna viva. Insieme per il nostro domani"
Nasce il tavolo tecnico della Montagna Vicentina
Assemblea dei soci

Interviste ai beneficiari della programmazione 2014-2022

"Newsletter n. 20/2023 GAL Montagna Vicentina"

Auguri buone Feste e chiusura uffici

UFFICIO STAMPA

Nel corso dell'anno, al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle opportunità e iniziative promosse dal GAL, sono stati pubblicati numerosi articoli/stampa. La presenza sui media del Gal è stata soddisfacente: complessivamente, tra la carta stampata, quotidiani online e portali/siti internet di economia locale, è stata pubblicata una quarantina di articoli – tra cartacei e online - riguardanti il GAL Montagna Vicentina e le iniziative attuate. Di seguito l'elenco dei principali articoli:

- 19.12.2023, Tviweb
- 28.11.2023, 7 Comuni online
- 27.11.2023, Vicenza Today
- 27.11.2023, ViPiù
- 14.10.2023, Il Giornale di Vicenza
- 21.09.2023, vicenza.italiani.it
- 19.09.2023, Sette Comuni Online
- 19.09.2023, Vicenza Today
- 18.09.2023, Vi Più
- 18.09.2023, TVI Web
- 18.09.2023, Vicenza Report
- 26.07.2023, Giornale Altopiano
- 26.07.2023, Il Giornale di Vicenza
- 25.07.2023, Il Giornale di Vicenza
- 23.07.2023, 7comunionline.it
- 21.07.2023, ViPiù
- 21.07.2023, Vicenza Report
- 26.06.2023, Asiago.it
- 20.06.2023, Il Giornale di Vicenza
- 20.06.2023, Il Corriere del Veneto, ed. Vicenza
- 20.06.2023, L'Eco Vicentino
- 20.06.2023, ViPiù
- 13.06.2023, Il Giornale di Vicenza
- 12.06.2023, L'Eco Vicentino
- 12.06.2023, Veneto Economia
- 12.06.2023, Venezia Post
- 30.05.2023, Il Giornale di Vicenza
- 26.05.2023, 7 Comuni online
- 26.05.2023, Il Giornale di Vicenza
- 20.05.2023, ViPiù
- 17.05.2023, 7 Comuni online
- 19.04.2023, L'Eco Vicentino
- 14.04.2023, Il Giornale di Vicenza
- 11.04.2023, ViPiù
- 11.04.2023, 7 Comuni online
- 11.04.2023, L'Eco Vicentino
- 11.04.2023, Il Giornale di Vicenza
- 13.01.2023, Vicenza Report

Di seguito, invece, i servizi televisivi e radiofonici:

- 04.10.2023, TVA Vicenza
- 24.07.2023, TVA Vicenza
- 23.05.2023, 7 Gold Telepadova
- 25.05.2023, TVA Vicenza
- 04.05.2023, TVA Vicenza
- 21.04.2023, TVI WEB
- 18.04.2023, Radio Eco Vicentino
- 13.04.2023, TVA Vicenza

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

Nel corso del 2023 sono stati organizzati i seguenti incontri:

- 12 Aprile (Breganze)
- 26 Aprile (Asiago)
- 27 Aprile (Colceresa al mattino, Schio al pomeriggio)
- 03 Maggio (Valdagno)
- 24 Maggio (Assemblea ad Asiago)
- 07 Giugno (Marostica)
- 05 Luglio (Asiago)
- 21 Luglio (Assemblea a Colceresa)
- 13 Dicembre (Assemblea ad Asiago)

Nell'ambito dell'attività di Autovalutazione relativamente alla programmazione 2014-2022, sono stati inoltre organizzati due incontri il 31 ottobre presso la sede della Confartigianato a Thiene rivolti rispettivamente a beneficiari pubblici e consulenti misura 16.

INCONTRI TAVOLO DELLA MONTAGNA VICENTINA

Il 5 dicembre è stato convocato dalla Provincia di Vicenza il Tavolo tecnico della Montagna, composto dai tutti i soggetti pubblici e privati che operano per lo sviluppo dell'area montana Vicentina (Categorie Economiche, Istituti scolastici, Terzo settore, Enti di Ricerca, OGD, Ordini professionali, Istituti di credito, ecc.)

INCONTRI DI COORDINAMENTO

Nel corso del 2023 si sono svolti n. 7 incontri di coordinamento tra i direttori del GAL del Veneto, sia formali che informali (30 gennaio, 7 marzo, 31 marzo, 12 aprile, 26 maggio, 2 agosto, 9 ottobre), due incontri di coordinamento con l'Autorità di Gestione a Mestre, il 04 aprile e il 27 settembre, e due incontri informativi per il personale sulla normativa degli appalti (17 gennaio e 4 luglio, online)

INCONTRI FONDI FOSMIT

Nell'ambito dell'attività legata ai fondi Fosmit, si sono svolti due incontri: 18 aprile a Vittorio Veneto e 7 novembre a Schio con le Unioni Montane dell'ATD.

CdA E ASSEMBLEE

Nel corso del 2023 si sono svolti 14 CdA in data: 24.01, 22.02, 24.03, 06.04, 21.04, 21.04, 17.05, 08.06, 03.07, 19.07, 03.08, 18.09, 19.10, 27.11, 13.12.

Assemblee: 24 maggio (Asiago), 15 luglio (Colceresa), 13 dicembre (Asiago)

ALTRI INCONTRI

Si sono svolti inoltre 4 incontri con l'IPA Alto Vicentino nelle seguenti date: 11 ottobre, 17 ottobre (collegamento), 19 ottobre, 3 novembre. Si segnala la partecipazione al Forum LEADER il 23 e 24 novembre a Venezia

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

Vedi appendice 3

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Il GAL Montagna Vicentina ha messo in atto uno specifico sistema di monitoraggio interno di controllo delle operazioni finanziate al fine di poter accertare costantemente lo stato di avanzamento degli interventi e quindi del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. MONTAGNA". Con cadenza trimestrale è richiesto ai soggetti beneficiari dei bandi GAL, che non hanno ancora concluso, di compilare una breve relazione di monitoraggio indicando lo stato di attuazione dell'intervento, eventuali richieste di anticipi e acconti e la data presunta di conclusione interventi. Prima della scadenza degli interventi sono anche state svolte delle telefonate per avere notizie dirette dai beneficiari.

Il monitoraggio si costituisce di metodi di valutazione di tipo quantitativo (raccolta dati per la costruzione degli indicatori predisposti) e di tipo qualitativo (Customer satisfaction), al fine non solo di rilevare lo stato di avanzamento finanziario, ma di sopperire a quei problemi che possono minacciare la realizzabilità degli interventi. Sul monitoraggio qualitativo si veda la Carta dei Servizi del GAL.

Indicatori del Sistema di monitoraggio di tipo quantitativo

Gli indicatori elaborati sono stati sviluppati per permettere il monitoraggio relativo alle procedure di attuazione del PSL (Monitoraggio procedurale), il monitoraggio relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie (Monitoraggio finanziario) e il monitoraggio delle tipologie di progetti finanziati e relativi beneficiari (Monitoraggio fisico).

Al 31.12.2023 sono stati elaborati i seguenti dati:

a. Indicatori di monitoraggio procedurale

- N° bandi pubblicati: 36 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto presentate: 277 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto ammissibili: 212 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto finanziate: 183 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto decadute: 6 (sottomisura 19.2)
- N° domande di aiuto rinunciate: 11 (sottomisura 19.2)

b. Indicatori di monitoraggio finanziario

SOTTOMISURA 19.4

Totale Spesa ammessa SM 19.4: € 1.455.821,86
Totale Spesa massima erogabile (80%): € 1.164.657,49
Importo rendicontato da 04.2016: € 1.209.317,98
Importo erogato da 04.2016: € 967.454,30

SOTTOMISURA 19.2.

Importo contributo programmato: € 8.912.992,06
Importo aiuti concessi: € 9.403.936,14
Importo spesa richiesta in totale (domande ammesse, domande finanziate, domande non ammesse): € 26.711.765,80
Contributo liquidato (acconti, anticipi, saldi): € 7.424.347,03
Residuano da rendicontare 18 domande di aiuto il cui importo concesso corrisponde ad € 1.239.117,34.
Percentuale aiuti concessi sul contributo complessivo: 105,50%
Percentuale contributo liquidato sul contributo complessivo a disposizione: 83,30%

SOTTOMISURA 19.3

Importo programmato: € 200.000,00
Importo di aiuti concessi: € 200.000,00 di cui:

- € 90.000,00 tipo di intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL (CI Veneto Rurale): importo liquidato € 89.499,11;
- € 10.000,00 tipo di intervento 19.3.1. (CI Veneto Rurale): Importo liquidato € 10.000,00;
- € 10.000,00 tipo di intervento 19.3.1 (CT Orto Ritrovato): importo liquidato € 9.805,57;
- € 90.000,00 tipo di intervento 7.5.1 a regia GAL (CT Orto Ritrovato): importo liquidato € 89.999,74.

In occasione delle assemblee dei soci di Dicembre il GAL ha elaborato delle tabelle riepilogative sullo stato di avanzamento del Programma, sottolineando soprattutto le domande ancora in fase di attuazione.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Nella programmazione 2014-2020 il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina, con deliberazione n. 37 del 24.09.2020, ha approvato il "Piano di Valutazione" ai fini della valutazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL.

In particolare, oltre ad avviare un'attività di monitoraggio interno, assieme agli altri GAL del Veneto ha iniziato a condurre specifiche attività di valutazione/autovalutazione delle strategie di Sviluppo Locale, proponendo e strutturando domande di valutazione indirizzate in particolare alla misurazione del valore aggiunto determinato dall'applicazione del metodo Leader. In tale contesto, la Regione ha previsto un'azione di accompagnamento ai GAL svolta da Agriconsulting Spa, Valutatore indipendente del PSR 2014-2020, per supportarli nella definizione del proprio disegno di valutazione e successiva conduzione delle attività in esso individuate. Tale azione ha previsto l'elaborazione di strumenti quali il questionario di valutazione e le linee guida attraverso le quali fornire ai GAL il supporto metodologico e organizzativo funzionale alla definizione e implementazione del DISEGNO DI AUTOVALUTAZIONE.

Agriconsulting Spa, oltre ad aver predisposto un documento "Guida alla conduzione dell'autodiagnosi", ha fornito suggerimenti e individuato possibili soluzioni anche nel corso dell'anno 2021, suggerendo indicatori quali-quantitativi per la verifica dei criteri di giudizio e consentendo la formulazione di un'autoriflessione per il miglioramento continuo del processo. In continuità con le modalità sperimentate nelle precedenti

esercitazioni, il GAL ha condotto una revisione critica dei propri punti di forza e soprattutto delle debolezze che lo caratterizzano con la finalità di individuare soluzioni migliorative per la prossima programmazione.

Nel corso dell'anno 2021, il GAL, sulla base del Piano di Autovalutazione, ha individuato le attività di valutazione per la realizzazione del DISEGNO DI AUTOVALUTAZIONE. Il processo di autovalutazione ha previsto una prima fase di preparazione ovvero di pianificazione delle attività e di strutturazione di metodi e strumenti e una seconda fase di conduzione dell'attività valutativa vera e propria.

Il GAL ha ritenuto di coinvolgere nell'attività di autovalutazione più soggetti quali: l'Assemblea dei Soci (partenariato GAL), il Consiglio di Amministrazione, la Direzione la struttura tecnica, i beneficiari degli interventi.

In relazione alla tipologia e ai metodi di raccolta dei dati, il GAL si è basato sulla raccolta di dati primari attraverso la somministrazione di questionari "discorsivi" / "a risposta multipla" che sicuramente hanno fatto emergere problemi e possibili soluzioni. Sono stati presi in esame anche tutte le risposte ai questionari di valutazione del grado di soddisfazione dell'utente che periodicamente il GAL manda via e-mail come previsto dalla Carta dei Servizi, al fine di valutare anche tutti gli incontri avvenuti in passato sul territorio. Tutto ciò per migliorare sempre più il processo partecipativo dell'ATD. Sono stati utilizzati anche dati secondari, ovvero tutte quelle informazioni ricavate da dati estrapolati dal monitoraggio trimestrale che il GAL conduce e, a questi, si aggiungono i dati e le informazioni specifiche di progetto presenti negli allegati tecnici tramite l'applicativo informatico di AVEPA.

Nel 2022, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di avvalersi di un supporto esterno per condurre parte delle attività di autovalutazione previste nel Disegno di Autovalutazione (ad es. interviste ai beneficiari, gruppi di lavoro, ecc). Con tale supporto si è andati ad aggiornare il Disegno di Autovalutazione, nell'ottica di sempre maggior comprensione e trasparenza dei processi decisionali del GAL, nonché ad implementare i questionari, allargando la cerchia dei soggetti coinvolti, anche attraverso l'uso dei media già a disposizione del GAL.

Nel corso del 2023 è stato inizialmente predisposto un dataset contenente tutti i dati estrapolati dai monitoraggi trimestrali messi a disposizione dal GAL Montagna Vicentina.

Per migliorare l'analisi dei dati, sono stati predisposti e somministrati 124 questionari online, con 82 risposte ricevute (tasso di risposta del 66%).

A fianco dei questionari online, sono state espletate delle interviste a campione sui beneficiari dei Tipi Intervento ritenuti più impattanti per il territorio del GAL, ossia 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" e 16.1.1 "Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura". La scelta dei TI è ricaduta su quelli appena elencati in quanto il TI 6.4.2 ha finanziato 120 operazioni (circa il 65% sul totale), mentre il TI 16.1.1 rappresenta quelli che sono stati i progetti di innovazione territoriale, di interesse per gli obiettivi e le strategie del GAL.

Sono state quindi organizzate:

- TI 6.4.2: 16 interviste (campione pari al 20% dei beneficiari)
- TI 16.1.1: 5 interviste (campione pari al 100% dei beneficiari)

Ai questionari online si è aggiunto un questionario cartaceo consegnato ai soci del GAL durante l'Assemblea (in fase di elaborazione), che verteva sui seguenti argomenti e obiettivi:

- 1) eventuale coordinamento degli interventi con strategie sovra territoriali: l'obiettivo era valutare se gli interventi fossero parte di strategie più ampie;
- 2) partecipazione alle attività di preparazione, attuazione e divulgazione della strategia del GAL: l'obiettivo era capire quanto il beneficiario si fosse reso "parte attiva" nelle varie fasi di preparazione ed attuazione della strategia;
- 3) raggiungimento degli obiettivi della strategia di sviluppo rurale: l'obiettivo era comprendere l'efficacia di un progetto nel raggiungere gli obiettivi stabiliti all'interno di una strategia di sviluppo rurale. misurazione dei risultati e l'aderenza agli obiettivi sono stati fondamentali per valutare l'efficacia degli interventi attivati.
- 4) modalità di gestione da parte del GAL: questo obiettivo si concentrava sulle modalità di gestione adottate dal GAL. Ciò includeva principalmente l'animazione del territorio e la collaborazione con AVEPA, senza dimenticare la pianificazione, il coordinamento, la supervisione e la valutazione del progetto stesso.

Sempre al fine di meglio comprendere i punti di vista del territorio del GAL, sono stati **organizzati tre Focus Group** (di cui uno nel 2024) con i beneficiari dei T.I. 7.5.1, 7.6.1, 19.2.1.x al quale hanno preso parte 6 beneficiari (oltre a 2 funzionari di AVEPA – SUA Vicenza) e i consulenti delle misure di cooperazione (T.I. 16.1.1, 16.2.1, 16.9.1) al quale hanno preso parte 6 partecipanti.

Nel 2024 è stato organizzato un focus group inerente i Progetti Chiave, i cui risultati sono ancora in fase di elaborazione.

Il Focus Group è stato condotto mediante la **Nominal Group Technique (N.G.T.)**, ovvero una tecnica diretta e strutturata finalizzata alla gestione di riunioni organizzate per raccogliere input e opinioni da un gruppo di persone su un particolare argomento e guidata da un gruppo di esperti.

Tale tecnica ha previsto un percorso per fasi:

- 1) introduzione: i partecipanti vengono informati sui temi oggetto di discussione.
- 2) votazione: i partecipanti votano per determinare l'importanza o la priorità dei temi in discussione
- 3) classificazione delle risposte: le idee vengono classificate in base ai voti ricevuti (questo aiuta a identificare le idee più importanti o rilevanti per il gruppo).
- 4) discussione: il gruppo discute dei risultati, concentrandosi sulle idee principali o sulle azioni da intraprendere in base ai risultati della votazione.

Gli argomenti oggetto di trattazione e gli obiettivi sono stati i seguenti

per i beneficiari T.I. 7.5.1, 7.6.1, 19.2.1.x

- 1) Percezione delle ricadute economiche degli interventi sul territorio: l'obiettivo era valutare la percezione degli effetti e degli impatti che gli interventi e le iniziative hanno avuto sul territorio. Era infatti importante comprendere se le azioni intraprese abbiano avuto una tangibile ricaduta economica sui territori

La quasi totalità delle risposte indica che gli interventi intrapresi hanno contribuito allo sviluppo economico in modo molto efficace o efficace. Tuttavia, si è notato che alcuni interventi sono stati influenzati dalla pandemia, portando a modifiche o eliminazioni di azioni pianificate. Questo sottolinea l'importanza di un monitoraggio continuo, efficace ed efficiente dei risultati, che possa estendersi anche oltre il periodo di durata del Piano di Sviluppo Locale (PSL), consentendo così di avere una panoramica più completa sui risultati raggiunti dalle azioni intraprese.

È emersa anche la necessità di migliorare il dialogo e la gestione tra settore pubblico e privato, specialmente nelle aree più disomogenee e di pensare a strategie di più ampio respiro.

- 2) Eventuale coordinamento degli interventi con strategie sovra territoriali: l'obiettivo era valutare se gli interventi fossero stati parte di strategie più ampie che coinvolgevano l'intero territorio montano e pedemontano.

La maggioranza delle risposte indica un'interazione significativa con altri enti sovra-territoriali e le relative strategie. Tuttavia, circa un terzo delle risposte ha manifestato difficoltà nell'interagire con altri enti a causa delle diverse tempistiche di azione e organizzazione delle strategie.

Viene evidenziata la necessità di istituire tavoli di concertazione sovra-territoriali finalizzati ad una coerenza e sinergia tra le varie iniziative. Ciò potrebbe garantire che la partecipazione a bandi emanati da vari attori non sia una mera ricerca di finanziamenti per opere poco strategiche, ma segua una strategia territoriale ben definita.

Infine, viene posta attenzione sulla gestione post-intervento, la quale, se non accuratamente progettata, prevista e messa in atto, potrebbe annullare gli effetti positivi dei progetti realizzati. È fondamentale considerare la sostenibilità a lungo termine delle iniziative e pianificare adeguatamente le attività di follow-up per garantire che i benefici generati dagli interventi perdurino nel tempo e contribuiscano effettivamente allo sviluppo economico e sociale del territorio

- 3) Partecipazione alle attività di preparazione, attuazione e divulgazione della strategia del GAL: l'obiettivo era capire quanto il beneficiario si fosse reso "parte attiva" nelle varie fasi di preparazione ed attuazione della strategia.

Molti attuali amministratori non hanno esperienza diretta nella fase iniziale dei progetti (cambio amministrazioni), creando difficoltà nelle risposte. Gli enti spesso non sono attivi sul proprio territorio nel promuovere le opportunità del programma LEADER.

- 4) Raggiungimento degli obiettivi della strategia di sviluppo rurale: l'obiettivo era comprendere l'efficacia di un progetto nel raggiungere gli obiettivi stabiliti all'interno di una strategia di sviluppo rurale. La misurazione dei risultati e l'aderenza agli obiettivi erano fondamentali per valutare l'efficacia degli interventi attivati.

Due terzi delle risposte indicano che gli interventi hanno contribuito in modo significativo agli obiettivi, mentre un terzo considera il contributo poco significativo. Si evidenzia la mancanza di sinergie multisettoriali e una strategia condivisa, che potrebbero limitare l'efficacia complessiva degli interventi. Inoltre, l'epidemia da COVID ha rappresentato un ulteriore ostacolo nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, complicando l'implementazione e i risultati dei progetti. È fondamentale rafforzare il coordinamento tra settori e adattare le strategie post-pandemia per garantire un impatto più significativo degli interventi sul territorio.

- 5) Modalità di gestione da parte del GAL: questo obiettivo si concentrava sulle modalità di gestione adottate dal GAL. Ciò includeva principalmente l'animazione del territorio e la collaborazione con AVEPA, senza dimenticare la pianificazione, il coordinamento, la supervisione e la valutazione del progetto stesso.

Gran parte delle risposte indica che l'animazione promossa dal GAL sul territorio è stata efficace o molto efficace, tuttavia è emersa la necessità di prestare particolare attenzione ai territori più distanti dalla sede del GAL. Per quanto riguarda la collaborazione tra GAL e AVEPA, è comunemente percepita come efficiente. Tuttavia, emerge il bisogno di un maggior dialogo tra i comuni e gli enti coinvolti per concertare le azioni e affrontare le criticità in modo più efficace.

Per i consulenti misure di cooperazione:

- 1) Elementi di innovazione apportati dai progetti: l'obiettivo era comprendere quanto i Progetti avevano contribuito ad apportare elementi di "innovazione" sul territorio (nuove tecnologie, approcci o pratiche) contribuendo a migliorare una determinata area o settore sia a livello economico che sociale.

Gran parte delle risposte ha evidenziato un'apprezzabile rilevanza dei nuovi approcci, tecnologie o prodotti introdotti attraverso questi progetti. Tuttavia, è emersa anche la necessità di considerare attentamente il tempo necessario affinché tali innovazioni si integrino pienamente nel contesto locale e producano risultati sostenibili nel lungo periodo. Questo sottolinea l'importanza di condurre un'analisi preliminare dettagliata del contesto in cui si propone l'innovazione, al fine di comprendere appieno le dinamiche socio-economiche, culturali e ambientali che possono influenzare il successo e l'adozione delle nuove pratiche. Inoltre, è essenziale coinvolgere attivamente le parti interessate locali nel processo di progettazione e implementazione per garantire che le soluzioni proposte rispondano in modo efficace e sostenibile alle esigenze e alle sfide specifiche della comunità locale.

- 2) Creazione del partenariato: l'obiettivo era valutare la capacità di formare e gestire con successo un partenariato coordinando i singoli partner per il raggiungimento di obiettivi comuni

Tutte le risposte hanno indicato che la gestione del partenariato è stata considerata impegnativa. Ciò è dovuto a vari fattori, tra cui la presenza di partner con diverse tipologie di organizzazioni, l'ampiezza del territorio coinvolto e le difficoltà nel dialogare con enti esterni al partenariato ma essenziali per il suo funzionamento. Inoltre, emerge il ruolo chiave del consulente come facilitatore comunicativo

- 3) Partecipazione del territorio e durata post progetto del partenariato: la partecipazione del territorio implicava che le decisioni e le azioni relative ai progetti fossero prese in modo inclusivo, coinvolgendo le persone e le organizzazioni locali. Inoltre, si è tenuto conto della durata del partenariato dopo la conclusione dei progetti, poiché un partenariato sostenibile e a lungo termine può apportare benefici duraturi per tutta la comunità.

In circa la metà dei casi, si è registrato un coinvolgimento della comunità locale. È importante evidenziare che è stata posta un'attenzione particolare nel portare avanti argomenti d'interesse del territorio e coinvolgere gli stakeholders pertinenti. Tuttavia, è emerso che a volte può essere più agevole coinvolgere soggetti esterni al territorio piuttosto che gli attori interni. Questo sottolinea la necessità di adottare strategie mirate e inclusive per coinvolgere attivamente la comunità locale nei progetti di innovazione, garantendo la loro partecipazione sin dalle fasi iniziali di pianificazione e sviluppo. Tale coinvolgimento non solo favorisce una maggiore accettazione e adozione delle innovazioni proposte, ma contribuisce anche a creare legami più solidi tra i progetti e le reali esigenze e dinamiche della comunità.

In merito alla durata, nel 50% dei casi, i partenariati si sono conclusi al termine dei fondi erogati per il progetto iniziale. Tuttavia, è importante notare che in altri casi i partenariati sono continuati anche dopo la conclusione del progetto originale. Ciò è avvenuto principalmente perché sono stati reperiti altri fondi per sostenere le attività in corso o perché si sono sviluppate reti di collaborazioni solidali che hanno alimentato la continuità delle relazioni tra le organizzazioni coinvolte. Questa continuità dei partenariati oltre la fase iniziale del progetto può contribuire al mantenimento e al consolidamento degli obiettivi comuni, nonché alla creazione di una base solida per future iniziative collaborative.

- 4) Effetto leva del progetto: l'effetto leva si riferisce alla capacità di un progetto di generare risultati che superano l'investimento iniziale o l'impatto diretto del progetto stesso. Questo obiettivo misurava quanto il progetto potesse catalizzare ulteriori risorse, iniziative o cambiamenti nel contesto in cui viene implementato.

Per circa metà delle risposte, si è riscontrato un impatto limitato o nullo degli effetti leva generati dai progetti. Tuttavia, per le restanti risposte, è emerso che i progetti hanno effettivamente creato delle sinergie che hanno poi stimolato ulteriori azioni e investimenti nel settore locale. In alcuni casi, è ancora troppo presto valutare completamente gli effetti leva dei progetti, poiché potrebbero richiedere più tempo per manifestarsi pienamente. Questo sottolinea l'importanza di monitorare e valutare continuamente l'impatto dei progetti nel lungo periodo, al fine di cogliere appieno le eventuali trasformazioni positive e le opportunità che possono emergere nel contesto locale.

Nella maggior parte dei casi, le opportunità di lavoro o la crescita economica sono state considerate poco significative. Solo il 20% delle risposte ha segnalato un effettivo beneficio derivante dall'azione dei progetti. È importante notare che il raggiungimento di impatti tangibili sull'occupazione e sull'economia locale può essere influenzato da una serie di fattori, tra cui la dimensione e la natura dei progetti, la disponibilità di risorse finanziarie e la capacità di coinvolgere attivamente le parti interessate locali. Tuttavia, nonostante alcuni risultati limitati, è essenziale continuare a esplorare strategie e approcci innovativi che possano favorire una crescita economica sostenibile e la creazione di opportunità di lavoro nel contesto locale.

5) Modalità di gestione da parte del GAL: questo obiettivo si concentrava sulle modalità di gestione adottate dal GAL. Ciò includeva principalmente l'animazione del territorio e la collaborazione con AVEPA, senza dimenticare la pianificazione, il coordinamento, la supervisione e la valutazione del progetto stesso.

L'attività di animazione promossa dal GAL sul territorio è stata valutata positivamente in generale, con un parere comune che essa sia stata efficace. Questo suggerisce che le iniziative del GAL hanno avuto successo nel coinvolgere e sensibilizzare la comunità locale riguardo alle opportunità e agli obiettivi dei progetti. La presenza attiva e l'impegno del GAL nell'animare il territorio hanno probabilmente contribuito a creare un clima favorevole alla partecipazione e alla collaborazione da parte degli attori locali.

Inoltre, la collaborazione tra il GAL e AVEPA durante il processo di presentazione dei bandi, istruttoria delle pratiche e controlli è stata giudicata efficace secondo il parere comune. Questo indica che la sinergia tra le due entità ha facilitato il flusso di informazioni, la gestione delle pratiche e garantito un supporto efficace ai partecipanti al bando, contribuendo così al successo complessivo delle iniziative.

Come precedentemente riportato, l'analisi delle risposte del territorio rispetto al Progetti Chiave sarà effettuata dopo il Focus Group programmato a febbraio 2024.

L'analisi del dataset, dei questionari, delle interviste e di quanto emerso nei Focus Group ha permesso la valutazione preliminare degli indicatori previsti dal Disegno di Autovalutazione.

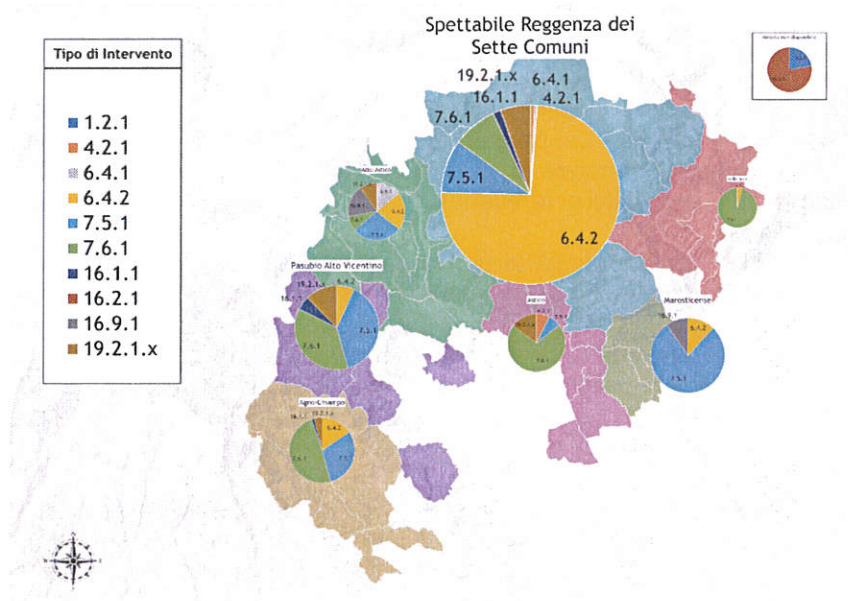
Su 109 indicatori previsti, 89 sono stati elaborati, mentre 20 necessitano della conclusione di tutte le operazioni finanziate per la chiusura delle relative elaborazioni.

Infine, si sono svolte 3 presentazioni dei risultati via via raggiunti dal processo autovalutativo:

- **12 aprile** a Breganze, in occasione della presentazione del bando GAL per il Programma di Sviluppo Locale 2023 – 2027
- **24 maggio** ad Asiago, durante l'Assemblea dei soci
- **4 luglio** durante un incontro con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

Dato il lavoro svolto finora, e in attesa di essere finalizzato con la conclusione degli ultimi interventi, si possono già trarre alcune considerazioni utili all'autovalutazione:

- l'attività del GAL è stata molto cospicua, avendo gestito nel periodo di programmazione (allungato di 2 anni per l'emergenza sanitaria, COVID 19) ben 38 bandi (compresi 2 progetti di cooperazione)
- la risposta del territorio è stata molto positiva, con 185 beneficiari complessivi (compresi 2 progetti di cooperazione);
- alcune aree dell'ATD rispetto ad altre hanno dimostrato grande interesse per le misure dedicate alle attività extra agricole. In altre zone questa tipologia di interventi non ha superato il 20-25% delle domande presentate; sono state presentate maggiormente domande sui tipi intervento 7.5.1 e 7.6.1.
- le tipologie di beneficiario che più hanno beneficiato di contributi (sia in termini di domande finanziate che di importi erogati) sono: enti pubblici e micro e piccole imprese.



Infine, da quanto discusso durante i vari Focus Group, emerge la necessità di trovare un luogo di confronto per tutti i progetti legati allo sviluppo del territorio montano, per avere un maggior coordinamento delle strategie, azioni e risorse. Inoltre, anche il cambiamento delle amministrazioni durante il periodo di programmazione non aiuta a far sentire “parte attiva” il territorio. Ad ogni modo, tutti i gruppi di lavoro hanno considerato molto positiva l’attività del GAL sul territorio e le sinergie messe in campo con AVEPA – SUA di Vicenza.

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) BONOMO AGOSTINO
in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) MONTAGNA VICENTINA
con sede legale in (indirizzo completo) PIAZZALE DELLA STAZIONE 1, ASIAGO (VI)
codice fiscale 00946750247

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 76 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 76, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

ASIAGO, 26-02-2024

Luogo e data

IL DICHIARANTE



Agostino Bonomo

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹⁴

¹⁴ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹⁵			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
A1	02.12.2016	223_2016	Recesso C.N.A. confederazione Nazionale Artigianato
	27.12.2016	247_2016	Recesso Università degli Studi di Padova, Dipartimento Territorio e sistemi agro-forestali (già Facoltà di Agraria)
	27.12.2016	250_2016	Recesso Associazione Mandamentale dei Commercianti di Schio
	07.02.2017	39_2017	Adesione Soc. Cons.r.l. Vicenza E'
	08.05.2017	148_2017	Recesso Consorzio Turistico Asiago 7 Comuni
	19.06.2017	210_2017	Recesso Comune di Valstagna
	13.04.2018	126_2018	Adesione Comune di Rotzo
	27.09.2018	295_2018	Adesione Comune di Valdagno
	27.12.2018	374_2018	Rigetto richiesta recesso Provincia di Vicenza
	21.01.2019	13_2019	Adesione Comune di Salcedo
	19.03.2019	77_2019	Adesione Comune di Asiago
	20.03.2019	78_2019	Adesione Comune di Arsiero
	02.07.2019	158_2019	Adesione Comune di Marostica e di Colceresa
	29.07.2019	202_2019	Accoglimento recesso CURA
	27.11.2019	475_2019	Adesione Spin Life
	06.04.2020	171_2020	Recesso Unione Montana Valbrenta
	29.09.2020	505_2020	Adesione Comune di Calvene
	19.01.2022	04_2022	Recesso Vicenza E'
	08.09.2022	395_2022	Recesso Associazione Villa Fabris
	10.10.2022	437_2022	Adesione Comune di Laghi
	21.11.2022	522_2022	Adesione Comune Crespadoro
	21.11.2022	523_2022	Adesione Confcooperative Vicenza
	21.12.2022	612_2022	Adesione Comune Pianezze
	11.04.2023	163_2023	Adesione Comune di Lugo di Vicenza
	11.04.2023	164_2023	Adesione Unione Montana Alto Astico
	12.06.2023	315_2023	Adesione Unione Montana del Bassanese
05.07.2023	366_2023	Adesione Comune di Nogarole Vicentino	
A3	08.05.2017	148_2017	Rinnovo Cda
	29.06.2020	349_2020	Rinnovo Cda
	08.07.2020	378_2020	Nomina Presidente e Vicepresidente GAL
	16.07.2020	392_2020	Rinnovo Cda e nomina componenti commissione tecnica GAL Avepa
	08.06.2023	307_2023	Rinnovo Cda e nomina Presidente e Vicepresidente
A4	02/11/2016	248_2016	Assunzione RAF
	06.02.2017	35_2017	Assunzione Collaboratore Tecnico
	02.04.2019	92_2019	Nomina facente funzioni Direzione
	02.07.2019	158_2019	Aggiornamento procedure selezione
	28.08.2019	246_2019	Aggiornamento procedure selezione
	06.11.2019	437_2019	Aggiornamento procedure selezione
	09.12.2019	509_2019	Aggiornamento procedure selezione

¹⁵Riepilografare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

	31.03.2020	162_2020	Aggiornamento procedure selezione
	20.04.2020	189_2020	Aggiornamento procedure selezione
	26.06.2020	347_2020	Aggiornamento procedure selezione
	14.06.2021	202_2021	Assunzione Responsabile amministrativo finanziario
	28.07.2021	214_2021	Assunzione Collaboratrice tecnica
	08.11.2021	280_2021	Proroga contratto
	30.05.2022	178_2022	Proroga contratto
	08.06.2022	197_2022	Cessazione rapporto RAF
	18.07.2022	272_2022	Trasformazione contratto a tempo indeterminato Collaboratrice tecnica
	23.08.2022	351_2022	Dimissioni Collaboratrice tecnica
	31.01.2023	32_2023	Esiti selezione Responsabile Amministrativa e Responsabile Animazione e Comunicazione
	13.04.2023	169_2023	Implementazione organico
	03.08.2023	442_2023	Comunicazione proroga contratto Responsabile Amministrativa
A5	17.01.2018	8_2018	Regolamento Conflitto di Interesse
A6	17.01.2018	8_2018	Nuova Carta dei Servizi
A7	20.02.2019	52_2019	Modifica conformazione territoriale ATD
A8	08.09.2022	395_2022	Apertura sportello informativo Gal

APPENDICE 2

Partner eleggibili

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁶	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁷	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁸	Importo quota associativa annua dovuta €
1	84002730244	Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni	Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
2	03969040249	Unione Montana Astico	Piazza Mazzini, 18 – 36042 Breganze (VI)	Breganze	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
3	80009070246	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza	Sede centrale: Via Zamenhof, 697 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Coldiretti Asiago Via dell'Artigianato 76 – 36012 Asiago (VI)	Vicenza, Asiago	Privata / parte economica e sociale	94.11.00	Settore primario	€ 2.500,00
4	80000330243	C.C.I.A.A. di Vicenza	Via Montale 27 36100 Vicenza Sede centrale: Via E. Fermi, 134 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa,	Vicenza	Pubblica	84.13.90	-	€ 2.500,00
5	80002410241	Confartigianato Imprese Vicenza	Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa,	Vicenza, Arsiero, Asiago, Marostica, Valdagno	Privata / Parte economica e sociale	94.11.00	Settore secondario	€ 2.500,00

¹⁶ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁷ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

¹⁸ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

			Sede operativa: Viale della Vittoria 2 - 36012 - Asiago - (VI)	Vestanova.					€ 2.500,00
19	83002290241	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	Largo Fusinelle 1, 36015 36015 Schio (VI)	Schio	Pubblica	84.11.10	-		€ 2.500,00
20	00460560246	Comune di Enego	Piazza S. Marco, 11, 36052 Enego (VI)	Enego	Pubblica	84.11.10	-		€ 800,00
21	84001030240	Comune di Rotzo	Via Roma, 49, 36010 Rotzo (VI)	Rotzo	Pubblica	84.11.10	-		€ 600,00
22	00404250243	Comune di Valdagno	Piazza del Comune, 8, 36078 Valdagno (VI)	Valdagno	Pubblica	84.11.10	-		€ 2.500,00
23	00603780248	Comune di Salcedo	Via Roma, 6, 36040 Salcedo (VI)	Salcedo	Pubblica	84.11.10	-		€ 800,00
24	00294880240	Comune di Arsiero	Piazza F. Rossi, 6, 36011 Arsiero (VI)	Arsiero	Pubblica	84.11.10	-		€ 1.250,00
25	00467810248	Comune di Asiago	Piazza Secondo Risorgimento, 6 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica	84.11.10	-		€ 1.750,00
26	00255650244	Comune di Marostica	Via Tempesta, 17, 36063 Marostica VI	Marostica	Pubblica	84.11.10	-		€ 2.500,00
27	04203260247	Comune di Colceresa	Via G. Marconi,56 36064 Colceresa (VI)	Colceresa	Pubblica	84.11.10	-		€ 1.500,00
28	05074410282	Spin Life Srl	Via E. degli Scrovegno n. 29 35131 Padova	Padova	Privata/parti economiche e sociali	70.22.09	Settore terziario		€ 2.500,00
29	84001990245	Comune di Calvene	Piazza Resistenza, 1 36030 Calvene (VI)	Calvene	Pubblica	84.11.10	-		€ 800,00
30	83000550240	Comune Laghi	Via Anton Burgmann 6 Laghi (VI)	Laghi	Pubblica	84.11.10	-		€ 600,00
31	8100037047	Comune Crespadoro	Piazza Municipio n. 3 Crespadoro (VI)	Crespadoro	Pubblica	84.11.10	-		€ 800,00
32	80008970248	Confcooperative Vicenza	Viale Mazzini n. 87 - 36100 Vicenza	Vicenza	Privata/parti economiche e sociali	94.11.00	Settore terziario		€ 2.500,00

33	00518190244	Comune Pianezze	Piazza IV Novembre 11 36060 Pianezze (VI)	Pianezze	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.000,00
34	83002610240	Unione Montana Alto Astico	Via Europa, 22 36011 Arsiero (VI)	Arsiero	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
35	84001250244	Comune di Lugo di Vicenza	Piazza XXV Aprile, 28 36030 Lugo di Vicenza	Lugo di Vicenza	Pubblica	84.11.10	-	€ 1.250,00
36	82003350244	Unione Montana del Bassanese	Via J. Vettorelli, 30 36061 Bassano del Grappa	Bassano del Grappa	Pubblica	84.11.10	-	€ 2.500,00
37	81001210244	Comune di Nogarole Vicentino	Piazza G. Marconi, 1 36070 Nogarole Vicentino	Nogarole Vicentino	Pubblica	84.11.10	-	€ 800,00
TOTALE								62.200,00 €
Partner non eleggibili								
4								
TOTALE								

Variazioni partner nell'anno solare 2023								
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁹	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)	
1.	UNIONE MONTANA ALTO ASTICO	Pubblica	84.11.10		ADESIONE	06.04.2023	Deliberazione Cda n. 13 del 06.04.2023	
2.	COMUNE DI LUGO DI VICENZA	Pubblica	84.11.10		ADESIONE	06.04.2023	Deliberazione Cda n. 14 del 06.04.2023	
3.	UNIONE MONTANA DEL BASSANESE	Pubblica	84.11.10		ADESIONE	08.06.2023	Deliberazione Cda n. 23 del 08.06.2023	
4.	COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO	Pubblica	84.11.10		ADESIONE	03.07.2023	Deliberazione Cda n. 29 del 03.07.2023	

¹⁹Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ²⁰	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	<p><i>Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico</i></p> <p>Nel corso del 2023 sono stati organizzati i seguenti incontri pubblici: 12 Aprile a Breganze (62 partecipanti) - 26 Aprile ad Asiago, 27 Aprile a Colceresa al mattino e a Schio al pomeriggio (28 partecipanti) - 03 Maggio a Valdagno (45 partecipanti) - 07 Giugno a Marostica (29 partecipanti) - 05 Luglio ad Asiago (18 partecipanti)</p>	<p>Potenziati beneficiari</p> <p>Portatori di interesse</p> <p>Soggetti del partenariato</p> <p>Cittadinanza</p>	Numero eventi	7
				<p>Partecipanti n. ⁽²¹⁾</p>	180 circa
		<p><i>Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce</i></p>		Numero eventi	8

²⁰ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

²¹ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

		<p>FORUM LEADER Partecipazione al Forum LEADER il 23 e il 24 novembre a Venezia.</p> <p>INCONTRO FONDI FOSMIT Nell'ambito dell'attività legata ai fondi Fosmit, il GAL ha partecipato all'incontro organizzato dalla Regione Veneto il 18 aprile a Vittorio Veneto.</p> <p>INCONTRI TAVOLO DELLA MONTAGNA VICENTINA Il 5 dicembre è stato convocato dalla Provincia di Vicenza il Tavolo tecnico della Montagna, composto dai tutti i soggetti pubblici e privati che operano per lo sviluppo dell'area montana Vicentina (Categorie Economiche, Istituti scolastici, Terzo settore, Enti di Ricerca, OGD, Ordini professionali, Istituti di credito, ecc.)</p> <p>EUROPE DIRECT Partecipazione a tre incontri organizzati da Europe Direct in qualità di antenna sul territorio.</p> <p>INCONTRO SCUOLE Intervento di presentazione del GAL e delle attività svolte presso l'ITS turismo di Asiago in data 11.12.23</p>		<p>Visitatori/contatti²²</p>
--	--	---	--	---

²²Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti

HELP DESK

Nel corso del 2023 sono stati registrati 12 utenti presso lo sportello di Asiago e 23 utenti presso lo sportello di Breganze.

INCONTRI CON SINDACI

Nel corso della prima parte del 2023 sono stati incontrati i sindaci di alcuni Comuni non soci (17.02, 20.02, 27.02, 28.02, 23.03)

INCONTRI CON I SOCI

Nel corso dello scorso anno sono stati svolti incontri con Coldiretti e Confartigianato 12.09; Provincia 03.10; BVR Banca 11.10; Concommercio 03.11; Spinlife 13.12.23; Concooperative 14.11.

INCONTRO FONDO FOSMIT

Il 7 novembre si è svolto a Schio un incontro con le Unioni Montane dell'ATD in merito al fondo Fosmit.

INCONTRI AUTOVALUTAZIONE

Il 31 ottobre, presso la sede della Confartigianato a Thiene, si sono svolti, nell'ambito dell'attività di Autovalutazione, due incontri rivolti rispettivamente a beneficiari pubblici e consulenti misura 16.

INCONTRI IPA

Si sono svolti inoltre 4 incontri con l'IPA Alto Vicentino nelle seguenti date: 11 ottobre, 17 ottobre (collegamento), 19 ottobre, 3 novembre.

CDA E ASSEMBLEE

Nel corso del 2023 si sono svolti 14 Cda in data: 24.01, 22.02, 24.03, 06.04, 21.04, 21.04, 17.05, 08.06, 03.07, 19.07, 03.08, 18.09, 19.10, 27.10, 13.12
Assemblee: 24 maggio (Asiago), 15 luglio (Colceresa), 13 dicembre (Asiago)

Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk

Potenziali beneficiari
Portatori di interesse
Soggetti del partenariato

Incontri n.

91 circa

	iniziative di formazione e aggiornamento	<p><i>Iniziativa organizzate dal GAL</i></p> <p><i>Iniziativa organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL</i></p> <p>Il personale del GAL ha partecipato a due giornate di formazione sulla normativa degli appalti (17 gennaio e 4 luglio, online)</p> <p><i>Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURY e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato</i></p> <p>Avvisi gestione sito e amministrazione sistema informatico</p> <p><i>Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online</i></p> <p>Tra aprile e giugno sono state pubblicate quattro inserzioni a pagamento su carta stampata e quotidiani online.</p> <p><i>Annunci a pagamento e publireadazionali</i></p> <p>Nel corso del 2023 sono state realizzate due campagne a pagamento su TVA Vicenza.</p> <p><i>Annunci a pagamento e publireadazionali</i></p>	<p>Corsi/Iniziative n. /</p> <p>Ore n. /</p> <p>Partecipanti esterni n. /</p> <p>Partecipanti GAL /</p> <p>Corsi/Iniziative n. 2</p> <p>Ore n. 5</p> <p>Partecipanti GAL 3</p> <p>Avvisi n. 2</p> <p>Inserzioni pubblicate n. 4</p> <p>Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n. 3</p> <p>Passaggi TV n. 2</p> <p>Canali TV complessivamente utilizzati n. 1</p> <p>Passaggi Radio n. /</p> <p>Canali radiofonici complessivamente utilizzati n. /</p>
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	<p>Potenziali beneficiari</p> <p>Portatori di interesse</p> <p>Cittadinanza</p>	
3 - Campagne pubblicitarie	<p>Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line</p> <p>Pubblicità TV</p> <p>Pubblicità Radio</p>		
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste (cartacei e online)	Articoli n. 35

		<p><i>Servizi televisivi e radiofonici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 04.10.2023 <u>Intervento vicepresidente Consolero in merito al progetto "Io Vivo Qui", TVA Vicenza</u> 24.07.2023 <u>Assemblea GAL – TVA Vicenza</u> 23.05.2023 <u>Agostino Bonomo a 7 in Punto – 7 Gold Telepadova</u> 25.05.2023 <u>Assemblea 24.05.2023 – TVA Vicenza (a pagamento)</u> 04.05.2023 <u>Incontro presentazione progetti di comunità – TVA Vicenza</u> 21.04.2023 <u>intervista a Dino Panozzo – TVI WEB</u> 18.04.2023 <u>Marco Sandonà a Radio Eco Vicentino</u> 13.04.2023 <u>Presentazione BANDO GAL PSL 23-27 presso Breganze (VI) – TVA Vicenza (a pagamento)</u> 		<p>Servizi n. 8</p>	
	Uscite tv e radio				
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	<p><i>Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.</i></p> <p>Brochure informative del GAL</p> <p><i>Pubblicazioni, guide, libri</i></p>	Prodotti totali realizzati n.	1	
			Totale copie n.	50	
			Prodotti totali realizzati n.	/	
			Totale copie n.	/	
6 – Help desk	Sportello informativo	<p><i>sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader</i></p> <p>Il GAL dispone di due sportelli informativi, il primo ad Asiago aperto dal lunedì al venerdì e il secondo a Breganze aperto il giovedì e venerdì.</p> <p><i>modalità e procedure operative adottate per la</i></p>	Punti informativi n.	n. 2 punti informativi.	
			Totale ore n.	Circa 2000 ore Sportello Asiago Circa 800 ore Sportello Breganze	
			Servizio attivato sì/no	sì	

7 - Web, social e multimedia	Servizio segnalazioni	<i>gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni</i> Per le segnalazioni e reclami è stato creato un apposito modulo a disposizione dell'utenza sia in loco che nel sito internet del GAL		Segnalazioni o reclami n.	nessuno
	Sito Internet	<i>Sito internet GAL</i>		Accessi n.	7.300 circa considerando la nuova modalità di rilevazione di Google Analytics attivata nel corso del 2023.
				Visualizzazioni pagina uniche n.	40.000 circa, considerando la nuova modalità di rilevazione di Google Analytics attivata nel 2023.
			<i>Facebook</i>	Mi piace totali fine 2023	1158
			<i>Twitter</i>	Followers n.	/
			<i>Youtube</i>	Visualizzazioni nel 2023 n.	189
			<i>Instagram</i>	Followers n.	429
			<i>Altro</i>		/
			<i>Video, app, animazioni</i>	Materiali prodotti n.	/
				Visualizzazioni /download n.	/
			<i>Prodotti informativi online periodici</i>	Uscite n.	20
			Nel corso del 2023 sono state predisposte 20 newsletter	Utenti n.	Circa 900

Asiago

Enego

Fexa

Gallio



Lusiana Conca

Reana

Reizo

UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI

Tel. 0424 462502 – 63700 – Fax 0424 64567

e-mail: info@reggenza.it – www.reggenza.com – pec: cmreggenza@legalmail.it

C.F. 84002730244 - P.IVA 00881020242

STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE

AREA INTERNA "UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI"

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL 2023

La presente relazione intende fornire una rappresentazione dello stato di avanzamento dei lavori della Strategia Nazionale per le Aree Interne – Area Interna Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni all'anno 2023.

In qualità di Soggetto Capofila, l'Unione Montana si occupa dell'attività di assistenza e supporto nei confronti dei Soggetti Attuatori, sia relativamente all'attivazione delle procedure di appalto e convenzioni che nell'elaborazione della rendicontazione delle spese sostenute, assicurando la partecipazione attiva degli Amministratori Locali e garantendo un efficace ed efficiente monitoraggio delle attività previste dalla Strategia d'Area.

La Strategia d'Area, approvata con DGR n. 49 del 19 gennaio 2018 e con conseguente approvazione dell'APQ in data 8 aprile 2019, si articola in 33 interventi complessivi volti a garantire l'aumento del benessere delle popolazioni locali, della domanda locale di lavoro, del grado di utilizzo del capitale territoriale, la riduzione dei costi sociali della de antropizzazione e il rafforzamento dei fattori di sviluppo locale.

Il raggiungimento di tali obiettivi si traduce in due linee d'azione convergenti:

- miglioramento dei servizi essenziali (mobilità, sanità, istruzione) finanziati da risorse aggiuntive previste dalla **Legge di Stabilità** (ex art. 1, commi 13-14-15-16-17) e da altri finanziamenti pubblici o privati;
- promozione di progetti di sviluppo locale, finanziati dai fondi comunitari disponibili (**POR FESR, POR FSE, PSR FEASR**) diretti alla tutela del territorio, alla valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile, ai sistemi agro-alimentari e allo sviluppo locale, al risparmio energetico e alle filiere locali di energia rinnovabile.

Interventi finanziati con **LEGGE DI STABILITÀ**:

Ambito istruzione:

Scheda intervento n. 1 A *Potenziamento della qualità didattica delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della formazione degli insegnanti* – Istituto Comprensivo di Asiago – Costo intervento 175.000,00 Euro – Costo effettivo 161.514,24 Euro – Economie 13.485,76 Euro – Intervento concluso in data 31.03.2023.

L'intervento ha previsto l'attuazione delle seguenti azioni:

- Azione n. 1 - *"Scuola digitale 3.0"*: allestimento di laboratori digitali.
- Azione n. 2 - *"Potenziamento delle risorse tecnologiche e infrastrutturali"*: acquisto dispositivi informatici e dotazioni tecnologiche.
- Azione n. 3 - *"Assistenza tecnica alle scuole per le nuove dotazioni informatiche"*: realizzazione servizio di assistenza tecnico informatica.
- Azione n. 4 - *"Formazione permanente degli insegnanti sulla digital education e sul metodo CLIL"*: attivazione corsi di formazione specifici sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e di lingua inglese per gli insegnanti.
- Azione n. 6 - *"Laboratorio di potenziamento della lingua inglese"*: intervento rivolto agli alunni dalle classi terze della scuola primaria alle classi terze della scuola secondaria di 1° grado.

Scheda intervento n. 1 B *Potenziamento della qualità didattica delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della formazione degli insegnanti* - Istituto Comprensivo di Gallio - Costo intervento 204.500,00 Euro - Intervento in corso.

L'intervento prevede l'attuazione delle seguenti azioni:

- Azione n. 1 - *"Scuola digitale 3.0"*: allestimento di n. 3 laboratori mobili (progetto modificato nel 2021 da *"aula laboratorio"* ad *"aule potenziate con laboratori mobili"*).
- Azione n. 2 - *"Potenziamento delle risorse tecnologiche e infrastrutturali"*: acquisto di 6 monitor interattivi e webcam per realizzazione di aule didattiche 3.0 - azione conclusa nel 2020.
- Azione n. 5 - *"Implementazione del progetto Scuola senza zaino"*: acquisto di nuovi arredi e interventi strutturali alla scuola di Canove di Roana.
- Azione n. 6 - *"Laboratorio di potenziamento della lingua inglese"*: l'intervento è rivolto alle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria e a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado con il coinvolgimento di insegnanti madre lingua e l'attivazione del metodo *"CLIL - Content and Language Integrated Learning"*.

Scheda intervento n. 1 C *Potenziamento della qualità didattica delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della formazione degli insegnanti* - Istituto Comprensivo di Lusiana - Costo intervento 148.000,00 Euro - Intervento in corso.

L'intervento prevede l'attuazione delle seguenti azioni:

- Azione n. 1 - *"Scuola digitale 3.0"*: allestimento laboratori informatico - multimediali a Lusiana e Conco.
- Azione n. 2 - *"Potenziamento delle risorse tecnologiche e infrastrutturali"*: realizzazione di aule didattiche 3.0 con acquisto di schermi interattivi.
- Azione n. 6 - *"Laboratorio di potenziamento della lingua inglese"*: implementazione conoscenze di lingua inglese per alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado di Lusiana e Conco.
- Azione n. 7 - *"Laboratori Musicali"*: realizzazione di due laboratori musicali.

Scheda intervento n. 2 *"La scuola all'aperto"* - Comune di Asiago - Costo intervento 310.000,00 Euro (Legge di Stabilità 300.000,00 Euro) - Intervento in corso.

Nel mese di aprile 2021 sono state apportate delle modifiche al progetto inizialmente inserito in APQ. L'intervento prevede la creazione di un Laboratorio Didattico all'aperto con le seguenti aree tematiche:

- Area del gioco libero – campo da pallacanestro/pallavolo;
- Area attrezzata – giochi speciali, percorsi sportivi, aula didattica all’aperto;
- Area verde – piante autoctone, sagome di animali, flora e fauna altopianese;
- Area orti;
- Area gioco sensoriale;
- Pista ciclo – pedonale.

Scheda intervento n. 3 A "Ottimizzazione delle strutture scolastiche nel Comune di Enego" – Comune di Enego – Costo intervento 220.000,00 Euro (Legge di Stabilità 200.000,00 euro) – Intervento in corso. L’intervento è finalizzato all’ottimizzazione della struttura scolastica G. Poletto, che ospita la scuola primaria e secondaria del Comune di Enego, tramite l’esecuzione di lavori di adeguamento degli spazi esterni scolastici dell’area pertinenziale al polo scolastico e di rifacimento della copertura della palestra.

Scheda intervento n. 3 B "Ottimizzazione delle strutture scolastiche nel Comune di Lusiana Conco" – Comune di Lusiana Conco – Costo intervento 600.000,00 Euro (Legge di Stabilità 490.000,00 Euro) – Intervento in corso.

L’intervento prevede l’ampliamento, la riqualificazione energetica e il completamento della scuola secondaria “Don Italo Girardi” in Via Marco Poli in località Conco.

Scheda intervento n. 3 C "Ottimizzazione struttura scolastica in Comune di Roana. Lavori di adeguamento e sistemazione della scuola primaria Don Giuseppe Rebeschini" – Comune di Roana – Costo intervento 128.957,85 Euro (Legge di Stabilità 89.201,21 Euro) – Intervento concluso in data 23.11.2018 ma non ancora finanziato dalla Legge di Stabilità.

Schede intervento n. 4 "Rafforzamento degli indirizzi dell'IIS Mario Rigoni Stern in linea con le vocazioni agricola e turistica del territorio e riqualificazione dell'offerta formativa liceale e tecnico-professionale" **4 A - 4 B - 4 C - 4 D - 4 E** – Istituto di Istruzione Superiore M. Rigoni Stern di Asiago – Costo Intervento Euro 428.800,00.

L’intervento prevede l’attuazione delle seguenti schede:

- **Scheda intervento n. 4 A** “Potenziamento del laboratorio per l’indirizzo agrario - servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale - mediante l’allestimento di una serra invernale riscaldata” – L’IIS Mario Rigoni Stern sta provvedendo all’esame di alcune proposte per procedere con l’affidamento dell’acquisto;
- **Scheda intervento n. 4 B** “Allestimento dei nuovi laboratori per l’indirizzo alberghiero mediante l’acquisto degli impianti, macchinari e attrezzature dei laboratori di cucina, pasticceria, sala-bar e accoglienza turistica” – intervento in corso;
- **Scheda intervento n. 4 C** “Allestimento di laboratori di scienze - biologia - chimica - fisica” – intervento concluso in data 03.02.2021;
- **Scheda intervento n. 4 D** “Allestimento di laboratori SIMULIMPRESA (impresa formativa simulata)” – intervento concluso in data 30.09.2023;
- **Scheda intervento n. 4 E** “Completamento della dotazione LIM nelle aule degli indirizzi professionali” – intervento concluso in data 05.06.2020.

Ambito sanità:

Scheda intervento n. 8 A "Sostegno ai servizi di Assistenza sanitaria territoriale – Potenziamento dell'attività ambulatoriale per la presa in carico dei pazienti fragili – Azienda Sanitaria ULSS n. 7 – Costo intervento 556.700,00 Euro – intervento in corso.

Intervento volto al potenziamento delle attività degli ambulatori periferici: acquisizione attrezzature, personale e predisposizione del servizio informatico.

Scheda intervento n. 8 B "Sostegno ai servizi di Assistenza sanitaria territoriale – Potenziamento dell'attività domiciliare per la presa in carico della cronicità e della terminalità" - Azienda Sanitaria ULSS n. 7 – Costo intervento 30.000,00 Euro – intervento in corso.

Intervento volto al potenziamento del servizio di assistenza territoriale a favore delle persone non autosufficienti con difficoltà motorie e nei casi di post ricovero: acquisizione di attrezzature, sviluppo dell'applicazione asterDroid + connettività.

Scheda intervento n. 9 "Farmacie di servizi per i pazienti fragili: riconciliazione terapeutica dopo dimissione da ricovero" – Azienda Sanitaria ULSS n. 7 – Costo intervento 50.000,00 Euro – intervento in corso.

L'intervento è finalizzato all'attivazione di procedure per l'assistenza dei pazienti fragili all'assunzione dei farmaci dopo dimissione ospedaliera.

Ambito mobilità:

Scheda intervento n. 10 A "Potenziamento del servizio di trasporto per assistenza sanitaria" – Comune di Asiago – Costo intervento 50.000,00 Euro – intervento concluso nel 2022.

Scheda intervento n. 10 B "Potenziamento del servizio di trasporto per assistenza sanitaria" – Comune di Lusiana Conco – Costo intervento 50.000,00 Euro – intervento concluso nel 2022.

Scheda intervento n. 10 C "Potenziamento del servizio di trasporto per assistenza sanitaria" – Comune di Gallio – Costo intervento 50.000,00 Euro – intervento concluso nel 2022.

Scheda intervento n. 10 D "Potenziamento del servizio di trasporto per assistenza sanitaria" – Comune di Lusiana Conco – Costo intervento 50.000,00 Euro - intervento concluso nel 2022.

Scheda intervento n. 11 "Completamento rete ciclopedonale tra i Comuni di Rotzo e Roana" – Comune di Roana – Costo intervento 420.000,00 Euro – Intervento da avviare.

Scheda intervento n. 12 "Piano di riorganizzazione della mobilità"- Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni – Costo intervento 63.313,12 Euro (Legge di Stabilità 50.000,00 Euro) – intervento in corso.

Intervento volto all'elaborazione di un piano di riorganizzazione della mobilità in grado di indicare, da un lato, il sistema di offerta dei trasporti esistente, dall'altro lato, la necessità di attivare nuovi interventi per aprire il territorio dell'Area Interna al sistema di trasporto nazionale (nuove linee di TPL, miglioramento nel collegamento autostradale, aeroportuale e ferroviario).

Scheda intervento n. 13 A "Potenziamento del servizio di trasporto scolastico" - Comune di Roana – Costo intervento 100.000,00 Euro – intervento avviato.

Scheda intervento n. 13 B "*Potenziamento del servizio di trasporto scolastico*" - Comune di Rotzo – Costo intervento 100.000,00 Euro – intervento avviato.

Assistenza tecnica

Scheda intervento n. 20 "*Attività a supporto del monitoraggio e della rendicontazione della Strategia d' Area*" – Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni – Costo intervento 187.000,00 Euro – intervento in corso.

L'intervento ha previsto l'attivazione di un ufficio tecnico con competenze multidisciplinari (amministrative, economico aziendali, giuridiche, ecc.), per assicurare il pieno raccordo con le strutture regionali interessate dalla fase di attuazione della Strategia e con l'Agenzia per la coesione territoriale e i Ministeri competenti.

Interventi finanziati con **POR FSE Regione del Veneto**:

Scheda intervento n. 5 "*Attivazione di un percorso Tecnico Superiore (ITS) di Tecnico superiore per la gestione di strutture e servizi turistici*" - Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per il Turismo" di Jesolo - Costo intervento 234.000,00 Euro (Finanziamento POR FSE Linea di intervento 10.04 Euro 224.000,00).

Il primo percorso ITS ad Asiago è stato realizzato nel biennio 2017-2019 (DGR n. 685/2017). Nel finanziamento complessivo è stata assegnata anche una quota per la residenzialità degli studenti. A seguito di questa prima positiva esperienza, sono stati finanziati ulteriori 5 percorsi di Tecnico superiore per i bienni 2018-20 (DGR n. 676/2018), 2019-21 (DGR n. 764/2019), 2020-22 (DGR n. 598/2020), 2021-23 (DGR n. 733/2021) e biennio 2022-24 (DGR n. 876/2022).

Scheda intervento n. 6 "*Alternanza scuola lavoro all'estero*" - Costo intervento 150.000,00 Euro – POR FSE Linea di intervento 10.04 – Non è stata realizzata alcuna attività.

Scheda intervento n. 7 "*Youth on the move: formazione per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado*" - Costo intervento 148.500,00 Euro – POR FSE Linea di intervento 10.04
È in fase di realizzazione un progetto a favore degli studenti dell'IIS di Asiago. Le attività relative al bando DGR n. 255/2019 sono state plurime volte prorogate a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e si concluderanno entro il 31/12/2022.

Scheda intervento n. 19 "*La cultura dell'accoglienza: la formazione degli operatori*" - Costo intervento 250.000,00 Euro (Finanziamento Euro 150.000,00 – POR FSE Linea di intervento 8.05) – Azione non realizzata.

Interventi finanziati con **POR FESR Regione del Veneto**:

(interventi conclusi e finanziati con bandi pubblicati dalla Regione del Veneto nel 2018)

Scheda intervento n. 17 "*Creazione di uno o più club di prodotto orientati a segmenti sportivi e outdoor, del turismo accessibile e del turismo slow green nella forma di rete di imprese (contratto di rete)*" - Costo intervento 1.000.000,00 Euro (500.000,00 Euro POR FESR 3.3.4 sub azione B Asse 3 - € 500.000,00 Fondi privati) - Contributo massimo per intervento di 160.000 euro (progetti min. 80.000,00 Euro – max. 320.000,00 Euro) - Contributo totale concesso € 156.605,17 - N. domande finanziate: 1.

Scheda intervento n. 18 *"Miglioramento e innovazione di strutture ricettive in ottica di sostenibilità e accessibilità"* - Costo intervento 2.000.000,00 Euro (1.000.000,00 Euro POR FESR Asse 3 - Azione 3.3.4 sub az. C - € 1.000.000,00 Fondi privati) - Contributo massimo per intervento di 100.000 Euro (progetti min. 120.000,00 Euro - max. 200.000,00 Euro) - Contributo totale concesso 794.062,94 Euro - N. domande finanziate: 8.

Interventi finanziati con **PSR Regione del Veneto:**
(interventi conclusi e finanziati con bandi pubblicati dalla Regione del Veneto nel 2019)

Scheda intervento n. 14 *"Miglioramento delle attività produttive in malga"* - Costo intervento 904.540,18 Euro PSR Regione del Veneto - Misura 4.1.1. *"Interventi per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda - Aree Interne"* - N. domande finanziate 13 - Intervento concluso in data 31.12.2023.

Scheda intervento n. 15 *"Accoglienza ricettiva in malga: diversificazione delle attività"* - Costo intervento 93.882,00 Euro PSR Regione del Veneto Misura 6.4.1 *"Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole - Aree Interne"* - N. domande finanziate: 2- Intervento concluso in data 31.12.2023.

Scheda intervento n. 16 *"Interventi infrastrutturali"* - Costo intervento 967.897,13 Euro PSR Regione del Veneto contributo totale concesso - Misura 4.3.1 *"Infrastrutture viarie silvopastorali, ricomposizione e miglioramento fondiario e servizi in rete - Aree Interne"* - N. domande finanziate: 4- Intervento concluso in data 31.12.2023.

Asiago, 08 febbraio 2024



Ufficio tecnico Strategia Aree Interne



Fondi europei agricoli per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

REPORT DI VALUTAZIONE ANNO 2023

Allegato A) alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 13/12/2023

REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E GESTIONE DI POSSIBILI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE

1) PREMESSE

I Gruppi di Azione Locale (Gal) devono agire in conformità ai doveri che sono funzionali a perseguire l'interesse primario del GAL ovvero devono approvare ed attivare specifici standard organizzativi ed operativi in grado di perseguire l'interesse primario del GAL ed affrontare la presenza di una pluralità di interessi divergenti.

Il GAL Montagna Vicentina con delibera assembleare n. 4 del 20.12.2017 ha approvato il *Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse* al fine di definire degli standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione. Con delibera assembleare n. 4 del 24.05.2023, è stato aggiornato il Regolamento in adeguamento a quanto previsto dall'art. 33 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e dalla DGR n. 294 del 21.03.2023. Il Regolamento attualmente vigente è stato trasmesso a tutti i soggetti interessati.

Con il presente report si intende fornire un quadro di riepilogo delle attività svolte dal GAL nel corso dell'anno 2023 con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati dal Regolamento sopra citato.

Si precisa che tutti i report sono pubblicati in una specifica sottosezione del sito web "amministrazione trasparente" del GAL Montagna Vicentina <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/regolamento-sul-conflitto-dinteresse/>.

2) ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI.

a) Membri del Consiglio di Amministrazione.

Nella lettera di convocazione di ciascuna adunanza del Consiglio di Amministrazione del GAL, il Presidente in carica ha ricordato le prescrizioni impartite dal Regolamento mediante l'inserimento anche della seguente dicitura: "*con riferimento al Regolamento sul conflitto di interesse ed in relazione agli argomenti da trattare si rileva la necessità di procedere alla verifica di eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse, delle quali dovrà essere data comunicazione al Presidente precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata. I soggetti in conflitto di interessi non dovranno partecipare alla discussione ed alla votazione relativamente ad argomenti in cui potrebbe venir meno l'imparzialità al fine di consentire a ciascun amministratore di segnalare per tempo eventuali situazioni anche di potenziale conflitto di interesse*". Nella convocazione di ciascuna adunanza viene inoltre ricordato ai Consiglieri, come previsto dalla DGR 294 del 21.03.2023, che il GAL è amministrato da un organo decisionale, composto dai rappresentanti degli interessi socio- economici pubblici e privati, nei quali nessun gruppo di interesse controlla il processo decisionale.

Nel corso dell'anno 2023 sono state esperite le seguenti procedure intese a verificare la sussistenza di situazioni di anche solo di potenziale conflitto di interesse dei membri dell'organo decisionale del GAL:

- Acquisizione, prima di ciascuna adunanza (n° 14 dichiarazioni nel corso del 2023), di apposita dichiarazione resa da ciascun componente del Consiglio di Amministrazione di assenza/presenza di conflitto di interesse con gli argomenti posti all'ordine del giorno.
- Prima della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione il GAL ha acquisito e repertoriato gli atti formali degli enti proponenti ai fini della verifica e dimostrazione dell'osservanza degli obblighi e impegni stabiliti dalla Regione (prot. 233 del 19.05.2023; prot. 242 del 22.05.2023; prot. 243 del 22.05.2023; prot. 255 del 23.05.2023; prot. 260 del 23.05.2023)

- Acquisizione prima dell'assunzione da parte di ciascun amministratore di apposita dichiarazione con l'accettazione della carica e la dichiarazione di insussistenza di cause di ineleggibilità, inconfiribilità e incompatibilità (prot. 328, 329, 330, 331 e 332 del 21.06.2023).

➤ **Documentazione disponibile:** lettere di convocazione del Cda, autodichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritte all'inizio di ciascuna seduta, libro delle adunanze Cda, deliberazioni del Consiglio di Amministrazione pubblicate sul sito istituzionale <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2023/> (prot. 12 del 24/01/2023; prot. 50 del 22/02/2023; prot. 94 del 24/03/2023; prot. 135 del 06/04/2023; prot. 183 del 21/04/2023; prot. 226 del 17/05/2023; prot. 286 del 08/06/2023; prot. 334 del 03/07/2023; prot. 387 del 19/07/2023; prot. 432 del 03/08/2023; prot. 478 del 18/09/2023; prot. 538 del 19/10/2023; prot. 598 del 27/11/2023; prot. 652 del 13/12/2023).

Con il rinnovo del Consiglio di Amministrazione sono stati effettuati dei controlli a campione sul portale "TELEMACO" al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da ciascun membro in merito alle proprie cariche elettive pubblicate sul sito istituzionale del GAL <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma/> (prot. 642-643 del 01.12.2023).

Sono stati acquisiti e repertoriati, in fase di rinnovo del Cda, le candidature e gli atti formali degli enti di appartenenza (prot. 233 del 19/05/2023; prot. 242 del 22/05/2023; prot. 243 del 22/05/2023; prot. 250 del 23/05/2023; prot. 255 del 23/05/2023; prot. 260 del 23/05/2023; prot. 343 del 30/06/2023; prot. 384 del 12/07/2023;)

Casi segnalati nel corso dell'anno 2023: nel corso dell'anno 2023 non sono state rilevate situazioni di potenziale conflitto di interesse.

B) PERSONALE IMPIEGATO NEL GAL.

Nel corso dell'anno 2023 sono state esperite le seguenti procedure intese a verificare la sussistenza di situazioni di anche solo di potenziale conflitto di interesse dei dipendenti/collaboratori del GAL:

- Acquisizione del contratto di assunzione con sottoscritto apposito impegno al rispetto del Regolamento volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse e degli obblighi di riservatezza.
- Acquisizione di apposita dichiarazione sottoscritta dai dipendenti, ai sensi del DPR n.445/2000, dove si attesta, annualmente, di aver preso cognizione del Regolamento per la gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse e di confermare l'assenza di situazioni di conflitto di interesse nell'espletamento delle proprie attività;
- Acquisizione di apposita dichiarazione sottoscritta, richiesta nell'ambito della presentazione della domanda per l'intervento SRG06, nella quale vengono assegnati gli incarichi obbligatori richiesti nella programmazione 2023-2027 ed inoltre avente la sottoscrizione, da parte del Direttore e del Responsabile Amministrativo, della dichiarazione di non svolgere attività presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) 1060/2021.

➤ **Documentazione disponibile:** dichiarazione scritta resa dai dipendenti (prot. 93 del 21/03/2023; prot. 528 del 06/10/2023, prot. 529 del 06/10/2023, prot. 533 del 10/10/2023 e prot. 547 del 18/10/2023). Incarico ruoli obbligatori per la programmazione 2023/2027 e dichiarazione di non poter svolgere analogo incarico presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del REG. UE 2021/1060 e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022 (prot.

423 del 20.07.2023 responsabile animazione e comunicazione; prot. 424 del 20.07.2023 direttrice; prot. 425 del 20.07.2023 responsabile amministrativo;).

Casi segnalati nel corso dell'anno 2023: nel corso dell'anno 2023 è stata segnalata una potenziale situazione di conflitto di interesse da parte della dott.ssa Giulia Busetto in merito al Progetto di Comunità "Dal Curare al prendersi cura" inserito nel PSL 2023-2027 in fase di selezione: "in qualità di collaboratrice di Fondazione di Comunità Vicentina (QuVi), potrebbe configurarsi di conflitto di interesse nell'ambito del progetto di comunità "Dal curare al prendersi cura" Unione Montana Alto Astico, al quale comunico di non prendervi parte".

C) CONSULENTI/FORNITORI ESTERNI DEL GAL.

Nel corso dell'anno 2023 sono state esperite le seguenti procedure intese a verificare la sussistenza di situazioni di anche solo di potenziale conflitto di interesse dei consulenti esterni del GAL:

- Acquisizione di apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n.445/2000, dove si attesta annualmente di aver preso cognizione del Regolamento per la gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse e di assenza di situazioni di conflitto di interesse nell'espletamento delle proprie attività.
 - Acquisizione del contratto con sottoscritto apposito impegno al rispetto del Regolamento volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse.
- **Documentazione disponibile:** dichiarazioni rese dai fornitori/consulenti (prot. 375 del 10/07/2023 DPO; prot. 376 del 10/07/2023 consulente autovalutazione PSL 14/20; prot. 377 del 10/07/2023 RSPP; prot. 378 del 11/07/2023 ufficio stampa; prot. 379 del 11/07/2023 consulente appalti; prot. 397 del 14/07/2023 medico del lavoro; prot. 438 del 28/07/2023 commercialista; prot. 450 del 10/08/2023 gestione sito internet; prot. 662 del 11/12/2023 amministratore di sistema).

Casi segnalati nel corso dell'anno 2023: nel corso dell'anno 2023 non sono state rilevate situazioni di potenziale conflitto di interesse.

D) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL – AVEPA.

Durante l'anno 2023 non si sono svolte Commissioni Gal – AVEPA e pertanto non sono state acquisite le dichiarazioni.

Casi segnalati nel corso dell'anno 2023: /.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Grazie alle misure di prevenzione previste nel Regolamento, i soggetti interessati dalla sua applicazione hanno raggiunto un buon grado di consapevolezza. Questo risultato si rileva in particolare sulle attività espletate dal Consiglio di Amministrazione e dai dipendenti grazie anche all'elevata frequenza con la quale vengono ricordati gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse. Lo strumento attualmente in uso con gli ultimi aggiornamenti apportati in adeguamento al Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 e alla DGR Veneto n. 294 del 21.03.2023, risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare. Per l'anno 2023 non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto di interesse.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato A) alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 13.12.2023

REPORT DI VALUTAZIONE

CARTA DEI SERVIZI

ANNO 2023

PREMESSE

Nell'attuazione delle proprie funzioni e del proprio Programma di Sviluppo Locale, il GAL pone attenzione alla qualità dei servizi offerti all'utenza, ispirando la propria attività ai principi fondamentali di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, trasparenza.

Con deliberazione del CdA n. 26 del 03.7.2023 il GAL ha aggiornato la "Carta dei Servizi", approvata con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 5 del 20.12.2017, definendo un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Il presente rapporto ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto e di controllare costantemente la gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi, al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento e la gestione dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2023.

Il GAL Montagna Vicentina, a seguito dell'approvazione da parte del CdA della versione aggiornata, ha provveduto a pubblicare tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito www.montagnavicentina.com la Carta dei Servizi - disponibile anche all'ingresso degli sportelli informativi - i moduli di segnalazioni e reclami, i moduli registro utenze, i moduli registro presenze incontri e i questionari di gradimento aggiornati. Gli utenti agli sportelli di Asiago e Breganze e i partecipanti agli incontri sono stati invitati tramite mail a compilare i rispettivi questionari di gradimento del servizio, mentre gli utenti della comunicazione digitale (sito, newsletter, social) sono stati invitati tramite newsletter e social a compilare i questionari di valutazione predisposti per ciascuno strumento.

La struttura del GAL Montagna Vicentina ha quindi provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard indicati nella "Carta dei Servizi", sia in termini quantitativi che qualitativi. Tale attività è stata condotta, per quanto riguarda i servizi online (Sito, Social Network e Newsletter), attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente dai sistemi quali Google Analytics, Meta e Mailchimp; per quanto concerne il monitoraggio relativo alla soddisfazione degli utenti allo sportello e i partecipanti agli incontri, si sono invece analizzate le risposte e le opinioni espresse. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti e archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

Si riscontra che il GAL ha generalmente rispettato gli standard qualitativi e quantitativi previsti. Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati durante l'anno.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti si provvede ad indicare qui di seguito, attraverso alcune tabelle riepilogative e valutazioni poste in calce, i risultati emersi dalla valutazione effettuata per ciascun tipo di servizio previsto. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono al GAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

SPORTELLI INFORMATIVI APERTI AL PUBBLICO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>La fruizione degli sportelli informativi aperti agli utenti del GAL avviene secondo diverse modalità:</p> <p>help desk presso le sedi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piazzale della Stazione 1 Asiago VI (sede Unione Montana Spett.le Reggenza piano terra) - Parco di Villa Laverda – Via Castelletto, 54, 36042 Breganze VI (dietro alla Biblioteca di Breganze) <p>help desk telefonico: si rivolgono al personale del Gal Montagna Vicentina per chiedere una prima informazione e consulenza;</p> <p>help desk mail: attraverso l'invio di comunicazioni via e-mail, cui viene data risposta scritta dal Gal Montagna Vicentina.</p>
---------------------------------	---

DESTINATARI	Tutti i portatori d'interesse
--------------------	-------------------------------

INDICATORI QUANTITATIVI

NUMERO DI UTENZE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Le utenze vengono annotate all'interno di un registro contenente le seguenti informazioni: data e ora, nome e cognome, eventuale ente/impresa rappresentata, oggetto utenza, firma.	Ad ogni utenza	Le utenze sono state registrate con regolarità	Il valore programmato è stato rispettato.
ORARI DEL SERVIZIO	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
L'Help desk di Asiago è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 17.00, mentre lo sportello di Breganze il giovedì e venerdì dalle 8.00 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 17.00. Gli uffici sono sempre accessibili tramite mail o telefono.	Giornaliero. Le richieste vengono evase immediatamente o al max in 2-3 giorni lavorativi, tranne per richieste specifiche/complesse	Rispetto al valore programmato, le richieste pervenute via e-mail sono state evase entro massimo 1-2 giorni lavorativi (tranne nel caso di richieste complesse), mentre quelle di persona e telefoniche per la maggior parte sono state evase istantaneamente.	Il valore programmato è stato rispettato.
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Il servizio può essere interrotto nei seguenti casi e motivi: 1) in occasione delle festività; 2) riunioni o incontri che impegnano il personale del GAL al completo; 3) per causa di forza maggiore. L'interruzione verrà comunicata nei seguenti modi: 1) avviso affisso presso la sede del Gal; 2) news nella home del sito 3) social network	Viene dato avviso almeno un giorno prima.	Le interruzioni del servizio sono sempre state comunicate anticipatamente tramite sito, social e apposito cartello affisso all'ingresso.	Il valore programmato è stato rispettato.

INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
E' prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione utente sulla qualità del servizio erogato (Grado soddisfazione utente) attraverso dei quesiti contenenti una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo).	<p>Visite allo sportello: istantaneo oppure mensilmente tramite Google Form</p> <p>Telefonate o e-mail: mensilmente tramite Google Form</p> <p>Con cadenza semestrale verifica ed elaborazione dati</p>	La somministrazione del questionario e l'elaborazione dei dati sono avvenuti secondo i tempi e modalità programmati.	<p>La scheda di valutazione, diffusa secondo le tempistiche e le modalità previste, ha ottenuto 11 risposte.</p> <p>L'analisi dei questionari rivela un'elevata soddisfazione per la cortesia, l'esattività, la competenza e la velocità di risposta da parte del personale del GAL, mente la metà di coloro che hanno risposto al questionario evidenzia che il GAL non è ancora sufficientemente conosciuto sul territorio.</p>
SEGNALAZIONI E RECLAMI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.	Risposta entro trenta giorni lavorativi	La scheda segnalazione reclami è stata messa a disposizione dell'utenza secondo le modalità previste.	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.

SITO INTERNET

Descrizione del servizio	<p>Il sito internet del Gal Montagna Vicentina "www.montagnavicentina.com" rappresenta il principale strumento di comunicazione completo di tutte le informazioni riguardanti il Gal e l'attività svolta, con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento dello Sviluppo Locale Leader.</p> <p>Nel menu troviamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chi siamo (Territorio e Soci) • News • Rassegna Stampa • PSL 2014-2022 • LEADER 2023-2027 • Progetti (Europe Direct e Ruralities Project) • Io vivo qui • Bandi • Contatti <p>Al centro della homepage vengono evidenziati quattro sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PSL 2014-2020 • Progetti chiave • Progetti di cooperazione • Area sviluppo progetti
Destinatari	<p>Possono accedere alle sezioni del sito del GAL tutte le categorie di utenti ad eccezione dell'area "Sviluppo Progetti", una sezione permanente alla quale gli stakeholders possono accedere solo previa registrazione e consenso espresso dal Consiglio di Amministrazione del GAL. La sezione è destinata alla presentazione di progetti e come piattaforma per incentivare sostegno e collaborazione tra i soggetti pubblici/privati del territorio.</p> <p>Ai soci è destinata un'area, nella sezione "Territorio" del sito del Gal Montagna Vicentina, in cui si trova una breve scheda di presentazione.</p>

INDICATORI QUANTITATIVI

AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE/TEMPI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Chi siamo (territorio e soci)	In caso di variazioni entro 30 giorni	Il valore programmato è stato rispettato	Il sito è stato aggiornato sulla base dell'ingresso di nuovi soci e le nuove denominazioni degli enti.
PSL 2014-2022	Ogni trimestre	Il valore programmato è stato rispettato	La sezione "PSL 2014-2020" è stata aggiornata in base alle necessità.
LEADER 2023-2027	Mensilmente	Il valore programmato è stato rispettato.	<p>La sezione, creata nel 2023, comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione generale con le diverse fasi di attuazione • Attività propedeutica (incontri ecc.) • Misure SRSGS05 e SRG06 • Interventi ordinari e specifici • Cronoprogramma GAL Montagna Vicentina • PSL Montagna Viva • I progetti di comunità • Stato di attuazione del PSL Montagna Viva • Autovalutazione PSL • Atti integrativi <p>Questa è stata aggiornata regolarmente con le notizie relative al programma, gli incontri, i moduli in formato editabile.</p>
Bandi GAL	Entro la data di pubblicazione sul BUR del Veneto	Nel 2023 non sono stati pubblicati bandi	/
Amministrazione trasparente	In caso di variazione. Mediamente 1/anno la sezione "Organizzazione",	Il valore programmato è stato rispettato.	La sezione "amministrazione trasparente" è stata aggiornata periodicamente. In particolare sono state aggiornate tempestivamente le aree relative

	mentre "Provvedimenti" e "Bilanci" vengono pubblicati entro 30 giorni dalla loro adozione. La sezione "altri contenuti" mediamente 1 volta all'anno, tranne per procedure di gara e selezione personale.		all'acquisizione di beni e servizi/bandi di gara, concorsi personale, regolamenti e obblighi informativi, delibere CdA.
News	Mediamente 1/mese	Il valore misurato è superiore a quello programmato. La sezione viene aggiornata mediamente 5 volte al mese.	Nella sezione vengono pubblicate notizie che riguardano direttamente il GAL e le attività poste in essere dai beneficiari, sia bandi o eventi della Regione Veneto o di altre enti/associazioni rilevanti per il territorio. Nella sezione vengono inserite anche le newsletter inviate agli iscritti.
Rassegna stampa	Mensilmente	Il valore misurato è superiore a quello programmato.	Il valore misurato è di circa 5 pubblicazioni al mese e comprende sia articoli su quotidiani cartacei e siti web sia interviste al presidente e vicepresidente. L'aggiornamento della sezione avviene nell'arco di un paio di giorni, aumentando notevolmente la frequenza indicata dal valore programmato.
Area sviluppo progetti	Ogni Trimestre	Il valore programmato è stato rispettato.	Nel corso del 2023 sono giunte due proposte progettuali
NUMERO DI VISITE/ACCESSI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Il monitoraggio del sito avviene attraverso Google Analytics. Il Gal registrerà i seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> • N° Sessioni • N° Utenti • N° Pagine viste • Frequenza di rimbalzo • N° Pagine per sessione • Tempo sulla pagina • Durata sessione Questi indicatori sono considerati fondamentali per valutare la visibilità del sito e il grado d'interesse degli utenti.	Due volte all'anno	Il valore programmato è stato rispettato. Vengono a tal proposito riportati, in calce a questa sezione, i grafici relativi al numero di utenti, le sessioni, le pagine visualizzate.	Nel corso del 2023 lo strumento per il monitoraggio, Google Analytics, ha subito una modifica sostanziale per quanto riguarda la rilevazione dei dati; ciò consente di compiere quindi solo un confronto indicativo rispetto all'anno precedente.
INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
È prevista la somministrazione di un questionario al fine di	Due volte all'anno	Il questionario di valutazione è stato inviato secondo le tempistiche previste. Per cercare di raccogliere un numero maggiore di risposte, l'invito a rispondere al	Il questionario di valutazione ha ottenuto 18 risposte.

<p>misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. I questionari vengono inviati per posta elettronica.</p>		<p>questionario è stato comunicato, oltre che tramite mail, anche attraverso newsletter e Facebook.</p>	<p>Queste rivelano un elevato grado di soddisfazione per quanto riguarda l'accessibilità del sito attraverso i principali motori di ricerca, l'intuitività dell'accesso ai servizi presenti, l'esautività dei contenuti, la facilità di navigazione e l'organizzazione dei contenuti. L'85% degli utenti ritiene che il sito del GAL sia complessivamente soddisfacente per contenuti, organizzazione e grafica.</p>
SEGNALAZIONI RECLAMI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
<p>L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.</p>	<p>Risposta entro 30 giornilavorativi</p>	<p>Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.</p>	

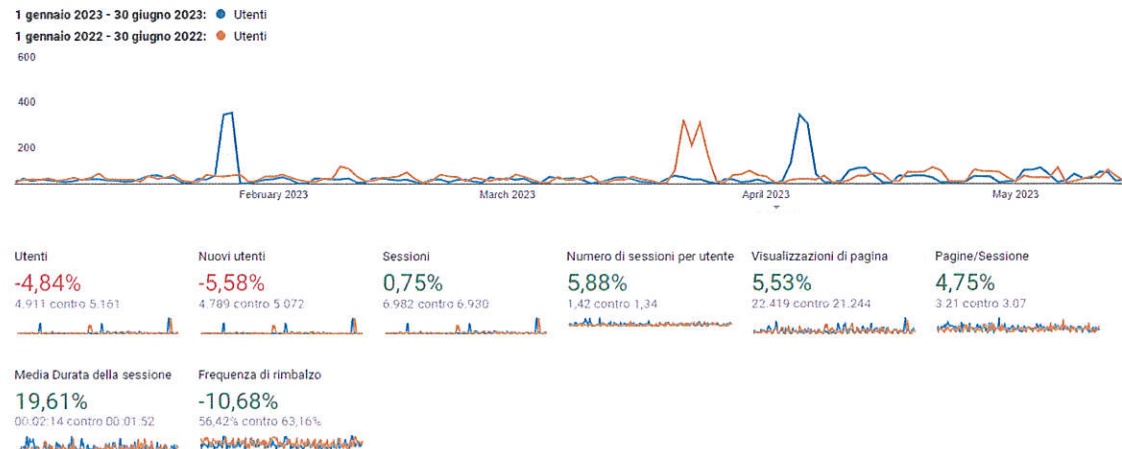
Nel corso del 2023 Google Analytics, lo strumento fornito da Google utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del sito, ha subito una netta rivisitazione che ha riguardato sia la metodologia che i parametri di misurazione. Il secondo metodo, infatti, tutela maggiormente la privacy degli utenti, rilevandone un numero minore rispetto al precedente. Di seguito verranno pertanto riportati i dati relativi alle due diverse fasi, la prima dal primo gennaio al trenta giugno e la seconda dal 1 luglio a metà dicembre.

DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2023

Nel primo semestre 2023, gli utenti sono stati 4.911, i nuovi utenti 4.789, la durata media 2'14" e la frequenza di rimbalzo 56,42%.



Rispetto al primo semestre dello scorso anno, unico confronto che risulta attuabile a causa dei nuovi parametri applicati nel secondo semestre, emerge un lieve calo degli utenti e nuovi utenti, inferiore comunque al 5%, mentre aumentano leggermente le sessioni visitate, il numero di sessioni per utenti, le visualizzazioni di pagina. L'incremento è più accentuato per quanto riguarda la durata media della sessione, aumentata di quasi il 20%. E' migliorata inoltre la frequenza di rimbalzo, che indica in percentuale quante volte quella pagina è stata l'unica visualizzata nella sessione, ad indicare che l'11% in più di utenti rispetto allo scorso anno non si è limitato alla visualizzazione di una sola pagina nel corso della stessa sessione.

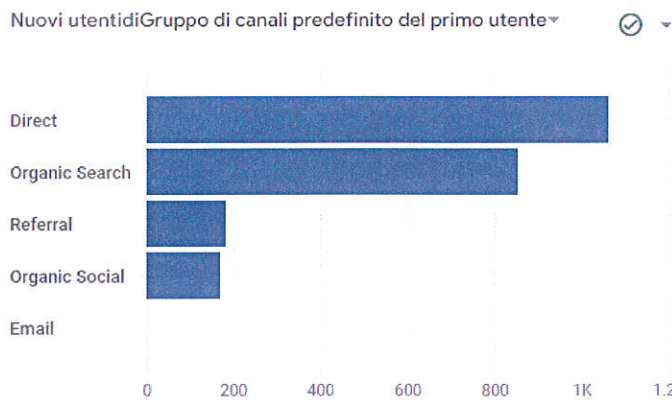


DAL 01 LUGLIO A META' DICEMBRE 2023

Nel secondo semestre, gli utenti sono stati 2.400 circa, mentre i nuovi utenti 2.300, con un tempo medio di coinvolgimento di 1'22"



Dall'analisi del secondo semestre (ma il dato vale anche per il periodo precedente) emerge che i nuovi utenti del sito originano in primo luogo da ricerca diretta, poi da ricerca organica nei motori di ricerca e, in terzo luogo, da rimando da altri siti.



Le pagine con un maggior numero di visualizzazioni sono quella di presentazione del GAL e la sezione dedicata al LEADER 2023-2027.

Visualizzazioni di Titolo della pagina e classe dello...

TITOLO DELLA PAGINA E C...	VISUALIZZAZIONI
GAL Montagna Vicentina - G...	2,7K
LEADER 2023-2027 - Gal M...	700
Amministrazione Trasparent...	473
Chi siamo - Gal Montagna Vi...	451
Territorio e Soci - Gal Monta...	447
Bandi-Gal Montagna Vicentina	438
Notizie Archivi - Gal Montag...	315

Da un confronto sommario con l'anno precedente, per quanto riguarda il 2023 non risultano significative discrepanze in termini di numero utenti e visualizzazioni.

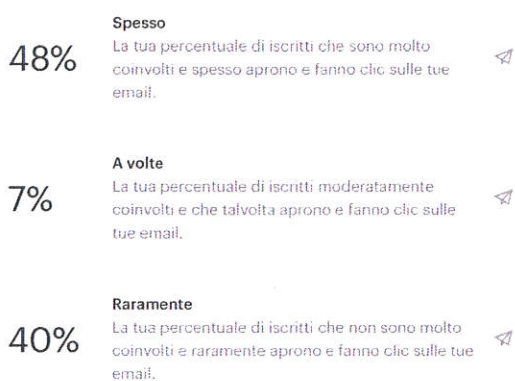
NEWSLETTER			
Descrizione del servizio	IL GAL in questi anni ha raccolto una mailing list di soggetti interessati alle attività espletate dalla struttura, ai bandi, allo stato di attuazione del Programma di Sviluppo Locale etc. Il GAL Montagna Vicentina ha predisposto diverse mailing list in base al target di riferimento, così da poter effettuare una comunicazione mirata: Beneficiari Programmazione 2014-2020, Comuni territorio GAL Montagna Vicentina, Giornalisti economici, Soci GAL, Unioni Montane territorio GAL Montagna Vicentina, Newsletter (generica) GAL Montagna Vicentina.		
DESTINATARI	Tutti gli utenti iscritti.		
INDICATORI QUANTITATIVI			
NUMERO DI NEWSLETTER	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
<p>Il GAL inoltra a tutti i propri utenti iscritti con cadenza periodica una newsletter sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale.</p> <p>Ai soci vengono inviate ulteriori comunicazioni con l'indicazione anche di altri strumenti e fondi di sviluppo territoriale e programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali.</p>	<p>Mediamente 20 newsletter all'anno.</p> <p>Una tantum</p>	<p>Il valore programmato è stato rispettato. Entro la fine del 2023 si prevede infatti di inviare 20 newsletter, essendo ad oggi a quota 18.</p> <p>Il valore programmato è stato rispettato. Ai soci sono state inviate quattro mail con notizie relative a fondi e altre opportunità di finanziamento.</p>	<p>Complessivamente tra enti pubblici, operatori economici, soggetti privati e giornalisti il numero di contatti attivi ammonta a circa 900.</p> <p>Per ogni comunicazione sono state selezionate le notizie e le iniziative più interessanti per l'intero ambito territoriale concentrando più informazioni in una sola newsletter. Da un'analisi di ogni newsletter si possono evincere le percentuali di apertura e di click nelle notizie: in media, il 49% degli utenti della newsletter ha aperto e cliccato sul contenuto della newsletter per approfondirlo, mentre il 7% lo fa qualche volta e il 40% raramente. I sottoscrittori della newsletter risiedono prevalentemente nella zona di Asiago, seguita da Padova e Vicenza.</p> <p>Il servizio rivolto ai Soci del GAL, partito nel mese di Settembre, prevede l'invio mensile di un file con riportati i principali bandi di loro interesse. Al momento sono state inviate 4 comunicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° 8/09/2023 • 2° 6/10/2023 • 3° 3/11/2023 • 4° 7/12/2023 <p>L'iniziativa risulta essere apprezzata dai Soci.</p>
ISCRIZIONI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
<p>Chiunque si può iscrivere alla newsletter del Gal compilando l'apposito modulo che si trova presso la sede, facendo richiesta con una comunicazione via e-mail all'indirizzo info@montagnavicentina.com o utilizzando il form che si apre all'accesso al sito internet o in calce alla homepage.</p>	<p>Iscrizione entro 3 giorni</p>	<p>Il valore registrato è conforme a quello programmato.</p>	<p>L'iscrizione alla newsletter tramite le apposite procedure online è immediata e automatica. In caso di richiesta, Il GAL provvede ad inserire subito nella mailing list, nel pieno rispetto delle tempistiche previste.</p>
ABBANDONO	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO	NOTE O VALUTAZIONI
<p>Ogni soggetto iscritto alla newsletter del GAL può in qualsiasi momento chiedere di essere cancellato con una semplice comunicazione via mail oppure tramite disiscrizione automatica dalla newsletter.</p>	<p>Cancellazione entro 3 giorni dalla richiesta oppure immediata in caso di disiscrizione tramite Mailchimp.</p>	<p>Non sono pervenute richieste di cancellazione, mentre risulta una ventina di disiscrizioni tramite Mailchimp.</p>	

INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato (Appendice 8 - Questionario di gradimento Newsletter e Social Network) attraverso una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo) con una periodica verifica e registrazione dei dati raccolti. I questionari vengono inviati per posta elettronica con richiesta di ritorno agli utenti inseriti nel database del GAL.	Due volte all'anno	Il questionario di gradimento è stato inviato secondo le tempistiche e modalità previste.	Il questionario di gradimento ha ottenuto 8 risposte. L'ampia maggioranza ritiene che la newsletter abbia contenuti interessanti nonché informazioni facilmente comprensibili, aggiornate ed esaustive. Il 75% ritiene adeguata la frequenza di pubblicazione.
SEGNALAZIONI E RECLAMI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare.	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.	

La Newsletter conta 859 iscritti, con predominanza di Asiago, Padova e Vicenza. Il 48% apre frequentemente le newsletter, mentre il 7% a volte e il 40% raramente.

Coinvolgimento nell'e-mail marketing

I tuoi iscritti, suddivisi in base alla frequenza con cui aprono e fanno clic sulle tue email.



Le migliori posizioni

In base all'indirizzo IP dei tuoi contatti quando interagiscono con le tue email e i moduli di iscrizione.



Queste posizioni mi sembrano precise. **SI** O **NO**

INCONTRI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE

Descrizione del servizio	<p>Il Gal organizza incontri di formazione/informazione e tavoli di lavoro/concertazione destinati ai propri utenti e/o ai partner al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffondere la conoscenza del GAL e delle opportunità di finanziamento destinate all'ambito territoriale designato; • Aggiornare sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale; • Diffondere buone pratiche all'interno dell'ATD; • Agevolazione la formazione di reti, iniziative e progetti complessi, intersettoriali e multisettoriali di interesse volti a definire strategie integrate; messa in rete di iniziative locali in circuiti/reti più ampie. <p>Per i soci, il GAL organizza degli incontri mirati volti a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento dei soci nella definizione delle strategie di sviluppo locale; - approfondimento di tematiche di interesse, ideazione e valutazione di idee progettuali e condivisione di informazioni, dati ed esperienze; - fornire informazioni maggiormente dettagliate su politiche, programmi e finanziamenti per presentare proprie proposte iniziative.
Destinatari	Partner – Potenziali Beneficiari – Beneficiari – Collettività

INDICATORI QUANTITATIVI

NUMERO UTENZE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
<p>Le presenze agli incontrivengono registrate utilizzando un modello con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generali: data e luogo, oggetto/titolo dell'incontro; - specifiche dei partecipanti: nome e cognome, ente rappresentato, contatti e firma. 	Ad ogni partecipante	Il valore programmato è stato pienamente rispettato: ad ogni partecipante è stata richiesta la compilazione del foglio firme dove sono richiesti nome e cognome, ente/soggetto rappresentato, mail, telefono e la firma.	<p>In funzione della programmazione 2023-2027, nel 2023 sono stati organizzati diversi incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 Aprile (Breganze) • 26 Aprile (Asiago) • 27 Aprile (Colceresa al mattino, Schio al pomeriggio) • 03 Maggio (Valdagno) • 24 Maggio (Assemblea ad Asiago) • 07 Giugno (Marostica) • 05 Luglio (Asiago) • 21 Luglio (Assemblea a Colceresa) <p>Nell'ambito dell'attività di Autovalutazione relativamente alla programmazione 2014-2022, sono stati inoltre organizzati due incontri il 31 ottobre presso la sede della Confartigianato a Thiene.</p>

INDICATORI QUALITATIVI

GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Viene previsto un sistema per misurare il grado di soddisfazione dell'utente attraverso un questionario che viene riconsegnato dai presenti al termine di ogni incontro oppure tramite Google Form inviato successivamente all'incontro.	Immediatamente e/o entro 1 settimana	Il valore programmato è stato rispettato. A conclusione degli incontri è stato inviato il questionario di gradimento tramite Google Form, cui hanno risposto 18 persone.	Le risposte ai questionari confermano il gradimento dei partecipanti per le attività svolte. In particolare, la maggioranza ha espresso un'opinione favorevole in merito alla corrispondenza rispetto alle aspettative iniziali, il raggiungimento degli obiettivi dichiarati, lo scambio comunicativo, il clima di interesse e partecipazione in sala e l'organizzazione in generale. 16 persone su 18 hanno dato una valutazione "buono" o "ottimo" agli incontri.
Al fine di valutare le schede raccolte viene effettuata una verifica e registrazione periodica dei dati.	Ogni sei mesi	Il valore programmato è stato rispettato.	
SEGNALAZIONI E RECLAMI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito internet o presso le sedi del GAL.	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami e/o segnalaz	

SOCIAL NETWORK (Facebook, Instagram, Youtube)

Descrizione del servizio	Il Gal per comunicare le proprie attività si avvale dei seguenti profili social: Facebook: https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina Instagram: https://www.instagram.com/galmontagnavicentina/ Youtube: https://www.youtube.com/@GALMontagnaVicentina
Destinatari	Tutti i portatori d'interesse possono accedere ai profili del GAL Montagna Vicentina

INDICATORI QUANTITATIVI

AGGIORNAMENTO	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Aggiornamento pagina Facebook e Instagram. I profili Facebook ed Instagram vengono aggiornati costantemente dal GAL affinché tutti i portatori di interesse vengano a conoscenza delle iniziative e delle opportunità ad esso correlate	Almeno una volta a settimana. Tale standard aumenta in base alle attività espletate dalla struttura.	Le notizie su Facebook sono state pubblicate mediamente ogni 2 giorni e su Instagram settimanalmente, migliorando ulteriormente, rispetto al 2022, il valore programmato.	L'andamento della pagina mostra un crescente aumento di utenti che la seguono, grazie anche al progetto social "Io Vivo Qui. Ti racconto la mia montagna", che ha consentito di ampliare notevolmente la platea.
Aggiornamento canale Youtube. Il canale youtube viene aggiornato qualora vi siano video, filmati, interviste riguardanti il GAL	Una tantum	Il valore programmato è stato rispettato. Nel corso dell'anno 2023 sono stati caricati quattro video relativi a servizi televisivi al CdA e alle interviste ai beneficiari.	

ANALISI INSIGHTS	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Il GAL al fine di verificare la tipologia di utenza e gli argomenti di maggiore interesse periodicamente estrapola dagli insights i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> • Andamento "Follower" • Andamento "Mi piace" • Andamento della copertura dei post • Andamento visualizzazioni della pagina • Da dove provengono gli utenti che arrivano nella pagina • L'andamento dei post • Le persone che seguono la pagina (M o F, età, provenienza). 	Due volte all'anno	I dati sono stati analizzati periodicamente nel rispetto del valore programmato. Nella sezione in calce vengono riportati	Facebook, Instagram e Youtube dispongono di un sistema interno di monitoraggio. In calce a questa sezione vengono riportati, per ognuno, gli "Insights".

INDICATORI QUALITATIVI

GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. Nel caso di Facebook e Instagram, il questionario viene proposto utilizzando l'applicativo per i sondaggi proposto da ciascun social network.	Due volte all'anno	Il valore programmato è stato rispettato sia rispetto alle tempistiche che alle modalità.	L'ampia maggioranza ritiene che i contenuti siano interessanti, facilmente comprensibili, aggiornati ed esaustivi.

SEGNALAZIONI O RECLAMI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami (Vedi Appendice 5 "Modulo segnalazioni e reclami"). Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.	Risposta entro 30 lavorativi	Non sono giunti, nel corso del 2023, segnalazioni o reclami	

PAGINA FACEBOOK

La pagina Facebook del GAL conta ad oggi 1158 "mi piace" e 1319 follower (rispettivamente **235 e 318 in più rispetto alla fine dello scorso anno**), con un **incremento percentuale maggiore del 118,2% rispetto all'anno precedente**. Rispetto allo scorso anno, inoltre, vi è stata una copertura maggiore del 232%, il numero dei post pubblicati è aumentato dell'84% ed è stato introdotto lo strumento delle "Storie", che finora non era utilizzato.

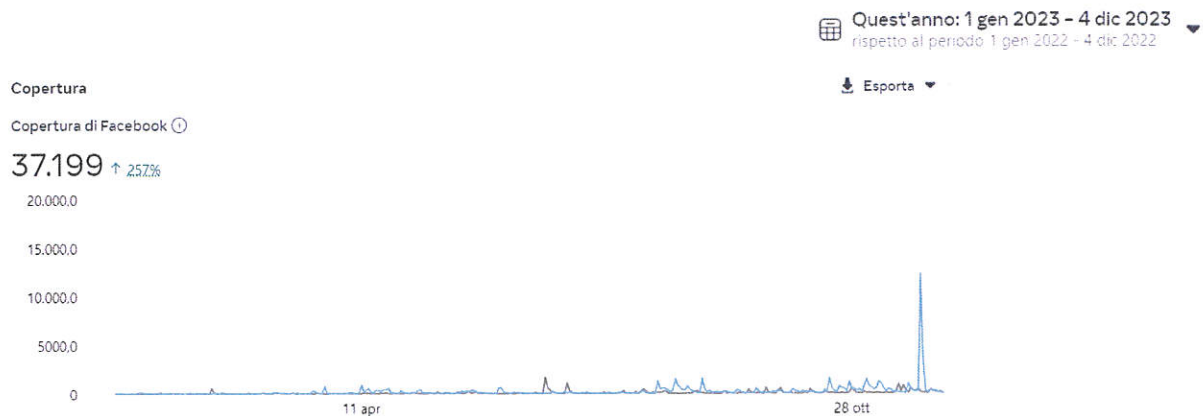


Pubblica contenuti spesso e coerentemente

Post pubblicati
246 ↑ 83,6%

Storie pubblicate
2 ↑ 100%

Rispetto al 2022, si registra un netto aumento della copertura dei post, delle interazioni da parte degli utenti con i contenuti pubblicati, click sui link di Facebook, visite su Facebook.

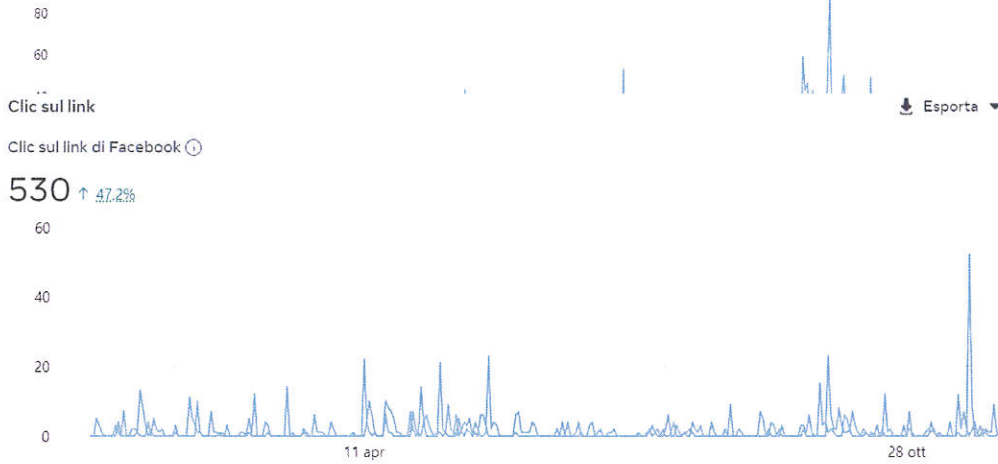


Interazioni

Esporta

Interazioni con i contenuti di Facebook

2299 ↑ 257%

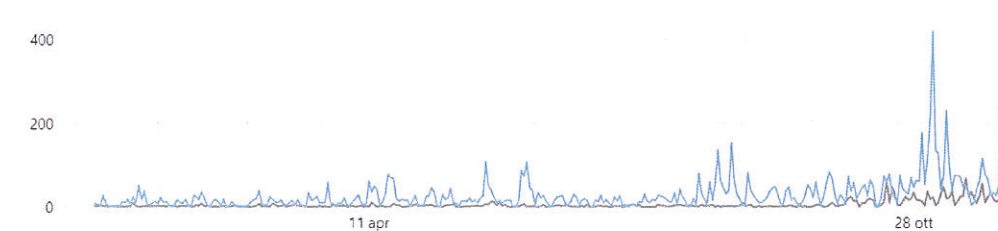


Visite

Esporta

Visite su Facebook

9549 ↑ 370.4%



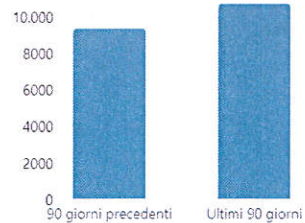
Negli ultimi tre mesi, in particolare, grazie alla campagna social “Io vivo qui: ti racconto la mia montagna” sono aumentati, rispetto al trimestre precedente, la copertura dei post e le interazioni da parte degli utenti, come dimostrano i grafici seguenti.

Copertura

Copertura dei post

10.691 ↑ 14,6%

Totale degli ultimi 90 giorni rispetto ai 90 giorni precedenti

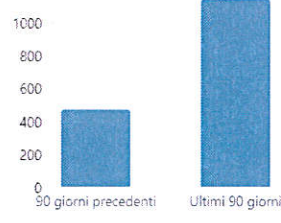


Interazioni

Reazioni, commenti e condivisioni del post

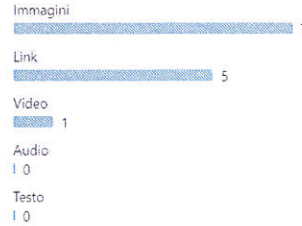
1146 ↑ 143,8%

Totale degli ultimi 90 giorni rispetto ai 90 giorni precedenti



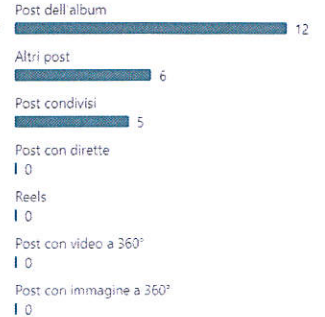
Reazioni, commenti e condivisioni mediani dei post per tipo di contenuto multimediale

Per i post creati negli ultimi 90 giorni



Reazioni, commenti e condivisioni mediani dei post per formato del contenuto

Per i post creati negli ultimi 90 giorni



Sempre considerando l'ultimo trimestre, inoltre, i post che hanno ottenuto maggiori like e interazioni sono quelli riferiti alle interviste ai beneficiari della precedente programmazione e agli educational tour.

La più elevata copertura di un post ⓘ



Post di Facebook
Continuano le interviste per ascoltare le storie di alcuni...
17 ott 2023, 05:36

La copertura di questo post (2696) è più alta della seguente percentuale rispetto alla copertura mediana dei tuoi post (225) su Facebook: **1098%**.

Il maggior numero di reazioni su un post ⓘ



Post di Facebook
Altra tappa delle interviste ai beneficiari della...
23 ott 2023, 05:03

Ecco la percentuale di reazioni in più su questo post rispetto alla tua media di 6 reazioni su Facebook: **2267%** (142 reazioni).

Il maggior numero di commenti su un post ⓘ

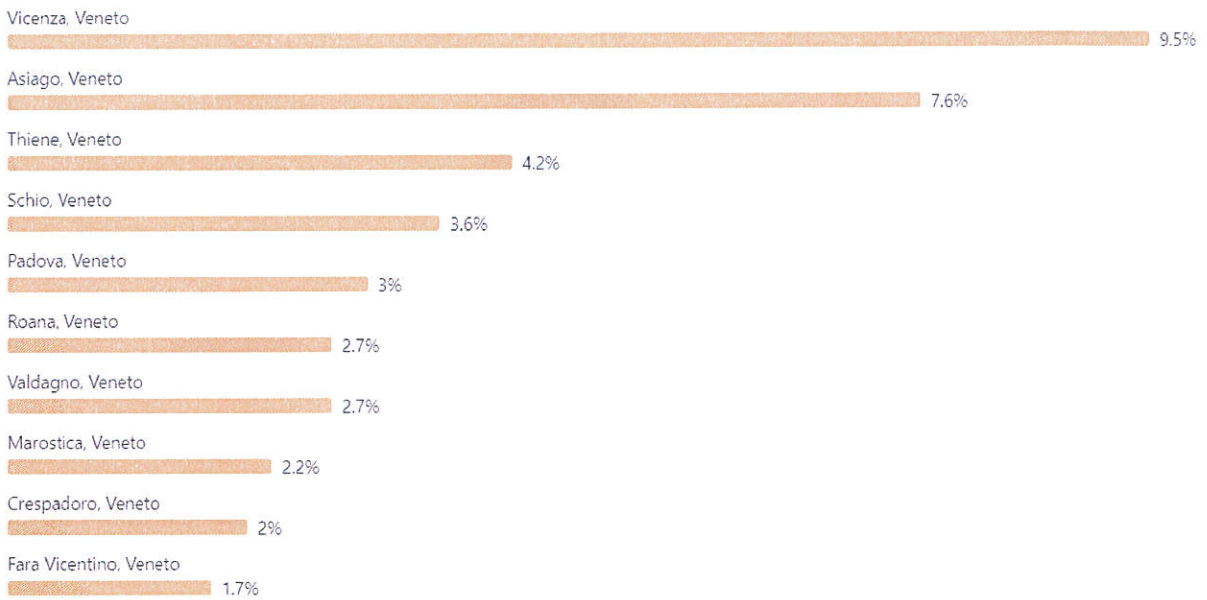


Post di Facebook
Qualche scatto del primo educational tour tra Caltrano,...
2 nov 2023, 06:34

Questo post ha ricevuto 11 commenti rispetto alla tua media di 0 commenti su Facebook.

Per quanto riguarda la provenienza del pubblico, le principali località sono rappresentate da Vicenza e Asiago, seguite da Thiene, Schio e Padova.

Città principali

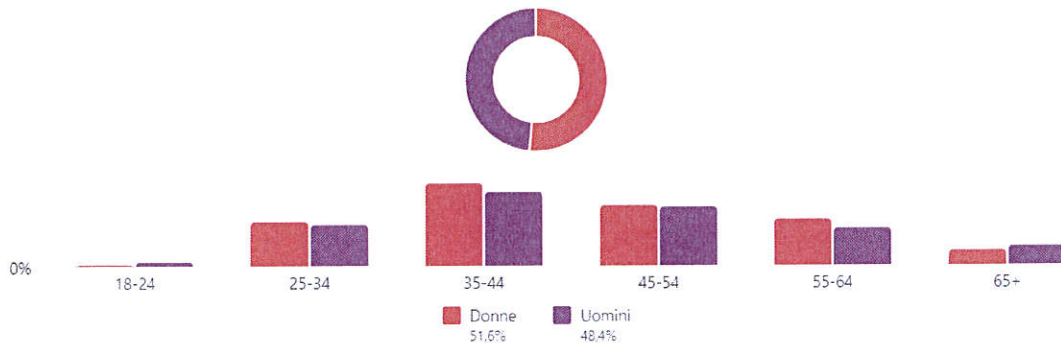


Gli utenti della pagina sono in leggera prevalenza di genere femminile, attestandosi al 53% circa, mentre la fascia che registra il maggior numero di utenti è quella tra i 35 e i 44 anni, seguita da quella tra i 45 e i 54 anni.

Follower di Facebook ⓘ

1319

Età e genere ⓘ



PROFILO INSTAGRAM

Nel corso del 2023 è stato riattivato dopo tre anni di mancato utilizzo il profilo Instagram pur nella consapevolezza che i suoi utenti, per fascia d'età, sono meno in linea con il target di comunicazione del GAL. Tale canale è stato implementato in particolare nell'ambito della campagna social "Io vivo qui. Ti racconto la mia montagna" grazie alla condivisione dei contenuti social creati dai partecipanti agli educational tour.

Ad oggi il numero di follower ammonta a 429 unità, con una leggera prevalenza di genere femminile, equamente distribuiti tra le fasce d'età 25-34 anni, 35-44 anni e 45-54 anni.

Seguaci di Instagram ⓘ

429

Simile ad altri

Tipicamente: 897

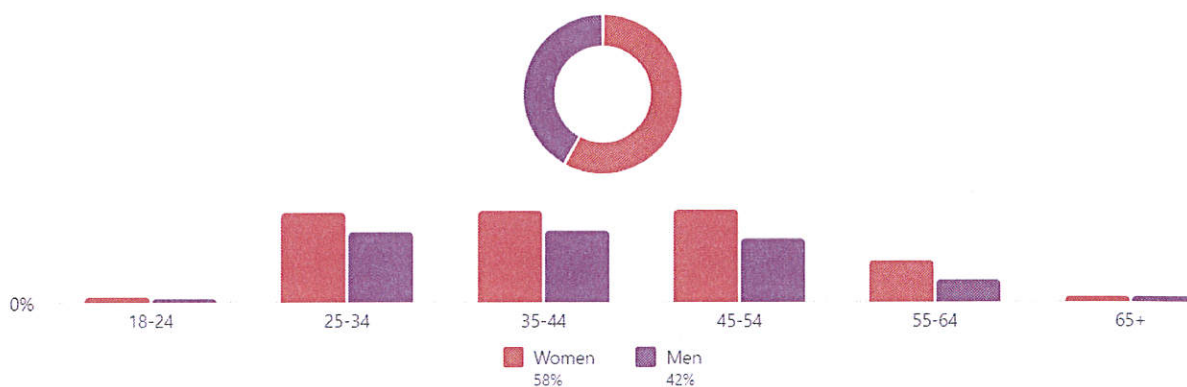
Segue ⓘ

89

Più alto di altri

Tipicamente: 18

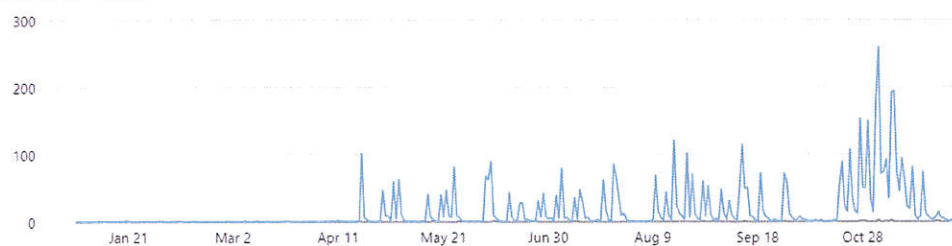
Age & gender ⓘ



Nel corso dell'anno, sono stati pubblicati 60 contenuti tra post e storie, i quali hanno ottenuto una copertura pari a 1.008 unità, mentre le visite sono state 1.244.

Portata di Instagram ⓘ

1.008 ↑ 2,0%

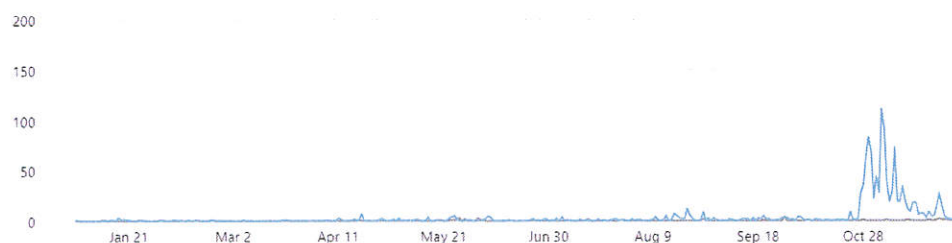


Visite

Esportare ▾

Visite al profilo Instagram ⓘ

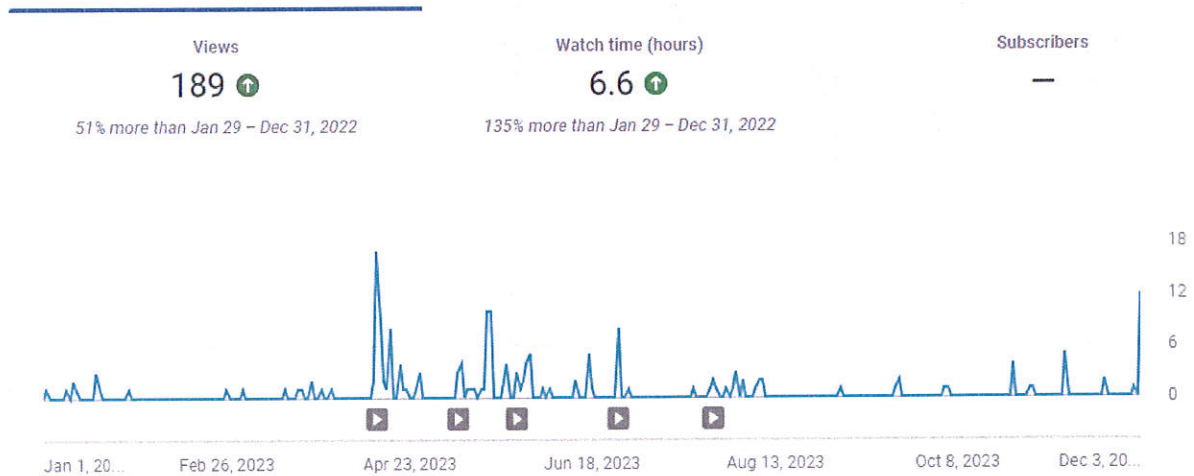
1.244 ↑ 2,5%



CANALE YOUTUBE

Nel corso del 2023 sono stati caricati sul canale Youtube tre servizi di TVA Vicenza e un'intervista del Presidente su Sette in Punto. Le nuove sottoscrizioni sono state 54, mentre le visualizzazioni totali 189, il 51% in più rispetto allo scorso anno. Anche il tempo complessivo di visione ha superato del 135% quello dell'anno precedente.

Your videos got 189 views in 2023



Il video che ha ottenuto maggiori visualizzazioni (49) è stato quello relativo alla presentazione del bando GAL.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Il servizio a sportello si rivela, anche per l'anno 2023, un'prestazione essenziale per il territorio perché consente all'utente di interfacciarsi direttamente con la struttura.

Il sito internet rappresenta per il GAL Montagna Vicentina il primo biglietto da visita per far conoscere la struttura e le attività svolte, e per tale ragione è stato costantemente aggiornato dal personale nelle diverse sezioni con modifiche/integrazioni al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni fornite e fornire informazioni dettagliate. Per quanto riguarda l'analisi degli insights, nel corso del 2023 è stato modificato il sistema di rilevazione dati di Google Analytics, che riguarda anche i parametri di misurazione degli utenti. Non risulta pertanto possibile effettuare un confronto attendibile con l'anno precedente, anche se sommando i dati relativi ai due semestri non risultano significative discrepanze rispetto allo scorso anno.

L'utilizzo dei social network, in particolare Facebook e Instagram, nell'ambito del processo di animazione ha permesso di promuovere la strategia proposta dal GAL Montagna Vicentina e le attività espletate dalla struttura mediante il coinvolgimento di più soggetti. Particolarmente positivo è stato il riscontro della campagna social "lo vivo qui, ti racconto la mia montagna", che ha permesso di allargare notevolmente la platea di follower e focalizzare l'attenzione sul tema del vivere e fare impresa in montagna.

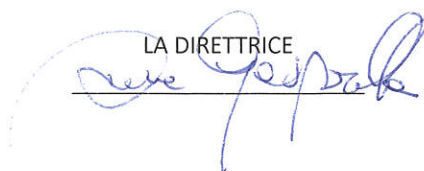
Anche le newsletter si sono rivelate uno strumento molto importante: pur evidenziando forti differenze tra i target delle diverse comunicazioni per quanto riguarda la percentuale di visualizzazione, l'analisi dei dati rivela che queste vengono consultate mediamente dal 55% degli iscritti (in crescita rispetto all'anno scorso), considerando nel complesso chi le apre spesso (48% contro il 40% del 2022) e chi qualche volta (7%). Il GAL deve continuare ad impegnarsi quotidianamente nella diffusione di notizie di interesse per il territorio che possano far comprendere l'importanza e il ruolo dell'ente, non solo come erogatore di contributi, ma anche come facilitatore nella creazione di collaborazioni, reti necessarie per garantire una ottimizzazione della gestione delle risorse.

A tale scopo, nel corso dell'anno il GAL ha organizzato diversi incontri sul territorio, ospitati presso diverse sedi rivolti ad enti, organizzazioni, categorie economiche, associazioni, aziende ed altri portatori d'interesse, finalizzati da un lato all'elaborazione di una strategia concertata in funzione della nuova programmazione 2023-2027 e dall'altro all'autovalutazione in merito alla precedente programmazione.

Gli incontri hanno avuto un buon riscontro sia livello di partecipazione che di gradimento. Dall'analisi delle risposte ai questionari proposti ai partecipanti emerge infatti che la maggioranza si dichiara soddisfatta degli incontri, sia in termini di rispondenza alle aspettative che di utilità e qualità dello scambio comunicativo, ritenendo auspicabili ulteriori incontri.

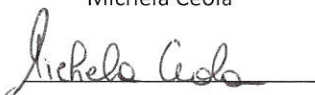
Complessivamente la valutazione finale per l'anno 2023 risulta essere positiva: gli uffici hanno svolto il loro operato garantendo il pieno rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.



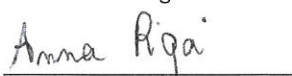
LA DIRETTRICE


RESPONSABILI DEI SERVIZI

Michela Ceola



Anna Rigoni



Giulia Busetto

