

AVVISO ESPLORATIVO

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CIG: ZB13D67D5A - CUP: B47F16000010007
Approvato con deliberazione del Cda n. 38 del 27/11/2023

ART.1) OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il servizio richiesto dal GAL Montagna Vicentina ha ad oggetto:

- Assistenza Sistemistica di Base, finalizzata alla Gestione del sistema centrale, delle Reti Lan e Wlan e del relativo software di base;
- Assistenza Sistemistica del sistema periferico, finalizzata alla gestione sistemistica dei Sistemi Client dell'intero parco apparecchiature del GAL Montagna Vicentina e del relativo software di base;
- Assistenza Tecnica, per garantire la funzionalità e l'efficienza delle componenti hardware dell'intero parco apparecchiature del GAL Montagna Vicentina;
- Servizio di Amministratore di Sistema del GAL Montagna Vicentina;
- Gestione account di posta elettronica, PEC, connettività Internet;
- Amministrazione delle Procedure Gestionali utilizzo software in utilizzo presso il GAL Montagna Vicentina;
- Gestione della Console di Sistema, Gestione Utenti, Abilitazione e Profili, aggiornamenti delle procedure di ambiente;
- Supporto per la gestione dei ticket e teleassistenze con il supporto tecnico dei produttori del software;
- Rapporti con il personale per la risoluzione di problemi, implementazioni, personalizzazioni, corsi di addestramento ed ogni altra attività inerente l'utilizzo dei programmi informatici sopra indicati;
- Supporto tecnico per acquisti di materiale informatico, consulenza e supporto per avvisi pubblici e bandi di gara;
- Lavori di sostituzione di tutte le componenti hardware in caso di guasto, compresa la eventuale fornitura di componenti da fatturare separatamente;
- Formattazione / Installazione / Ripristino sistemi operativi e recupero dati;
- Spostamento postazioni di lavoro;
- Rimozione di virus con ripristino funzionalità danneggiate;
- Gestione backup, con verifiche settimanali su corretto funzionamento dei salvataggi

L'Amministratore di Sistema ha l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche incidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 DPR n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

La sostituzione del personale utilizzato nel servizio può avvenire solo se preventivamente autorizzata dal GAL Montagna Vicentina. La sostituzione non autorizzata è causa di risoluzione del contratto.

A titolo indicativo la strumentazione informatica del GAL Montagna Vicentina è attualmente composta da:

- n. 4 pc fissi
- n. 3 pc portatili
- n. 2 tablet
- n. 2 stampanti
- n. 1 proiettore

GAL Montagna Vicentina soc. coop.

Piazzale della Stazione, 1 - 36012 Asiago (VI) Italy - Tel. +39 0424 63424 - Fax +39 0424 464716 - C.F. e P.IVA: 00946750247
REA VI 293058 - info@montagnavicentina.com - info@pec.montagnavicentina.com - www.montagnavicentina.com



Tale attrezzatura potrà, all'occorrenza, essere integrata e/o sostituita nell'arco della durata della fornitura di servizio oggetto del presente avviso in funzione delle necessità operative della società.

L'assistenza potrà essere effettuata **a chiamata** oppure **programmata**, secondo le necessità di intervento sulla rete informatica e dovrà essere svolta presso le sedi operative del GAL Montagna Vicentina **dovrà comprendere assistenza telefonica per semplici e veloci consulenze.**

ART.2) CRITERIO DI AMMISSIBILITA'.

Al fine di garantire la piena funzionalità dell'ufficio nello svolgimento delle proprie attività si ravvisa la necessità di individuare soggetti aventi un adeguato profilo professionale ed una comprovata specifica e pluriennale esperienza nello svolgimento di funzioni analoghe a quelle oggetto del servizio.

L'operatore economico interessato a presentare l'offerta dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti:

1. **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
2. **Requisito professionale:** mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente avviso;
3. **Requisiti di capacità tecnico- professionale attestati da:**
 - almeno 5 anni di esperienza consecutivi presso enti/organismi di diritto pubblico come "Amministratore di Sistema";
 - almeno 5 anni di esperienza consecutivi nella gestione di sistemi informativi (attività sistemistica) presso enti/organismi di diritto pubblico;
 - almeno 5 anni di esperienza consecutivi nel supporto a software applicativo/gestionale e di trasmissione telematica.

Per le dichiarazioni in merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale, dovrà essere presentata **scheda aziendale o CV professionale**, nelle quali dovranno essere specificati gli enti/organismi di diritto pubblico, gli importi ed i relativi periodi presso i quali è stato prestato servizio.

Il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto da tutti i soggetti che l'impresa impiegherà nell'espletamento del servizio.

In merito, gli offerenti dovranno dichiarare l'elenco dei soggetti che impiegherà, allegando i curriculum vitae con indicazione di:

- titolo di studio e qualifica professionale;
- anni di esperienza per le specifiche mansioni (attività sistemistiche e di supporto software applicativo e gestionale);
- elenco enti/organismi di diritto pubblico presso i quali è stato svolto il servizio.

Per lo svolgimento delle **mansioni di Amministratore di Sistema** dovrà essere indicato uno specifico soggetto, il quale dovrà possedere i requisiti di cui sopra.

Il professionista aggiudicatario del servizio dovrà:

- dimostrare di essere in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali e di essere in possesso di DURC attestante la regolarità contributiva;
- garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.



ART.3) CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'affidamento del servizio verrà effettuato mediante *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023* e l'offerta presentata sarà valutata sulla base dei seguenti elementi, in ordine decrescente d'importanza:

- a) Esperienza di lavoro dell'operatore economico nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso esercitata nel mercato (numero e complessità di incarichi, committenza, ecc.). Tale elemento sarà valutato sulla base del curriculum presentato dall'operatore economico;
- b) Servizi aggiuntivi proposti funzionali alla tenuta in sicurezza degli archivi informatici e alla gestione della rete informatica generale;
- c) Prezzo offerto: economicità dell'offerta rispetto al costo stimato per il servizio in oggetto di cui all'art. 4) che segue.

ART. 4) DURATA E CORRISPETTIVO.

L'incarico avrà durata dal 01.01.2024 al 31.12.2025 prorogabile per un ulteriore anno previo accordo scritto tra le Parti.

Per il servizio in oggetto è stimata una spesa massima annua pari ad € 2.800 (duemilaottocento/00) oltre IVA.

ART.5) MODALITA' DI ESECUZIONE E TEMPI DI INTERVENTO.

L'attività avviene attraverso:

- attività programmate
- attività su chiamata urgente
- attività su chiamata non urgente

Per le **attività programmate on site** è richiesto un impegno orario indicativo minimo di circa 8 (otto) ore mensili da svolgersi presso la sede del GAL a cura del soggetto indicato come Amministratore di Sistema.

Per le **attività su chiamata** non è previsto un impegno temporale minimo né massimo. Esse avverranno in base alle necessità e saranno gestite tramite sistema di comunicazione telematico che sarà concordato con il GAL.

Il tempo di intervento (quale tempo che intercorre tra la chiamata e l'inizio da parte dell'amministratore di sistema dell'attività/riparazione richiesta, on-site in caso di specifica richiesta) non deve essere superiore a 60 minuti per le chiamate urgenti e a 36 ore per le chiamate non urgenti. Nel conteggio del tempo di intervento non si considerano la domenica ed i festivi.

Il fornitore dovrà assicurare lo svolgimento del servizio dalle ore 08:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì esclusi i sabati e i festivi.

ART.6) TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA.

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere inoltrata **pena l'esclusione**, entro le **ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2023** esclusivamente tramite posta certificata. Sarà cura dell'interessato far pervenire la domanda entro il giorno e l'ora stabilita.

L'indirizzo presso il quale inviare la documentazione è: info@pec.montagnavicentina.com con indicato "Manifestazione interesse fornitura servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema del GAL Montagna Vicentina".



ART. 7) CONTENUTO DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 (**allegato A**);
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti professionali e di capacità tecnica/professionale di cui al punto 2 dell'avviso, corredata altresì dal curriculum (**allegato B**);
- Preventivo economico con indicato il prezzo offerto per il servizio in oggetto ed eventuali servizi aggiuntivi offerti (**allegato C**);
- Informativa privacy sottoscritta (**allegato D**).

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e/o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ART.8) INFORMATIVA PRIVACY.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, reperibile al seguente indirizzo: Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina, Sede legale: Piazzale della Stazione n.1 – 36012 Asiago (VI) tel. 0424 63424 email: info@montagnavicentina.com; pec. info@pec.montagnavicentina.com.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il prof. Avv. Fabio Balducci Romano pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), esclusivamente nell'ambito della presente procedura e nel rispetto della suddetta normativa. Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge connessi ai Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023.

ART. 9) SALVAGUARDIA.

Il presente Avviso Esplorativo, pubblicato sul sito istituzionale del GAL, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per il GAL il quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. Il GAL potrà a suo insindacabile giudizio decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART.10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La responsabile del procedimento è la Direttrice del GAL Montagna Vicentina, Avv. Irene Gasparella. Per eventuali informazioni: tel. +39 0424 63424; email: info@montagnavicentina.com; Pec: info@pec.montagnavicentina.com.

Il presente avviso è pubblicato nel sito Internet del GAL <http://www.montagnavicentina.com>

Asiago, li 28.11.2023

IL RUP
Avv. Irene Gasparella



Publicato sul sito del GAL in data 28 novembre 2023.

GAL Montagna Vicentina soc. coop.

Piazzale della Stazione, 1 - 36012 Asiago (VI) Italy - Tel. +39 0424 63424 - Fax +39 0424 464716 - C.F. e P.IVA: 00946750247
REA VI 293058 - info@montagnavicentina.com - info@pec.montagnavicentina.com - www.montagnavicentina.com